



ALLEGATO

Sottosezione 2.2

PERFORMANCE

INDICE**PAGINE****PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

Performance Organizzative di ENTE	4
Performance Organizzative di AREA	5
Performance Organizzative di SETTORE	6

OBIETTIVI GESTIONALI

<i>Piano dettagliato degli Obiettivi</i>	8
Direttore Generale	15
Segretario Generale/Dirigente	19
Settore Advocatura	23
Addetto Stampa	28

AREA PRESIDENZA, SEGRETERIA E DIREZIONE GENERALE

Settore Segreteria e Affari Generali	32
Settore Programmazione strategica e Organizzazione	40
Settore Comunicazione interna e servizi ausiliari	47
Settore Politiche di supporto agli EE.LL. e sviluppo dell'Ente di Area Vasta	52

AREA RISORSE – Dirigente

Settore Finanze e Bilancio	58
Settore Provveditorato, Economato e Logistica	62
Settore Gestione del Personale	68
Settore Sistemi informativi	74

AREA TECNICA – Dirigente

Servizio Prevenzione e protezione	86
Settore Servizi amministrativi di supporto all'area	90
Settore Ambiente	95
Settore Territorio	103
Settore Servizi integrati, funzionamento e controlli	109
Settore Edilizia patrimoniale e scolastica	119
Settore Viabilità	125
Settore Trasporto e Catasto strade	132
Settore Istruzione e Formazione professionale	138

AREA SVILUPPO E SICUREZZA – Dirigente

Settore Lavoro	145
Settore Cultura, Turismo e Politiche sociali	151
Settore Protezione Civile	155
Settore Polizia Ittico-Venatoria	166



OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI CORRUTTIVI E GESTIONALI CORRELATI ALLE STRATEGIE DI VALORE PUBBLICO	Individuazione rischio corruttivo/gestionale sugli obiettivi di Performance 2024	SI entro il 31/12/2024				SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	LOCATELLI	Report Settore
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	EFFETTUAZIONE TEST DI VULNERABILITA' E STESURA DELLE REMEDIATION	Effettuazione test di vulnerabilità, produzione report con gli esiti e Stesura Piano Remediation	SI entro il 31/12/2024				SETTORE SISTEMA INFORMATIVI	BUONONATO	Report Settore
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE	TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI	Tempo medio di pagamento. Almeno l'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute deve essere pagato entro 30gg (o 60 per specifica natura contrattuale) dalla data di protocollo in arrivo	80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute				FINANZE E BILANCIO	BUONONATO	Dato rilevabile dall'applicativo di contabilità con elaborazione del Settore Finanze e Bilancio
		Tempo medio di ritardo (tempo medio ponderato di ritardo)	0 giorni				FINANZE E BILANCIO	BUONONATO	Dato PCC annuale
LIVELLO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI	SODDISFAZIONE SUI CORSI DI FORMAZIONE ANNUALI	Grado di soddisfazione dei utenti esterni ed interni sulla formazione erogata dall'Ente	= >70%				PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	LOCATELLI	Relazione annuale CUG
PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITA'	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI AZIONI POSITIVE	Grado di realizzazione del Piano di Azioni Positive (n. azioni realizzate/n.azioni previste nell'aggiornamento annuale)	100%				PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	LOCATELLI	Relazione annuale CUG

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI AREA

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2024	irregolarità fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance; dal 51% all'80% =50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance				SEGRETERIA GENERALE	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno il 90% entro 10 gg. Prima della scadenza prevista dalla fattura				FINANZE E BILANCIO	BUONONATO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	Avvio soluzioni formative	SI entro il 31/12/2024				SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	BUONONATO - LOCATELLI	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata	almeno 24h/dipendente(*)				PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	LOCATELLI	Relazione annuale CUG
	NUMERO RICHIESTE DI MOBILITA'	n.richieste di mobilità da parte del personale dei Settori valutando la natura della richiesta	≤ 3 per Settore				GESTIONE DEL PERSONALE	BUONONATO	Protocollo richieste inoltrate
	RIDUZIONE GIORNI DI FERIE RESIDUE	Riduzione delle ferie pregresse maturate fino al 31/12/2022 : rispetto del 100% del piano di rientro predisposto per ogni Area	100% entro il 31/12/2024				GESTIONE DEL PERSONALE	BUONONATO	File del Settore Gestione del Personale

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2024	irregolarità fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance; dal 51% all'80% =50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance				SEGRETERIA GENERALE	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno il 90% entro 10 gg. Prima della scadenza prevista dalla fattura				FINANZE E BILANCIO	BUONONATO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	avvio soluzioni formative entro il 31/12/2024	SI				SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	BUONONATO - LOCATELLI	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata	almeno 24h/dipendente(*)				PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE		Relazione annuale CUG
	NUMERO RICHIESTE DI MOBILITA'	n.richieste di mobilità da parte del personale del Settore	≤ 3				GESTIONE DEL PERSONALE		Protocollo richieste inoltrate

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023.



OBIETTIVI GESTIONALI

VALORE PUBBLICO	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	N.	OBIETTIVI DI GESTIONE 2024	dirigente	N.	elevata qualificazione	GRADO DI STRATEGICITA' che deve dare l'OdV, in base allo SMIVAP, ad ogni obiettivo	REFERENTE POLITICO	SETTORI	MISSIONE/ PROGRAMMI per integrazione con peg
1. LA PROVINCIA CASA DEI COMUNI FACENDO SISTEMA CON LE GRANDI CITTA' E PONENDOSI AL SERVIZIO DEGLI AMMINISTRATORI DEI CENTRI MEDIO PICCOLI	1. Costruire un modello di governance partecipata per lo sviluppo locale del territorio e consolidare il ruolo della Provincia come erogatore di servizi ai Comuni per aumentare l’efficienza amministrativa e la coesione e connessione tra i territori	1.1 Suddividere il territorio provinciale in zone omogenee	1.1.1	COSTITUZIONE DELLE ZONE OMOGENEE NELL'AMBITO DEL TERRITORIO PROVINCIALE: presentazione della proposta di istituzione delle zone omogenenee a Regione Lombardia (entro il 30/09/2024) e attivazione sistema di effettuazione, verbalizzazione e votazione (palese e segreta) da remoto delle riunioni di tutti gli organi provinciali sia istituzionali che tecnici			Giraldo	ALTA	Presidente - Carangi Cecilia	Segreteria e Affari generali	01 02
			1.3.1	SPAZIO WEB: SITO DI INFORMAZIONE GIURIDICA: Realizzazione e messa in rete del nuovo sito web			Albertini	MEDIA	Presidente	Avvocatura	01 09
			1.3.2	SERVIZIO WEB: I DATI TERRITORIALI PER IL PGT: Creazione banche dati specifiche e pubblicazione on line del servizio di mappa entro il 30/11/2024	OLIVARI	1.3.2.1	Toson	MEDIA	Lanza Giuseppina	Territorio	01 09
			1.3.3	ESPLETARE LE PROCEDURE DI GARA PER I COMUNI DELLA PROVINCIA E PER ALTRI ENTI/ISTITUZIONI: % di gare pubblicate rispetto alle richieste presentate dai Comuni (85%) - altri Enti/Istituzioni (60%) con documentazione completa entro il 31/10/2024			Guerrera	ALTA	Agostini Alessandra	Politiche di supporto agli EE.LL. e sviluppo dell'Ente di area vasta	01 09
		1.3 Fornire assistenza tecnica e amministrativa ai Comuni	1.3.4	ATTIVITA' DI SUPPORTO AI COMUNI DELLA PROVINCIA DI VARESE: Coordinamento attività di fruizione dei servizi individuati	LOCATELLI - SEGRETARIO			ALTA	Presidente	tutti i settori dell'Area	01 09
			1.4.1	FORMAZIONE AI COMUNI DEL TERRITORIO IN MATERIA DI TRASFORMAZIONE DIGITALE E DIRITTO AMMINISTRATIVO: Grado di apprendimento per la formazione in materia digitale/sanzionatoria (superamento del test di almeno il 70% dei partecipanti)			Albertini	BASSA	Presidente	Avvocatura	01 09
2. MIGLIORAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE SCOLASTICHE E DELLA PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA	2. Migliorare gli standard di benessere e degli spazi scolastici rendendoli più sicuri, funzionali ed energeticamente più efficienti	2.1 Realizzare tutti gli interventi finanziati con i fondi dell’Unione ed Europea “Next Generation UE”	1.4.2	FORMAZIONE PERMANENTE DI PROTEZIONE CIVILE PER AMMINISTRATORI E FUNZIONARI DEI COMUNI DEL TERRITORIO: Verifica dell' apprendimento per la formazione in materia di protezione civile con test finale (almeno il 70% dei partecipanti)			Della Ragione	BASSA	Barcaro Alberto	Protezione Civile	11 01
			2.1.1	INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA FINANZIATI CON FONDI PNRR: rispetto dei tempi di realizzazione degli interventi come da cronoprogramma per il 2024	FEDERICI OLIVARI	2.1.1.1	Belloni	ALTA	Agostini Alessandra	Edilizia Patrimoniale e scolastica	04 02
		2.2 Realizzare tutte le attività necessarie per conseguire risparmi energetici nei prossimi 4 anni	2.2.1	REALIZZAZIONE DI SISTEMA IBRIDO COMPOSTO DA POMPA DI CALORE E IMPIANTO FOTOVOLTAICO DEL PLESSO GRAMSCI DI TRADATE: Verbale di fine lavori (30/09)			Belloni	MEDIA	Agostini Alessandra	Edilizia Patrimoniale e scolastica	04 02
		3.2 Promuovere progetti innovativi	3.2.1	AZIONI DI INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO PER GLI ISTITUTI COMPENSIVI DEL TERRITORIO: % di evasione delle richieste delle imprese, ritenute accoglibili, da evadere nell'anno (almeno il 90%) - Grado di soddisfazione dei partecipanti alle iniziative (almeno il 70%)			Zambon	MEDIA	Lauricella Carmelo	Istruzione e formazione professionale	15.02

VALORE PUBBLICO	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	N.	OBIETTIVI DI GESTIONE 2024	dirigente	N.	elevata qualificazione	GRADO DI STRATEGICITA' che deve dare l'OdV, in base allo SMIVAP, ad ogni obiettivo	REFERENTE POLITICO	SETTORI	MISSIONE/ PROGRAMMI per integrazione con peg
3. SVILUPPO DELLA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E CICLABILITA'	4. Aumentare la sostenibilità ambientale attraverso la sensibilizzazione dei cittadini ai temi dello sviluppo sostenibile e promuovendo attraverso lo sviluppo della rete ciclabile sovracomunale comportamenti sostenibili	4.1 Aumentare la mobilità sostenibile sul territorio provinciale e promuovendo attraverso lo sviluppo della rete ciclabile sovracomunale	3.2.2	PROGETTO “GIOVANI STRANIERI” MATCHING: % di evasione delle richieste delle imprese, ritenute accoglibili, da evadere nell'anno (almento il 90%) e grado di soddisfazione delle imprese/datori di lavoro al percorso (>= 60%)			Zambon	MEDIA	Lauricella Carmelo	Istruzione e formazione professionale	15.02
			3.2.3	PROGETTO DI ORIENTAMENTO PROFESSIONALE NELLE SCUOLE: diffondere nelle scuole le potenzialità di lavoro attraverso minimo 10 incontri in cui gli studenti verranno messi a conoscenza degli strumenti per cercare lavorare			Maresca	MEDIA	Lauricella Carmelo	Lavoro	15.02
			4.1.1	MOBILITA' LEGGERA: garantire il 100% dei km di piste ciclopedonali cantierati rispetto ai Km di piste ciclopedonali cantierabili (Km 15)			Pirocca	ALTA	Rovelli Marina Paola	Servizi amm.vi di supporto all'Area	09.02
			4.2.1	EDUCAZIONE ALLO SVILUPPO SOSTENIBILE: Mantenimento della % di certificazioni Green School rilasciate nel 2023 rispetto ai 140 istituti supportati (n. certificazioni rilasciate/n.plessi supportati) 70%			Pirocca	MEDIA	Di Toro Michele	Servizi amm.vi di supporto all'Area	09.02
			4.2.2	PROGETTI PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE: n. di proposte progettuali candidate a bandi (1 progetto)			Pirocca	ALTA	Di Toro Michele - Rovelli Marina Paola	Servizi amm.vi di supporto all'Area	09.02
			4.2	Sensibilizzare i cittadini ai temi della sostenibilità ambientale							
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE	5. Aumentare le performance dell’Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni	5.1 Assicurare l’equilibrio del bilancio dell’Ente nell’ottica del contenimento dei costi, dei consumi energetici, di una adeguata capacità di spesa corrente e per attuare gli investimenti, della tempestività dei pagamenti e di un’efficace riscossione delle entrate	5.1.1	PROCEDURA RISCOSSIONE IPT SOMME EVASE: Predisposizione elenco per ruolo coattivo - anno imposta 2019 (importo presunto da recuperare tra accertamento e ruolo coattivo pari a 200.000,00€ circa	BUONONATO	5.1.1.1	Cuman	MEDIA	Premazzi Mattia	Finanze e Bilancio	01.03
5.1.2			REVISIONE INDEBITAMENTO E RIDUZIONE SOMME NON UTILIZZATE : Predisposizione proposta delibera di riduzione situazione debitoria (importo presunto di riduzione 150.000€)			Cuman	MEDIA	Premazzi Mattia	Finanze e Bilancio	01.03	
5.1.3			EFFICACIA DELLA RISCOSSIONE ATTRAVERSO L'ANALISI DI SITUAZIONI DISCREZIONALI IPT: Presentazione bozza di regolamento al Consiglio provinciale			Cuman	BASSA	Premazzi Mattia	Finanze e Bilancio	01.03	
5.1.4			ALIENAZIONE AUTOMEZZI VETUSTI : Redazione atti conseguenti alla dismissione degli automezzi vetusti dell'Ente	BUONONATO	5.1.4.1	Scotto	BASSA	Agostini Alessandra	Provveditorato Economato e Logistica	01.03	
5.1.5			RECUPERO CREDITI SERVIZI SCOLASTICI: Istruttoria/messe in mora/ingiunzioni di pagamento e trasmissione report Settore Finanziario delle 20 posizioni debitorie aperte entro il 30/11/2024			Giani	BASSA	Agostini Alessandra	Servizi integrati di funzionamento e controlli	entrata 31002170-35003506	
8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE											

VALORE PUBBLICO	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	N.	OBIETTIVI DI GESTIONE 2024	dirigente	N.	elevata qualificazione	GRADO DI STRATEGICITA' che deve dare l'OdV, in base allo SMIVAP, ad ogni obiettivo	REFERENTE POLITICO	SETTORI	MISSIONE/ PROGRAMMI per integrazione con peg
	5.2 Rafforzare il sistema dei controlli e attuare misure per la trasparenza e per la prevenzione dei rischi di corruzione		5.2.1	INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI CORRUTTIVI E GESTIONALI CORRELATI ALLE STRATEGIE DI VALORE PUBBLICO - ATTIVITA' DI SUPPORTO AI DIRIGENTI: Individuazione rischio corruttivo/gestionale sugli obiettivi di Performance 2024			Giraldo	MEDIA	Presidente	Segreteria e Affari generali	01 11
			5.2.2	ATTUAZIONE DELLE SCELTE STRATEGICHE DELLA PROVINCIA SULLA SOCIETA' PATRIMONIALE: Predisposizione di n. 2 report di controllo sugli indirizzi formulati dal Consiglio Provinciale			Giraldo	ALTA	Presidente	Segreteria e Affari generali	01 11
	5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente		5.3.1	VALORIZZAZIONE BENI MOBILIARI E OPERE DI INTERESSE ARTISTICO E CULTURALE DELLA PROVINCIA: aggiornamento dell'inventario dei beni mobili e delle opere di interesse artisico-culturale della Provincia con sistema digitale			Scotto	BASSA	Agostini Alessandra	Provveditorato Economato e Logistica	01 05
			5.3.2	PROGETTO "ISTANZE ON LINE": Affidamento servizio per le istanze on-line e relativa attivazione sul portale (entro il 31/05/2024)			Pace	MEDIA	Presidente	Comunicazione interna e servizi ausiliari	01 05
			5.3.3	RIPENSARE IL PIAO: ATTIVITA' DI RESTYLING E SVILUPPO: Elaborazione del PIAO nella nuova versione di restyling		5.3.3.1a	Giraldo	ALTA	Presidente	Segreteria e Affari generali- Programmazion e strategica e Organizzazione	01 03
						5.3.3.1b	Marasciulo	ALTA	Presidente	Programmazione strategica e Organizzazione - Segreteria e Affari generali	01 03
			5.3.4	CERTIFICAZIONE DI GENERE UNI/PdR 125:2022: realizzazione di tutte le procedure propedeutiche e conseguimento della certificazione (entro il 30/09/2024)	LOCATELLI	5.3.4.1	Marasciulo	MEDIA	Verga Valentina	Programmazione strategica e Organizzazione	01 03
			5.3.5	ESPLETARE LE PROCEDURE DI GARA PER I SETTORI DELLA PROVINCIA: 100 % di gare pubblicate rispetto alle richieste presentate con documentazione completa entro il 15/11/2024			Guerrera	MEDIA	Agostini Alessandra	Politiche di supporto agli EE.LL. e sviluppo dell'Ente di area vasta	01 09
			5.3.6	MODALITA' DI AFFIDAMENTO DIRETTO DI FORNITURE E SERVIZI SULLE PIATTAFORME TELEMATICHE: ADEGUAMENTO AL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI: adeguamento vademecum sulle modalità di affidamento diretto di forniture e servizi (sino a 140.000 euro) ed esecuzione di almeno n. 4 sessioni formative per almeno 15 persone (entro il 31/08/2024)			Scotto	MEDIA	Agostini Alessandra	Provveditorato Economato e Logistica	01 03
			5.3.7	FORMAZIONE SULL'USO DEI DATI INFORMATICI E SULLE PIATTAFORME DELL'ENTE: Svolgimento sessioni formative (2 entro il 30/09/2024) coinvolgendo almeno il 30% del personale degli uffici centrali e il 50% del personale dei CPI			Cadario	BASSA	Agostini Alessandra	Sistemi Informativi	01 08

VALORE PUBBLICO	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	N.	OBIETTIVI DI GESTIONE 2024	dirigente	N.	elevata qualificazione	GRADO DI STRATEGICITA' che deve dare l'OdV, in base allo SMIVAP, ad ogni obiettivo	REFERENTE POLITICO	SETTORI	MISSIONE/ PROGRAMMI per integrazione con peg
			5.3.8	MIGLIORARE LA SICUREZZA INFORMATICA: INTRODUZIONE AUTENTICAZIONE A DUE FATTORI: Introduzione autenticazione a 2 fattori per migliorare la sicurezza informatica (almeno due Aree dell'Ente)			Cadario	MEDIA	Agostini Alessandra	Sistemi Informativi	01 08
			5.3.9	EFFETTUAZIONE TEST DI VULNERABILITA' E STESURA DELLE REMEDIATION: Effettuazione test di vulnerabilità, produzione report con gli esiti e Stesura Piano Remediation			Cadario	MEDIA	Agostini Alessandra	Sistemi Informativi	01 08
			5.3.10	ATTUAZIONE PIANO DELLE ASSUNZIONI: Conclusione di tutte le procedure di reclutamento di competenza della Provincia per l'assunzione del personale previsto nella sottosezione 3.3 (Piano triennale di fabbisogno del personale) del PIAO triennio 2024-2026	BUONONATO	5.3.10.1	Prevedello	ALTA	Verga Valentina	Gestione del Personale	01 10
			5.3.11	DIMINUZIONE DEL NUMERO DELLE PRATICHE PENSIONISTICHE ARRETRATE: diminuzione di almeno il 20% delle pratiche di riliquidazione pensione arretrate			Prevedello	MEDIA	Verga Valentina	Gestione del Personale	01 10
			5.3.12	NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI: Elaborazione nuovo organigramma, funzionigramma e predisposizione degli atti conseguenti (entro il 30/11/2024)	FEDERICI LOCATELLI	5.3.12.1	Marasciulo	MEDIA	Presidente	Programmazione strategica e Organizzazione	01 03
			5.3.13	MESSA A PUNTO DEL MONITORAGGIO SUGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE MAGGIORMENTE STRATEGICI:Redazione relazioni sul monitoraggio degli obiettivi maggiormente strategici (n. 12 obiettivi in fascia Alta)			Marasciulo	MEDIA	Presidente	Programmazione strategica e Organizzazione	01 03
			5.3.14	CREAZIONE DATA BASE PER LA GESTIONE DEGLI OPERATORI FAUNISTICI: progettazione concettuale, logica e fisica			Miglierina	MEDIA	Di Toro	Polizia Ittico venatoria	16 02
			5.3.15	RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE ADIBITE A PARCHEGGIO DI VIA TRENTINI E DAVERIO: Individuazione della soluzione gestionale migliore entro il 15/4/2024 e realizzazione automazione dei parcheggi (entro il 03/05/2024)		5.3.15.1a	Belloni	MEDIA	Agostini Alessandra - Premazzi Mattia	Edilizia Patrimoniale e Scolastica- Servizi Integrati di funzionamento e controlli - Servizi amministrativi di supporto all'area	01 05
						5.3.15.1b	Giani	MEDIA	Agostini Alessandra - Premazzi Mattia	Edilizia Patrimoniale e Scolastica- Servizi Integrati di funzionamento e controlli - Servizi amministrativi di supporto all'area	01 05

VALORE PUBBLICO	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	N.	OBIETTIVI DI GESTIONE 2024	dirigente	N.	elevata qualificazione	GRADO DI STRATEGICITA' che deve dare l'OdV, in base allo SMIVAP, ad ogni obiettivo	REFERENTE POLITICO	SETTORI	MISSIONE/ PROGRAMMI per integrazione con peg
			5.3.15			5.3.15.1c	Pirocca	MEDIA	Agostini Alessandra - Premazzi Mattia	Edilizia Patrimoniale e Scolastica- Servizi Integrati di funzionamento e controlli - Servizi amministrativi di supporto all'area	01 05
			5.3.16	FORMAZIONE INTERNA BIM (Building Information Modeling) PER FIGURE TECNICHE: Verifica grado di apprendimento della formazione 2024			Zambon	BASSA	Lauricella Carmelo	Istruzione e formazione professionale	01 10
			5.3.17	VERIFICA DEI LUOGHI DI LAVORO CON POSTAZIONI DI VIDEOTERMINALE: Relazione tecnica finale ad esito dei sopralluoghi (almeno il 75% delle postazioni attuali)			Servizio Prevenzione e Protezione (EQ non prevista)	BASSA	Presidente	Servizio Prevenzione e Protezione	01 11
			5.3.18	INFORMAZIONE DEI LAVORATORI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO: redazione e pubblicazione dei documenti in materia di salute e sicurezza			Servizio Prevenzione e Protezione (EQ non prevista)	MEDIA	Presidente	Servizio Prevenzione e Protezione	01 11
			5.3.19	RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA ADIACENTE L'ISIS VALCERESIO DI BISUSCHIO - CENTRO SPORTIVO PROVINCIALE: validazione del progetto e indizione della gara (entro il 31/10/2024)		5.3.19.1a	Giani	MEDIA	Premazzi Mattia - Agostini Alessandra -	Servizi Integrati di funzionamento e controlli - Servizi amministrativi di supporto all'area -	01 05
						5.3.19.1b	Pirocca	MEDIA	Agostini Alessandra - Premazzi Mattia	Servizi amm.vi di supporto all'Area - Servizi Integrati di funzionamento e controlli	01 05
			5.3.20	REDAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE DELLA PROVINCIA DI VARESE: redazione bozza regolamento e presentazione della stessa al Consiglio Provinciale per la sua approvazione (entro il 30/06/2024)			Guerrera	BASSA	Agostini Alessandra	Politiche di supporto agli EE.LL. e sviluppo dell'Ente di area vasta	01 09
	5.4 Aumentare le attività di informazione e comunicazione		5.4.1	COMUNICARE CON EFFICACIA CON LE GRAFICHE SUI SOCIAL MEDIA: miglioramento della fruizione dei canali social dell'Ente tramite pubblicazione di grafiche			Addetto Stampa (EQ non prevista)	MEDIA	Presidente	Addetto stampa	01 01
			5.4.2	ARCHIVIO DOCUMENTALE DI DEPOSITO E STORICO: CONSERVAZIONE, ORDINAZIONE E INVENTARIAZIONE: Affidamento servizio di censimento, conservazione e riordino dell'archivio di deposito e storico (entro il 31/05/2024) e avvio attività di conservazione, ordinazione e inventariazione presso il deposito storico di Gazzada (entro il 31/05/2024)			Pace	BASSA	Presidente	Comunicazione interna e servizi ausiliari	01 08
			5.4.3	RIORDINO DEL CONTINGENTE AUTORIZZAZIONI NCC: Redazione proposta di delibera di riassegnazione delle autorizzazioni e licenze (entrpò il 30/11/2024)			Rossi	MEDIA	Presidente	Trasporto e catasto strade	10 05

VALORE PUBBLICO	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	N.	OBIETTIVI DI GESTIONE 2024	dirigente	N.	elevata qualificazione	GRADO DI STRATEGICITA' che deve dare l'OdV, in base allo SMIVAP, ad ogni obiettivo	REFERENTE POLITICO	SETTORI	MISSIONE/ PROGRAMMI per integrazione con peg
5. SVILUPPO SOCIO CULTURALE DEL TERRITORIO	6. Promuovere il territorio provinciale e sostenere il sistema culturale	6.1 Promuovere la conoscenza del territorio	5.4.4	AUMENTATE LE ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE: prevedere un numero di passaggi delle informazioni elaborate e trasmesse ai mezzi di informazione e rete interna ed un numero di accessi al sito/canali web/social pari o superiore al 10% del 2023			Della Ragione	MEDIA	Barcaro Alberto	Protezione civile	11 01
			6.1.1	PROTOCOLLO D'INTESA CON MUSEO MAGA PER LA PROMOZIONE DEI BENI E DEL TERRITORIO: Predisposizione protocollo d'intesa e progetto condiviso	DI GILIO	6.1.1.1	Bertani	MEDIA	Verga Valentina	Cultura Turismo e terzo settore	05 01
			6.1.2	RETE BIBLIOTECARIA PROVINCIALE: NUOVA CONVENZIONE CON SISTEMI BIBLIOTECARI LOCALI: Approvazione convenzione/accordo (entro il 31/12/2024)			Bertani	MEDIA	Verga Valentina	Cultura Turismo e terzo settore	05 02
6. AUMENTO DELLA SICUREZZA DEL TERRITORIO, TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE	7. Governare il territorio	7.1 Redigere e/o adeguare gli strumenti di pianificazione territoriale	6.1.3	RETE BIBLIOTECARIA PROVINCIALE: NUOVA MODALITA' PER SERVIZIO CENTRALIZZATO SOVRACOMUNALE ASSISTENZA TECNICA AL PORTALE: Grado di soddisfazione delle biblioteche (n.122) che hanno fruito del servizio attivato (almeno il 70% entro il 31/12/2024)			Bertani	MEDIA	Verga Valentina	Cultura Turismo e terzo settore	05 02
			7.1.1	REVISIONE DEL PIANO TERRITORIALE DI COORDINAMENTO PROVINCIALE: Confronto con Enti locali e stakeholders (almeno 10 incontri) ed elaborazione progetto di PTCP e rapporto ambientale per la pubblicazione	FEDERICI OLIVARI	7.1.1.1	Toson	ALTA	Lanza Giuseppina	Territorio	08 01
			7.2.1	INFORMATIZZAZIONE PROCEDIMENTI DEGLI SCARICHI DEI REFLUI DOMESTICI: Conclusione di tutte le fasi prodromiche all'avvio di informatizzazione			Battagion	BASSA	Di Toro Michele	Ambiente	09 06
		7.2 Migliorare la resilienza del territorio. Tutelare l'ambiente dai rischi di inquinamento	7.2.2	SVILUPPO DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO: verifica dello stato di attuazione delle n. 5 opere previste nel piano 2024 attualmente in progettazione, che dovranno trovare attuazione ed essere cantierate nei termini del finanziamento (2024)			Battagion	MEDIA	Di Toro Michele	Ambiente	09 04
			7.2.3	SALVAGUARDIA E RISANAMENTO DEL LAGO DI VARESE NELL'AMBITO DELL'ACCORDO QUADRO DI SVILUPPO TERRITORIALE (AQST): Avvio attività sperimentale per il controllo delle specie esotiche invasive - studi e/o interventi e condivisione in Segreteria Tecnica AQST con periodicità trimestrale a partire dal 30/06			Toson	MEDIA	Lanza Giuseppina	Territorio	09 06
			7.3.1	ATTIVITÀ DI CONTROLLO DEL CINGHIALE: PREVENZIONE DELLA DIFFUSIONE DELLA PESTE SUINA AFRICANA: mantenimento/miglioramento della media degli abbattimenti registrati nell'ultimo biennio			Miglierina	BASSA	Di Toro Michele	Polizia Ittico venatoria	16 02
		7.3 Salvaguardare gli animali e le biodiversità	7.3.2	PROGETTO LIFE WOLFALPS EU AZIONE C4 - PROGRAMMA DI ATTIVITA' PER IL MONITORAGGIO: Predisposizione di relazioni sulle attività di monitoraggi e interventi da rendicontare con relazione a Regione Lombardia			Miglierina	MEDIA	Di Toro Michele	Polizia Ittico venatoria	16 02

VALORE PUBBLICO	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	N.	OBIETTIVI DI GESTIONE 2024	dirigente	N.	elevata qualificazione	GRADO DI STRATEGICITA' che deve dare l'OdV, in base allo SMIVAP, ad ogni obiettivo	REFERENTE POLITICO	SETTORI	MISSIONE/ PROGRAMMI per integrazione con peg
7. SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO	8. Sostenere il rilancio economico del territorio	7.4 Migliorare la circolazione stradale provinciale rendendola più sicura e scorrevole	7.3.3	VALORIZZAZIONE DELLA FRUIZIONE DELLE AREE PROTETTE (PALUDE BRABBIA, LAGO DI BIANDRONNO): Valorizzazione della fruizione delle aree protette attraverso 4 interventi di rinaturalizzazione/ riqualificazione e la redazione di uno studio per la promozione e il miglioramento della fruizione			Toson	MEDIA	Lanza Giuseppina	Territorio	09 05
			7.4.1	CENSIMENTO DELLE FERMATE BUS EXTRAURBANEE E STUDIO PER LA MESSA IN SICUREZZA DEGLI UTENTI: Stesura del documento finale e stima sommaria dei costi di adeguamento delle fermate per la diminuzione degli incidenti sulle arterie in cui sono localizzate (entro il 31/10/2024)			Rossi	MEDIA	Presidente	Trasporto e catasto strade	10 05
			7.4.2	TRASPORTI IN CONDIZIONI DI ECCEZIONALITA': INDIVIDUAZIONE DEI CORRIDOI TRA LE AREE INDUSTRIALIZZATE E I PRINCIPALI POLI LOGISTICI E INDUSTRIALI: Relazione con le proposte di soluzioni e rivisitazione delle relative cartografie trasporti eccezionali differenziate per categorie di veicoli (5 cartografie)			Rossi	MEDIA	Presidente	Trasporto e catasto strade	10 05
			7.4.3	OPERE DI SISTEMAZIONE DEL "VERSANTE MARTICA" SULLA S.P. 62 - FINANZIATO DA UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU AMBITO PNRR: Verbale di consegna lavori con notifica preliminare ASL (entro il 3/6/2024)			Bosio	BASSA	Presidente	Viabilità	10 05
			7.4.4	PROGETTO ALP TRANSIT - OPERE CONNESSE: Affidamento incarico esterno di progettazione, sviluppo PFTE e convocazione Conferenza dei Servizi (entro il 7/10/2024)			Bosio	ALTA	Presidente	Viabilità	10 05
			7.4.5	ROTATORIA S.S. 629 - S.P. 33 NEL COMUNE DI COMABBIO: Consegna PFTE ad Anas (entro il 29/11/2024)			Bosio	ALTA	Presidente	Viabilità	10 05
		7.5 Migliorare la capacità di prevenire e gestire le emergenze con l'intervento della protezione civile	7.5.1	PIANO DI PROTEZIONE CIVILE PROVINCIALE: Predisposizione del documento tecnico-normativo prodromico all'avvio dell'adeguamento del PPC	DI GILIO	7.5.1.1	Della Ragione	BASSA	Barcaro Alberto	Protezione civile	11 01
		8.1 Aumentare la competitività del territorio	8.1.1	GOL - GARANZIA OCCUPABILITA' LAVORATORI: Presa in carico dei PSP programmati da Regione Lombardia (6.000)	DI GILIO	8.1.1.1	Maresca	MEDIA	Lauricella Carmelo	Lavoro	15 03
			8.1.2	ORGANIZZAZIONE DI JOB DAY E EVENTI: organizzare 3 eventi coinvolgendo 20 aziende ed elaboare report di monitoraggio e valutazione			Maresca	MEDIA	Lauricella Carmelo	Lavoro	15 03

DIRETTORE GENERALE

OBIETTIVI 2024 - DIRETTORE GENERALE

N. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO
7.1.1	REVISIONE DEL PIANO TERRITORIALE DI COORDINAMENTO PROVINCIALE
2.1.1	INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA FINANZIATI CON FONDI PNRR
5.3.12	NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

Valore Pubblico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
6. AUMENTO DELLA SICUREZZA DEL TERRITORIO, TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE	7. Governare il territorio	7.1 Redigere e/o adeguare gli strumenti di pianificazione territoriale

Obiettivo di gestione n. 7.1.1

REVISIONE DEL PIANO TERRITORIALE DI COORDINAMENTO PROVINCIALE

Direttore Generale: Federici Maurizio

Descrizione e finalità: Coordinare il processo di revisione del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale, avviato nel 2017, nell'ottica di adeguarlo alla lettura strategica del Documento Unico di Programmazione (DUP) dell'Ente e all'evoluzione delle dinamiche territoriali, economiche e sociali della provincia, registrate negli ultimi decenni. Presentate al Consiglio Prov.le le nuove linee di indirizzo della proposta di revisione, poi incontrati i Sindaci negli ultimi mesi del 2023, nel 2024 si dovrà redigere il PTCP in relazione alle nuove linee di indirizzo, al suo adeguamento alla revisione del PTR-PPR e si avvieranno le consultazioni con il territorio. Il Piano dovrà rappresentare le linee programmatiche di governo sul territorio e sarà il punto di riferimento delle scelte e delle azioni dei Comuni.

Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Coordinamento incontri EE.LL. e stakeholders (almeno 10 incontri) e Coordinamento delle fasi di pubblicazione PTCP	efficacia	data	incontri entro il 31/12/2024 pubblicazione entro il 30/09/2024			

I Stato d'avanzamento al 30/06/2024:

Monitoraggio dell'OdV:

Rendicontazione al 31/12/2024:

Proposta di valutazione finale dell'OdV:

Valore Pubblico		Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		
2. MIGLIORAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE SCOLASTICHE E DELLA PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA		2. Migliorare gli standard di benessere e degli spazi scolastici rendendoli più sicuri, funzionali ed energeticamente più efficienti		2.1 Realizzare tutti gli interventi finanziati con i fondi dell’Unione Europea “Next Generation UE”		
Obiettivo di gestione n. 2.1.1						
INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA FINANZIATI CON FONDI PNRR						
Direttore Generale: Federici Maurizio						
Descrizione e finalità: Coordinare la realizzazione degli interventi di edilizia scolastica, finanziati con fondi PNRR, che devono essere realizzati entro il 31 dicembre 2026. Si tratta di opere necessarie per il miglioramento e l'adeguamento degli edifici di competenza: opere di manutenzione straordinaria finalizzate a garantire l'agibilità della scuola, interventi di adeguamento normativo e funzionale finalizzati al CPI e all'abbattimento barriere architettoniche, ampliamenti e riqualificazione degli spazi didattici, realizzazione di una nuova palestra e riqualificazione funzionale e messa in sicurezza di tre palestre e di campi sportivi esterni.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Coordinamento della realizzazione degli interventi come da cronoprogramma	efficacia	%	100% delle fasi programmate per il 2024			
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024:						
Monitoraggio dell'OdV:						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico		Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE		5. Aumentare le performance dell’Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni		5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l’Ente		
Obiettivo di gestione n. 5.3.12						
NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI						
Direttore Generale: Federici Maurizio						
Descrizione e finalità: Programmare la nuova riorganizzazione dell’Ente e del personale, indispensabile a garantire una maggiore efficacia dell'azione amministrativa nel presidio dei servizi e delle funzioni provinciali, con conseguente rivisitazione del funzionigramma in essere per l'adozione degli atti conseguenti. Il nuovo organigramma della Provincia di Varese terrà anche conto delle nuove disposizioni da parte di Regione Lombardia in merito alle Funzioni delegate confermate. Si prevede per il 2024 un'attività propedeutica di analisi e di studio, valutazione di fattibilità con la definizione e coordinamento delle attività necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Programmazione e coordinamento nuovo organigramma e funzionigramma	efficacia	data	entro il 30/11/2024			
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024:						
Monitoraggio dell'OdV:						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

***SEGRETARIO GENERALE /
DIRIGENTE***

OBIETTIVI 2024 - SEGRETARIO GENERALE/DIRIGENTE	
N. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO
5.3.4	CERTIFICAZIONE DI GENERE UNI/PdR 125:2022
1.3.4	ATTIVITA' DI SUPPORTO AI COMUNI DELLA PROVINCIA DI VARESE
5.3.12	NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

Valore Pubblico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell’Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni	5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l’Ente

Obiettivo di gestione n. 5.3.4

CERTIFICAZIONE DI GENERE UNI/PdR 125:2022

Area: Presidenza, Segreteria e Direzione Generale

Settore: Programmazione Strategica e Organizzazione

Segretario/Dirigente: Locatelli Claudio

Referente politico: Verga Valentina

Descrizione e finalità: Coordinare l'attività per ottenere la certificazione ai sensi della UNI/PdR 125:2022 per la parità di genere nelle organizzazioni che prevede la misura, la rendicontazione e la valutazione dei dati relativi al genere nelle organizzazioni con l'obiettivo di colmare i gap attualmente esistenti nonché incorporare il nuovo paradigma relativo alla parità di genere nel DNA delle organizzazioni e produrre un cambiamento sostenibile e durevole nel tempo. La prassi di riferimento UNI/PdR 125:2022, pubblicata in data 16 marzo 2022 da UNI - Ente italiano di normazione, prevede l'adozione di specifici indicatori, Key Performance Indicator (KPI), in relazione a 6 aree di valutazione per le differenti variabili che contraddistinguono un'organizzazione inclusiva e rispettosa della parità di genere: Cultura e strategia;Governance; Processi Human Resources; Opportunità di crescita e inclusione delle donne in azienda; Equità remunerativa per genere; Tutela della genitorialità e conciliazione vita-lavoro. Ogni area è contraddistinta da un peso percentuale, per un totale pari a 100, che contribuisce alla misurazione del livello attuale dell'organizzazione e rispetto al quale è misurato il miglioramento nel tempo. Ogni indicatore è associato a un punteggio il cui raggiungimento o meno viene ponderato per il peso dell'area di valutazione: l'Ente per conseguire la certificazione deve raggiungere il punteggio minimo complessivo del 60%.

Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Coordinamento di tutte le procedure propedeutiche e conseguimento della certificazione	efficacia	SI/NO	SI entro il 30/09/2024			

I Stato d'avanzamento al 30/06/2024:

Monitoraggio dell'OdV:

Rendicontazione al 31/12/2024:

Proposta di valutazione finale dell'OdV:

Valore Pubblico	Obiettivo strategico				Obiettivo operativo	
1. LA PROVINCIA CASA DEI COMUNI FACENDO SISTEMA CON LE GRANDI CITTA' E PONENDOSI AL SERVIZIO DEGLI AMMINISTRATORI DEI CENTRI MEDIO PICCOLI	1. Costruire un modello di governance partecipata per lo sviluppo locale del territorio e consolidare il ruolo della Provincia come erogatore di servizi ai Comuni per aumentare l'efficienza amministrativa e la coesione e connessione tra i territori				1.3 Fornire assistenza tecnica e amministrativa ai Comuni	
Obiettivo di gestione n. 1.3.4						
ATTIVITA' DI SUPPORTO AI COMUNI DELLA PROVINCIA DI VARESE						
Area: Presidenza, Segreteria e Direzione Generale Settore: tutti i Settori dell'Area Segretario/Dirigente: Locatelli Claudio Referente politico: Presidente						
Descrizione e finalità: Coordinare l'estensione ai Comuni della provincia di Varese nella possibilità di accedere ai servizi provinciali di competenza dell'Area Presidenza, Segreteria e Direzione Generale rafforzando il proprio ruolo di supporto agli Enti del territorio provinciale (soprattutto i Comuni di piccole dimensioni) negli adempimenti istituzionali. La Provincia di Varese, nell'esercizio del proprio ruolo di Casa dei Comuni previsto dalla L. 56/2014, dallo Statuto Provinciale e in linea con le Linee di Mandato del Presidente, nel corso del 2024 darà continuità a quanto attivato negli anni passati.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Coordinamento attività di fruizione dei servizi individuati	efficacia	SI/NO	SI entro il 31/12/2024			
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024:						
Monitoraggio dell'OdV:						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo				
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni	5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente				
Obiettivo di gestione n. 5.3.12						
NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI						
Area: Presidenza, Segreteria e Direzione Generale Settore: Programmazione Strategica e Organizzazione Segretario/Dirigente: Locatelli Claudio Referente politico: Presidente						
Descrizione e finalità: Coordinare la nuova riorganizzazione dell'Ente e del personale, indispensabile a garantire una maggiore efficacia dell'azione amministrativa nel presidio dei servizi e delle funzioni provinciali, con conseguente rivisitazione del funzionigramma in essere per l'adozione degli atti conseguenti. Il nuovo organigramma della Provincia di Varese terrà anche conto delle nuove disposizioni da parte di Regione Lombardia in merito alle Funzioni delegate confermate. Si prevede per il 2024 un'attività propedeutica di analisi e di studio, valutazione di fattibilità con la definizione e coordinamento delle attività necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Definizione e coordinamento attività per l'adozione del nuovo organigramma e funzionigramma	efficacia	data	entro il 30/11/2024			
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024:						
Monitoraggio dell'OdV:						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

OBIETTIVI SETTORE

AVVOCATURA

OBIETTIVI 2024 - Settore Advocatura						
N. OBIETTIVO		TITOLO OBIETTIVO				
1.4.1		FORMAZIONE AI COMUNI DEL TERRITORIO IN MATERIA DI TRASFORMAZIONE DIGITALE E DIRITTO AMMINISTRATIVO				
1.3.1		SPAZIO WEB: SITO DI INFORMAZIONE GIURIDICA				
Valore Pubblico		Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		
1. LA PROVINCIA CASA DEI COMUNI FACENDO SISTEMA CON LE GRANDI CITTA' E PONENDOSI AL SERVIZIO DEGLI AMMINISTRATORI DEI CENTRI MEDIO PICCOLI		1. Costruire un modello di governance partecipata per lo sviluppo locale del territorio e consolidare il ruolo della Provincia come erogatore di servizi ai Comuni per aumentare l'efficienza amministrativa e la coesione e connessione tra i territori		1.4 Erogare percorsi formativi per aumentare le competenze e conoscenze degli amministratori e del personale dei Comuni del territorio		
Obiettivo di gestione n. 1.4.1						
FORMAZIONE AI COMUNI DEL TERRITORIO IN MATERIA DI TRASFORMAZIONE DIGITALE E DIRITTO AMMINISTRATIVO						
Area: Presidenza, Segreteria Direzione Generale Settore: Advocatura Dirigente: Locatelli Claudio Referente politico: Presidente Responsabile E.Q.: Albertini Daniele						
Descrizione e finalità: Attivare la formazione rivolta ai Comuni del territorio: 1) in materia di trasformazione digitale, con particolare riferimento al codice dell'amministrazione digitale, al fine di accrescere le competenze digitali dei singoli enti locali; 2) in materia di sistema sanzionatorio al fine di accrescere le competenze giuridiche,con particolare riguardo ai profili sostanziali e processuali. L'attività consiste nel progettare il corso rivolto a tutti i Comuni che ne faranno richiesta, nell'organizzare le giornate di formazione (almeno 2) e nell'elaborare un questionario di gradimento (almeno il 70%) oltre a dimostrare l'efficacia dell'azione formativa attraverso test di apprendimento.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Grado di apprendimento per la formazione in materia digitale/sanzionatoria (superamento del test)	efficacia	%	almeno 70%			
Stato d'avanzamento al 30/06/2024:						
Monitoraggio dell'OdV:						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico		Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		
1. LA PROVINCIA CASA DEI COMUNI FACENDO SISTEMA CON LE GRANDI CITTA' E PONENDOSI AL SERVIZIO DEGLI AMMINISTRATORI DEI CENTRI MEDIO PICCOLI		1. Costruire un modello di governance partecipata per lo sviluppo locale del territorio e consolidare il ruolo della Provincia come erogatore di servizi ai Comuni per aumentare l’efficienza amministrativa e la coesione e connessione tra i territori		1.3 Fornire assistenza tecnica e amministrativa ai Comuni		
Obiettivo di gestione n. 1.3.1						
SPAZIO WEB: SITO DI INFORMAZIONE GIURIDICA						
Area: Presidenza, Segreteria Direzione Generale Settore: Avvocatura Dirigente: Locatelli Claudio Referente politico: Presidente Responsabile P.O.: Albertini Daniele						
Descrizione e finalità: Fornire assistenza giuridico-amministrativa attraverso la creazione di uno spazio informativo all'interno del sito web istituzionale. Lo spazio intende raccogliere contributi interni ed esterni di interesse comune. In questa prospettiva, e in via sperimentale, il back office dello spazio web sarà condiviso con il Comune di Varese. Nel corso del 2025 verrà misurato l'accesso al sito.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Realizzazione e messa in rete del nuovo spazio web	efficacia	SI/NO	SI entro il 31/12/2024			
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024:						
Monitoraggio dell'OdV:						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

SETTORE AVVOCATURA									
DATI DI CONTESTO									
NOME	DESCRIZIONE	DATA DI RILEV.	FONTI	UNITA' DI MISURA	RILEVAZIONE 2020	RILEVAZIONE 2021	RILEVAZIONE 2022	RILEVAZIONE 2023(*)	RILEVAZIONE 2024
N. atti giudiziari pervenuti	N. atti giudiziari pervenuti	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	42	40	29		
N. delibere per la costituzione in giudizio	N. delibere per la costituzione in giudizio	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	28	21	16		
N. cause affid.ad avvocati interni	N. cause affid.ad avvocati interni	01/01 - 31/13	Database interno al Settore	n.	19	16	12		
N.cause affid.avvoc.ester.designati da assicurazione	N.cause affid.avvoc.ester.designati da assicurazione	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	9	3	4		
N.cause affid.avvoc.ester.non designati assicurazione	N.cause affid.avvoc.ester.non designati assicurazione	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	0	2	0		
Spesa per onorari avvocati	Spesa per onorari avvocati	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	eur	6.226,87	61.625,60	0,00		
N.cause pendenti affidate a legali interni	N.cause pendenti affidate a legali interni	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	79	49	36		
Capacità internalizzazione patrocinio legale	N. cause affid.ad avvocati interni / N. delibere per la costituzione in giudizio dell'Ente (escluse le delibere riferite a cause assegnate a legali designati dall'Assicurazione)	31/12	Database interno al Settore - Rilevazione Ufficio Legale	%	67,86	88,88	100		
Tempi medi per la proposta di costituzione in giudizio	Giorni che intercorrono dalla data di protocollazione del ricorso/citazione alla data di proposta della deliberazione di costituzione o meno in giudizio	31/12	Database interno - Contabilità analitica	gg	17,07	21,2**	20,54		
Tempi di rilascio dei pareri scritti	Tempi max. di rilascio dei pareri scritti richiesti dal Presidente, dal Segretario e dai Dirigenti dei singoli settori (art.5 e art.8 comma 3 lett.b del Regolamento Avvocatura)	31/12	Database interno al Settore - Rilevazione Ufficio Legale	gg	5,00	9,00	8,85		

(*) i dati saranno inseriti con il primo monitoraggio 2024

RISORSE UMANE DEL SETTORE AL 1.1.2024

Dipendente	Categoria Giuridica	Orario
Albertini Daniele	D3	100%
Ceccon Stefania	D1	90%

OBIETTIVI UFFICIO

ADDETTO STAMPA

Valore Pubblico	Obiettivo strategico		Obiettivo operativo			
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni		5.4 Aumentare le attività di informazione e comunicazione			
Obiettivo di gestione n. 5.4.1						
COMUNICARE CON EFFICACIA CON LE GRAFICHE SUI SOCIAL MEDIA						
Area: Area presidenza, segreteria e direzione generale Settore: Settore Segreteria e Affari Generali Dirigente: Locatelli Claudio Referente politico: Presidente Responsabile P.O.: non presente						
Descrizione e finalità: Al fine di aumentare le attività di informazione e comunicazione si propone l'obiettivo di potenziare la trasparenza e la tempestività delle informazioni rivolte alla comunità attraverso l'implementazione di grafiche sui nostri canali social. Il progetto consentirà di comunicare in modo immediato e coinvolgente diverse tematiche come, per esempio, modifiche alla viabilità, apertura bandi, indizione concorsi, giornate mondiali, ricorrenze istituzionali, inaugurazioni, eccetera. Le grafiche saranno facilmente condivisibili sia sui canali social (Facebook ed Instagram) dell'Ente dai Comuni e dai cittadini, ma anche tramite le app di messaggistica istantanea, come WhatsApp. Il progetto si svilupperà attraverso lo studio delle iniziative analoghe in altre province, per identificare le migliori pratiche, e dei software di grafica online per identificare il più idoneo alle nostre esigenze. Tale studio verrà condiviso con il Direttore Generale e il Segretario Generale e poi pubblicato sui canali social dell'Ente. Nel 2025 si provvederà alla gestione e misurazione della interazione con gli utenti esterni.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Miglioramento della fruizione dei canali social dell'Ente tramite pubblicazione di grafiche	efficacia	SI/NO	SI entro il 31/10/2024			
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024:						
Monitoraggio dell'OdV:						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

RISORSE UMANE DEL SETTORE AL 1.1.2024		
Dipendente	Categoria Giuridica	Orario
Soriano Alessandra	D1	50%

AREA

*PRESIDENZA,
SEGRETERIA E DIREZIONE
GENERALE*

OBIETTIVI SETTORE

***SEGRETERIA E AFFARI
GENERALI***

OBIETTIVI 2024 - SETTORE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	
N. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO
1.1.1	COSTITUZIONE DELLE ZONE OMOGENEE NELL'AMBITO DEL TERRITORIO PROVINCIALE
5.2.1	INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI CORRUTTIVI E GESTIONALI CORRELATI ALLE STRATEGIE DI VALORE PUBBLICO: ATTIVITA' DI SUPPORTO AI DIRIGENTI
5.2.2	ATTUAZIONE DELLE SCELTE STRATEGICHE DELLA PROVINCIA SULLA SOCIETA' PATRIMONIALE
5.3.3.1a	RIPENSARE IL PIAO: ATTIVITA' DI RESTYLING

Valore Pubblico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo				
1. LA PROVINCIA CASA DEI COMUNI FACENDO SISTEMA CON LE GRANDI CITTA' E PONENDOSI AL SERVIZIO DEGLI AMMINISTRATORI DEI CENTRI MEDIO PICCOLI	1. Costruire un modello di governance partecipata per lo sviluppo locale del territorio e consolidare il ruolo della Provincia come erogatore di servizi ai Comuni per aumentare l'efficienza amministrativa e la coesione e connessione tra i territori	1.1 Suddividere il territorio provinciale in zone omogenee				
Obiettivo di gestione n. 1.1.1						
COSTITUZIONE DELLE ZONE OMOGENEE NELL'AMBITO DEL TERRITORIO PROVINCIALE						
Area: Presidenza, Segreteria e Direzione Generale Settore: Segreteria e Affari Generali Dirigente: Locatelli Claudio Referente politico: Presidente - Carangi Cecilia Responsabile E.Q.: Giraldo Daniela						
Descrizione e finalità: Attuare il progetto di costituzione delle zone omogenee ex art. 1 comma 57 L.56/2014 ed art 7 L. R. 8 luglio 2015, n. 19, avendo a riferimento i 5 ambiti territoriali omogenei del Piano Territoriale Regionale (PTR). Il Progetto avviato nel 2023 con la predisposizione di una scheda progetto da presentare ai Sindaci a seguito di istruttoria ed analisi sulle esperienze di azzonamento già presenti sul territorio provinciale e sulla costituzione di zone omogenee in altre realtà provinciali, ha subito una sospensione in attesa di conoscere i tempi di approvazione della legge di riforma delle province. Il percorso delineato prevede: acquisizione del parere dell'Assemblea dei Sindaci sulla proposta di progetto di costituzione delle zone omogenee; costituzione della commissione consiliare temporanea di studio per l'individuazione degli ambiti e degli eventuali dei sub-ambiti, per l'elaborazione di una bozza di regolamento; approvazione da parte del Consiglio provinciale della proposta da presentare in Regione Lombardia per l'istituzione del tavolo istituzionale di confronto e per l'acquisizione dell'intesa. Per il 2024 costituirà obiettivo del Settore supportare l'attività degli organi e degli organismi coinvolti (Assemblea dei Sindaci, Commissione Consiliare, Consiglio Provinciale) con la predisposizione di atti e documenti necessari all'attuazione delle attività sopra descritte anche con lo sviluppo, la sperimentazione e l'attivazione di un sistema di effettuazione, verbalizzazione e votazione (palese e segreta) da remoto delle riunioni di tutti gli organi provinciali sia istituzionali che tecnici.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Presentazione della proposta di istituzione delle zone omogenenee a Regione Lombardia	efficacia	data	30/09/2024			

attivazione sistema di effettuazione, verbalizzazione e votazione (palese e segreta) da remoto delle riunioni di tutti gli organi provinciali sia istituzionali che tecnici.	efficacia	data	30/09/2024			
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024:						
Monitoraggio dell'OdV:						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico		Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE		5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni		5.2 Rafforzare il sistema dei controlli e attuare misure per la trasparenza e per la prevenzione dei rischi di corruzione		
Obiettivo di gestione n. 5.2.1						
INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI CORRUTTIVI E GESTIONALI CORRELATI ALLE STRATEGIE DI VALORE PUBBLICO: ATTIVITA' DI SUPPORTO AI DIRIGENTI						
Area: Presidenza, Segreteria e Direzione Generale Settore: Segreteria e Affari Generali Dirigente: Locatelli Claudio Referente politico: Presidente Responsabile E.Q.: Giraldo Daniela						
Descrizione e finalità: Individuare i rischi corruttivi e gestionali degli obiettivi di performance 2024. Nel corso del 2023 il Settore Segreteria e Affari Generali ha sperimentato su un ristretto numero di obiettivi di performance correlati alle strategie di valore pubblico, l'individuazione dei rischi corruttivi e delle misure anticorruzione, nonché dei rischi gestionali e delle relative contro misure, predisponendo uno strumento di lavoro ed un documento metodologico. Nel corso del 2024 il Settore supporterà i Dirigenti nell'applicazione della metodologia elaborata in relazione alle strategie di valore pubblico ed agli obiettivi correlati nell'ambito del PIAO 2024-2026.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Individuazione rischio corruttivo/gestionale sugli obiettivi di Performance 2024	efficacia	SI/NO	SI entro il 31/12/2024			
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024:						
Monitoraggio dell'OdV:						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo				
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell’Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni	5.2 Rafforzare il sistema dei controlli e attuare misure per la trasparenza e per la prevenzione dei rischi di corruzione				
Obiettivo di gestione n. 5.2.2						
ATTUAZIONE DELLE SCELTE STRATEGICHE DELLA PROVINCIA SULLA SOCIETA' PATRIMONIALE						
Area: Presidenza, Segreteria e Direzione Generale Settore: Segreteria e Affari Generali Dirigente: Locatelli Claudio Referente politico: Premazzi Mattia Responsabile E.Q.: Giraldo Daniela						
Descrizione e finalità: Per rafforzare il sistema dei controlli occorre attuare quanto definito nel piano di revisione delle società partecipate al 31/12/2022 . Sulla base degli obiettivi strategici degli esercizi precedenti, il Consiglio provinciale con delibera n. 44/2021, aveva individuato la forma dell' in house quale assetto organizzativo futuro della Società al fine di gestire il patrimonio immobiliare anche di valore artistico, culturale provinciale. Alla luce delle nuove scelte strategiche inserite negli strumenti di programmazione dell'Ente e di elementi ulteriori riguardanti la gestione della società si è proceduto all'affidamento di servizio finalizzato ad approfondire le possibili soluzioni in relazione al mantenimento o meno della Società. Nel corso del 2024 il Settore, a seguito dell'acquisizione di relazione finale sulle possibili scelte da effettuare, predisporrà gli atti deliberativi a supporto delle decisioni degli organi competenti. La formulazione di indirizzi alla società comporterà la conseguente messa in atto delle attività di controllo sulla propria partecipata.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Predisposizione di n. 2 report di controllo sugli indirizzi formulati dal Consiglio Provinciale	efficacia	data	31/12/2024			
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024:						
Monitoraggio dell'OdV:						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Obiettivo strategico			Obiettivo operativo		
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell’Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni			5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l’Ente		
Obiettivo di gestione n. 5.3.3.1a						
RIPENSARE IL PIAO: ATTIVITA' DI RESTYLING E SVILUPPO						
Area: Presidenza, Segreteria e Direzione Generale Settore: Segreteria e Affari Generali - Programmazione Strategica e Organizzazione Dirigente: Locatelli Claudio Referente politico: Presidente Responsabile E.Q.: Giraldo Daniela - Marasciulo Leonarda						
Descrizione e finalità: Effettuare un'operazione di "restyling" del PIAO in una logica di integrazione organica tra le sezioni e sottosezioni che lo compongono, in particolare tra la Performance e l'Anticorruzione, nonché di semplificazione e di snellimento volta a garantirne la maggiore fruibilità, trasparenza dei contenuti e modalità più efficaci di comunicazione verso l'esterno. Nel corso del 2024 verrà elaborato il progetto di restyling del PIAO (entro giugno 2024) affinché il PIAO nella nuova versione potrà essere approvato secondo la struttura elaborata a seguito dell'attività di progettazione. Nel corso del 2025 verrà verificata la sua efficacia comunicativa.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Elaborazione del PIAO nella nuova versione di <i>restyling</i>	efficacia	SI/NO	SI entro il 31/12/2024			
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024:						
Monitoraggio dell'OdV:						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

SETTORE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

DATI DI CONTESTO

NOME	DESCRIZIONE	DATA DI RILEV.	FONTE	UNITA' DI MISURA	RILEVAZIONE 2019	RILEVAZIONE 2020	RILEVAZIONE 2021	RILEVAZIONE 2022	RILEVAZIONE 2023(*)	RILEVAZIONE 2024
N. deliberazioni di Consiglio Provinciale	N. deliberazioni di Consiglio Provinciale	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	49	64	49	69		
N. deliberazioni Presidenziali	N. deliberazioni Presidenziali	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	203	188	155	170		
N. determinazioni dirigenziali	N. determinazioni dirigenziali	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	2.640	2.495	2.449	2.696		
N. totale decreti	N. totale decreti	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	279	252	299	292		
Costo degli organi politici	Costo degli organi politici	01/01 - 31/12	Database interno - Settore Amm.ne del Personale	€	8.311,48	11.781,09	10.911,79	15.247,39		
N. deliberazioni Assemblea dei Sindaci	N. deliberazioni Assemblea dei Sindaci	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	8	1	0	5		
N. totale Società partecipate	N. totale Società partecipate	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	13	5	5	5(**)		
N. partecipate da alienare/cedere	N. partecipate da alienare/cedere	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	4	2	2	3		

(**) compresa la partecipata indiretta "Prealpi Servizi"

(*) i dati saranno inseriti con il primo monitoraggio 2024

RISORSE UMANE DEL SETTORE AL 1.1.2024		
Dipendente	Categoria Giuridica	Orario
Azzarello Paolo	B1	100%
Canovese Michela	C	100%
Costa Angela Maria	B1	100%
Girardo Daniela	D3	100%
Occa Fabio	D1	100%
Vercelloni Valeria	C	100%
Esposito Rita	C	100%
Pietroni Carla	C	100%

OBIETTIVI SETTORE

***PROGRAMMAZIONE
STRATEGICA E
ORGANIZZAZIONE***

OBIETTIVI 2024 - Settore Programmazione Strategica e Organizzazione	
N. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO
5.3.4.1	CERTIFICAZIONE DI GENERE UNI/PdR 125:2022
5.3.3.1b	RIPENSARE IL PIAO: ATTIVITA' DI RESTYLING
5.3.12.1	NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI
5.3.13	ATTIVITA' DI MONITORAGGIO SUGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE MAGGIORMENTE STRATEGICI

Valore Pubblico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni	5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente

Obiettivo di gestione n. 5.3.4.1

CERTIFICAZIONE DI GENERE UNI/PdR 125:2022

Area: Presidenza, Segreteria e Direzione Generale
Settore: Programmazione Strategica e Organizzazione
Dirigente: Locatelli Claudio
Referente politico: Verga Valentina
Responsabile E.Q.: Marasciulo Leonarda

Descrizione e finalità: Attuare il conseguimento della certificazione ai sensi della UNI/PdR 125:2022 per la parità di genere nelle organizzazioni che prevede la misura, la rendicontazione e la valutazione dei dati relativi al genere nelle organizzazioni con l'obiettivo di colmare i gap attualmente esistenti nonché incorporare il nuovo paradigma relativo alla parità di genere nel DNA delle organizzazioni e produrre un cambiamento sostenibile e durevole nel tempo. La prassi di riferimento UNI/PdR 125:2022, pubblicata in data 16 marzo 2022 da UNI - Ente italiano di normazione, prevede l'adozione di specifici indicatori, Key Performance Indicator (KPI), in relazione a 6 aree di valutazione per le differenti variabili che contraddistinguono un'organizzazione inclusiva e rispettosa della parità di genere: Cultura e strategia;Governance; Processi Human Resources; Opportunità di crescita e inclusione delle donne in azienda; Equità remunerativa per genere; Tutela della genitorialità e conciliazione vita-lavoro. Ogni area è contraddistinta da un peso percentuale, per un totale pari a 100, che contribuisce alla misurazione del livello attuale dell'organizzazione e rispetto al quale è misurato il miglioramento nel tempo. Ogni indicatore è associato a un punteggio il cui raggiungimento o meno viene ponderato per il peso dell'area di valutazione: l'Ente per conseguire la certificazione deve raggiungere il punteggio minimo complessivo del 60%.

Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Realizzazione di tutte le procedure propedeutiche e conseguimento certificazione	efficacia	SI/NO	SI 30/09/2024			

I Stato d'avanzamento al 30/06/2024:
Monitoraggio dell'OdV:
Rendicontazione al 31/12/2024:
Proposta di valutazione finale dell'OdV:

Valore Pubblico	Obiettivo strategico			Obiettivo operativo		
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell’Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni			5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l’Ente		
Obiettivo di gestione n. 5.3.3.1b						
RIPENSARE IL PIAO: ATTIVITA' DI RESTYLING E SVILUPPO						
Area: Presidenza, Segreteria e Direzione Generale Settore: Settore Programmazione Strategica e Organizzazione - Segreteria e Affari Generali Dirigente: Locatelli Claudio Referente politico: Presidente Responsabile E.Q.: Marasciulo Leonarda - Giraldo Daniela						
Descrizione e finalità: Effettuare un'operazione di "restyling" del PIAO in una logica di integrazione organica tra le sezioni e sottosezioni che lo compongono, in particolare tra la Performance e l'Anticorruzione, nonché di semplificazione e di snellimento volta a garantirne la maggiore fruibilità, trasparenza dei contenuti e modalità più efficaci di comunicazione verso l'esterno. Nel corso del 2024 verrà elaborato il progetto di restyling del PIAO (entro giugno 2024) affinché il PIAO nella nuova versione potrà essere approvato secondo la struttura elaborata a seguito dell'attività di progettazione. Nel corso del 2025 verrà verificata la sua efficacia comunicativa.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Elaborazione del PIAO nella nuova versione di <i>restyling</i>	efficacia	SI/NO	SI entro il 31/12/2024			
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024:						
Monitoraggio dell'OdV:						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Obiettivo strategico				Obiettivo operativo	
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell’Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni				5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l’Ente	
Obiettivo di gestione n. 5.3.12.1						
NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI						
Area: Presidenza, Segreteria e Direzione Generale Settore: Programmazione Strategica e Organizzazione Dirigente: Locatelli Claudio Referente politico: Presidente Responsabile E.Q.: Marasciulo Leonarda						
Descrizione e finalità: elaborare la nuova struttura organizzativa dell'ente e del personale, indispensabile a garantire una maggiore efficacia dell'azione amministrativa nel presidio dei servizi e delle funzioni provinciali, con conseguente rivisitazione del funzionigramma in essere e l'adozione di atti conseguenti. Il nuovo organigramma della Provincia di Varese terrà anche conto delle nuove disposizioni da parte di Regione Lombardia in merito alle Funzioni delegate confermate.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Elaborazione nuovo organigramma, funzionigramma e predisposizione degli atti conseguenti	efficacia	data	entro il 30/11/2024			
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024:						
Monitoraggio dell'OdV:						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Obiettivo strategico			Obiettivo operativo		
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell’Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni			5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l’Ente		
Obiettivo di gestione n. 5.3.13						
MESSA A PUNTO DEL MONITORAGGIO SUGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE MAGGIORMENTE STRATEGICI						
Area: Presidenza, Segreteria e Direzione Generale Settore: Settore Programmazione Strategica e Organizzazione Dirigente: Locatelli Claudio Referente politico: Presidente Responsabile E.Q.:Marasciulo Leonarda						
Descrizione e finalità: Al fine di attuare un controllo costante sullo stato di avanzamento degli obiettivi ritenuti dall'Amministrazione maggiormente strategici (n.12 obiettivi in fascia Alta), il Settore provvederà ad effettuare ulteriori monitoraggi rispetto alla tempistica individuata dal Piano della Performance. Ciò consentirà all'Amministrazione di intervenire tempestivamente sulle fasi della loro realizzazione e garantire il loro perseguimento nella tempistica programmata. In prospettiva si prevede di rilevare il grado di soddisfazione dell'attività posta in essere da parte dell'organismo di vertice dell'Amministrazione.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Redazione relazioni sul monitoraggio degli obiettivi maggiormente strategici (n. 12 obiettivi in fascia Alta)	efficacia	n.	≥ 1			
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024:						
Monitoraggio dell'OdV:						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE

DATI DI CONTESTO

NOME	DESCRIZIONE	DATA DI RILEV.	FONTE	UNITA' DI MISURA	RILEVAZIONE 2019	RILEVAZIONE 2020	RILEVAZIONE 2021	RILEVAZIONE 2022	RILEVAZIONE 2023(*)	RILEVAZIONE 2024
N.determine acquisto beni e servizi pervenute e verificate ai fini Consip	N.determine acquisto beni e servizi pervenute e verificate. Esercizio funzioni di sorveglianza e controllo in materia di acquisto di beni e servizi (art.26 L.488/99 - così come modificata dall'art. 1 co 4 D.L.168/2004)	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	277	355	299	270		
N. giornate formative erogate	N. giornate formative erogate	01/01-31/12	Database interno al Settore	n.	171	480	482	1.093		
Costo totale formazione	Costo totale formazione	01/01-31/12	Database interno al Settore	eur	18.460,00	17.593,85	12.710,93	37.861,00		
N. questionari di feedback positivi	N. questionari di feedback positivi	01/01-31/12	Database interno al Settore	n.	263	112	407	517		
N. questionari di feedback compilati	N. questionari di feedback compilati	01/01-31/12	Database interno al Settore	n.	275	115	436	543		
Numero medio giornate formazione per dipendente	N. giornate formative erogate/ N.dipendenti	31/12	Database interno al Settore - Dotazione organica	n.	0,52	1,56	1,32	3		
Costo medio di formazione per dipendente	Costo totale formazione / N. dipendenti	01/01 - 31/12	Database interno al Settore - Dotazione organica	eur	56,63	57,00	34,73	103,73		
Grado di soddisfazione partecipanti corsi di formazione	N. questionari di feedback positivi / N. questionari di feedback compilati	31/12	Database interno al Settore	%	96%	97%	93,3%	95,2%		

(*) i dati saranno inseriti con il primo monitoraggio 2024

RISORSE UMANE DEL SETTORE AL 1.1.2024		
Dipendente	Categoria Giuridica	Orario
Marasciulo Leonarda Veronica Antonella	D3	100%
Pedetti Marina	D1	100%
Riganti Andrea	C	100%
Rogolino Chiara	D1	100%

OBIETTIVI SETTORE

***COMUNICAZIONE INTERNA
E SERVIZI AUSILIARI***

OBIETTIVI 2024 - Settore Comunicazione Interna e Servizi Ausiliari						
N. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO					
5.3.2	PROGETTO "ISTANZE ON LINE"					
5.4.2	ARCHIVIO DOCUMENTALE DI DEPOSITO E STORICO: CONSERVAZIONE, ORDINAZIONE E INVENTARIAZIONE					
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE		5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni		5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente		
Obiettivo di gestione n. 5.3.2						
PROGETTO "ISTANZE ON LINE"						
Area: Presidenza, Segreteria e Direzione Generale Settore: Comunicazione Interna e Servizi Ausiliari Dirigente: Locatelli Claudio Referente Politico: Presidente Responsabile E.Q.: Pace Paolo						
Descrizione e finalità: Al fine di garantire una migliore funzionalità dell'Ente, a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni, il Settore si prefigge l'obiettivo di digitalizzare, mediante l'utilizzo di interfacce fruibili e accessibili, i servizi connessi alla presentazione di istanze amministrative on line. Il fine è consentire all'Amministrazione la predisposizione di modulistica on-line mediante l'integrazione con le piattaforme per la trasformazione digitale della PA e con i verticali attualmente in uso nell'Ente per garantire una gestione completa di tutti i procedimenti amministrativi. Il progetto predisposto da ADS, attuale appaltatrice della manutenzione di tutti gli applicativi in dotazione all'Ente, si sviluppa attraverso due fasi. La prima prevede la messa a disposizione e l'utilizzo di diverse componenti specializzate nella fase di gestione dell'istanza, dalla fase di autenticazione fino al completamento del procedimento (tale fase è stata già oggetto di acquisto). La seconda fase prevede invece la gestione dell'intero ciclo di vita del procedimento (per es. l'integrazione con Anagrafiche già esistenti su sistemi dell'Ente, l'integrazione con il sistema protocollo ecc..). La definitiva attuazione del progetto di cui in discorso verrà realizzata nell'anno 2024. La procedura concorsuale, per l'affidamento dell'appalto, sarà curata dal Responsabile del procedimento mentre la fase realizzativa sarà seguita dai collaboratori tecnici del RUP.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Affidamento servizio per le istanze on-line	efficacia	data	31/05/2024			
Attivazione del servizio sul portale	efficacia	data	31/05/2024			
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024:						
Monitoraggio dell'OdV:						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo				
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni	5.4 Aumentare le attività di informazione e comunicazione				
Obiettivo di gestione n. 5.4.2						
ARCHIVIO DOCUMENTALE DI DEPOSITO E STORICO: CONSERVAZIONE, ORDINAZIONE E INVENTARIAZIONE						
Area: Presidenza, Segreteria e Direzione Generale Settore: Comunicazione Interna e Servizi Ausiliari Dirigente: Locatelli Claudio Referente Politico: Presidente Responsabile E.Q.: Pace Paolo						
Descrizione e finalità: La normativa sui beni culturali (D.Lgs. n. 42/2004) prescrive l'obbligo di garantire la protezione, la conservazione, l'integrità e la pubblica fruizione dei documenti degli Enti Pubblici. L'obiettivo in questione, alla luce delle suddette statuizioni, si propone di garantire il processo di conservazione, ordinazione e di inventariazione dei documenti allocati presso l'archivio di deposito e storico dell'Ente dislocato presso le sedi del territorio provinciale. Pertanto, per riorganizzare in maniera efficiente ed organica l'intero archivio dell'Ente, occorre procedere attraverso una metodologia che può essere suddivisa in 3 fasi fondamentali, oltre alla fase dello scarto già effettuata nell'anno 2023, di censimento, condizionamento e riordino. Tale processo necessita di un supporto finanziario abbastanza cospicuo per cui risulta opportuno procedere ad una indagine di mercato al fine di valutare se includere tutte le fasi testè enunciate nel presente obiettivo o procedere a step nel corso degli anni a venire. Attualmente la disponibilità finanziaria del settore ammonta a € 30.000,00 per l'anno 2024 e di 30.000,00 per il successivo. Il Settore si propone di affidare l'appalto per una o più fasi dinanzi elencate entro la data sotto indicata. Inoltre, entro la medesima data si prevede di avviare l'attività di conservazione, ordinazione e inventariazione presso il deposito storico di Gazzada Schianno che si prevede di concludere nel corso del 2025.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Affidamento servizio di censimento, conservazione e riordino dell'archivio di deposito e storico	efficacia	data	31/05/2024			
Avvio attività di conservazione, ordinazione e inventariazione presso il deposito storico di Gazzada Schianno	efficacia	data	31/05/2024			
Monitoraggio dell'OdV:						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

SETTORE COMUNICAZIONE INTERNA E SERVIZI AUSILIARI									
DATI DI CONTESTO									
NOME	DESCRIZIONE	DATA DI RILEV.	FONTE	UNITA' DI MISURA	RILEVAZIONE 2020	RILEVAZIONE 2021	RILEVAZIONE 2022	RILEVAZIONE 2023(*)	RILEVAZIONE 2024
N. protocolli cartacei	N. protocolli cartacei	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	11.934	8.315	7.286		
N. protocolli da Posta Elettronica Certificata	N. protocolli da Posta Elettronica Certificata	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	41.710	32.982	30.764		
Grado di protocollazioni con Posta Elettronica Certificata	N.protocolli da Posta Elettronica Certificata / N. protocolli totali	31/12	Database interno al Settore	%	78	79,86	81,3		

(*) i dati saranno inseriti con il primo monitoraggio 2024

RISORSE UMANE DEL SETTORE AL 1.1.2024

Dipendente	Categoria Giuridica	Orario
Cangemi Emanuele	B3	100%
Casoli Alessandra	C1	100%
Cipolletta Lucia	B3	100%
Cipolletta Sabrina	A	100%
Di Lauro Paolo	B1	100%
Galloni Giovanni	B1	100%
Galoppo Lucia	A	100%
Maretti Cesarina	B3	75%
Pace Paolo	D3	100%
Passarello Carmela	C	100%
Perotti Elena	B1	100%
Rasi Thomas	A	100%
Tozzo Alessandra	B3	100%

OBIETTIVI SETTORE

*POLITICHE DI SUPPORTO
AGLI EE.LL. E SVILUPPO
DELL'ENTE DI AREA VASTA*

OBIETTIVI 2024 - Settore Politiche di supporto agli EE.LL. e sviluppo dell'ente di area vasta						
N. OBIETTIVO		TITOLO OBIETTIVO				
1.3.3		ESPLETARE LE PROCEDURE DI GARA PER I COMUNI DELLA PROVINCIA E PER ALTRI ENTI/ISTITUZIONI				
5.3.5		ESPLETARE LE PROCEDURE DI GARA PER I SETTORI DELLA PROVINCIA				
5.3.20		REDAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE DELLA PROVINCIA DI VARESE				
Valore Pubblico		Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		
1. LA PROVINCIA CASA DEI COMUNI FACENDO SISTEMA CON LE GRANDI CITTA' E PONENDOSI AL SERVIZIO DEGLI AMMINISTRATORI DEI CENTRI MEDIO PICCOLI		1. Costruire un modello di governance partecipata per lo sviluppo locale del territorio e consolidare il ruolo della Provincia come erogatore di servizi ai Comuni per aumentare l'efficienza amministrativa e la coesione e connessione tra i territori		1.3 Fornire assistenza tecnica e amministrativa ai Comuni		
Obiettivo di gestione n. 1.3.3						
ESPLETARE LE PROCEDURE DI GARA PER I COMUNI DELLA PROVINCIA E PER ALTRI ENTI/ISTITUZIONI						
Area: Presidenza, Segreteria e Direzione Generale Settore: Politiche di supporto agli EE.LL. e sviluppo dell'ente di area vasta Dirigente: Locatelli Claudio Referente politico: Agostini Alessandra Responsabile E.Q.: Guerrera Mara						
Descrizione e finalità: Per fornire assistenza tecnica e amministrativa a Comuni della Provincia e agli altri Enti/Istituzioni, il Settore si prefigge l'obiettivo di aumentare, rispetto al risultato atteso dell'anno 2023, la percentuale delle procedure di gara di propria competenza espletate per Comuni della provincia e svolgere procedure di gara anche per altri Enti/Istituzioni, dando priorità alle gare finanziate con i fondi del PNRR.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
% di gare pubblicate rispetto alle richieste presentate dai Comuni della Provincia con documentazione completa entro il 31/10/2024	efficacia	%	85			
% di gare pubblicate rispetto alle richieste presentate da altri Enti/Istituzioni con documentazione completa entro il 31/10/2024	efficacia	%	60			
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024:						
Monitoraggio dell'OdV:						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico		Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE		5. Aumentare le performance dell’Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni		5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l’Ente		
Obiettivo di gestione n. 5.3.5						
ESPLETARE LE PROCEDURE DI GARA PER I SETTORI DELLA PROVINCIA						
Area: Presidenza, Segreteria e Direzione Generale Settore: Politiche di supporto agli EE.LL. e sviluppo dell'ente di area vasta Dirigente: Locatelli Claudio Referente politico: Agostini Alessandra Responsabile E.Q.: Guerrera Mara						
Descrizione e finalità: Per fornire assistenza tecnica e amministrativa ai Settori della Provincia, il Settore si prefigge l'obiettivo di svolgere tutte le procedure di gara di propria competenza per i Settori dell'Ente, dando priorità alle gare finanziate con i fondi del PNRR, qualora esistenti.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
% di gare pubblicate rispetto alle richieste presentate con documentazione completa entro il 15/11/2024	efficacia	%	100			
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024:						
Monitoraggio dell'OdV:						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Obiettivo strategico			Obiettivo operativo		
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell’Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni			5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l’Ente		
Obiettivo di gestione n. 5.3.20						
REDAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE DELLA PROVINCIA DI VARESE						
Area: Presidenza, Segreteria e Direzione Generale Settore: Politiche di supporto agli EE.LL. e sviluppo dell'ente di area vasta Dirigente: Locatelli Claudio Referente politico: Agostini Alessandra Responsabile E.Q.: Guerrera Mara						
Descrizione e finalità: Per garantire una migliore funzionalità dell'Ente, il Settore si prefigge l'obiettivo di redigere il nuovo regolamento che disciplina l'attività contrattuale strumentale all'esercizio delle funzioni di competenza della Provincia inerente le procedure soggette all'applicazione del D.Lgs. 36/2023						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Redazione bozza regolamento e presentazione della stessa al Consiglio provinciale per la sua approvazione	efficacia	data	30/06/2024			
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024:						
Monitoraggio dell'OdV:						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

SETTORE POLITICHE DI SUPPORTO AGLI EE.LL. E SVILUPPO DELL'ENTE DI AREA VASTA									
DATI DI CONTESTO									
NOME	DESCRIZIONE	DATA DI RILEV.	FONTE	UNITA' DI MISURA	RILEVAZIONE 2020	RILEVAZIONE 2021	RILEVAZIONE 2022	RILEVAZIONE 2023(*)	RILEVAZIONE 2024
N. gare espletate per appalti pubbl.lavori, fornit,servizi a favore degli Enti convenzionati	N. gare espletate per appalti pubbl.lavori, fornit,servizi a favore degli Enti convenzionati	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	16	40	42		
N. gare espletate per appalti pubbl.lavori, fornit,servizi a favore degli Uffici dell'Ente	N. gare espletate per appalti pubbl.lavori, fornit,servizi a favore degli Uffici dell'Ente	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	50	47	41		
N. contratti stipulati	N. contratti stipulati	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	47	108	70		
N. Comuni aderenti alla convenzione	N. Comuni aderenti alla convenzione	31/12	Database interno al Settore	n.	96	96	96		
N. Enti aderenti alla convenzione	N. Enti aderenti alla convenzione	31/12	Database interno al Settore	n.	29	32	30		

(*) i dati saranno inseriti con il primo monitoraggio 2024

RISORSE UMANE DEL SETTORE AL 1.1.2024

Dipendente	Categoria Giuridica	Orario
Bertollo Elisa	D1	100%
Dipalma Caterina	C	100%
Giacon Stefania	C	100%
Guerrera Grazia Mara	D3	100%
Macaluso Ilaria	C	100%
Maio Filomena	D1	100%
Montanari Valentina Maria	D1	100%
Scarpello Fabiola	C	100%
Signorelli Anna Maria	C	100%
Stefanon Mirka	C	90%

AREA

RISORSE

OBIETTIVI 2024 - DIRIGENTE AREA RISORSE	
N. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO
5.1.1	AVVIO PROCEDURA RISCOSSIONE IPT SOMME EVASE
5.1.4	ALIENAZIONE AUTOMEZZI VETUSTI
5.3.10	ATTUAZIONE PIANO DELLE ASSUNZIONI

4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni	5.1 Assicurare l'equilibrio del bilancio dell'Ente nell'ottica del contenimento dei costi, dei consumi energetici, di una adeguata capacità di spesa corrente e per attuare gli investimenti, della tempestività dei pagamenti e di un'efficace riscossione delle entrate
--	--	---

Obiettivo di gestione n. 5.1.1

PROCEDURA RISCOSSIONE IPT SOMME EVASE

Area: Risorse
Settore: Finanze e Bilancio
Dirigente: Buononato Raffaele
Referente politico: Premazzi Mattia

Descrizione e finalità: migliorare la capacità di riscossione dell'Ente volta ad individuare i soggetti che hanno evaso l'imposta provinciale di trascrizione in tutto o in parte. Il Settore Finanze e Bilancio si prefigge, attraverso l'analisi degli archivi forniti dal Concessionario, di individuare, in base alle casistiche presenti nel Regolamento IPT, quelle posizioni per cui l'imposta è stata pagata in misura ridotta rispetto al dovuto, richiedendo al trasgressore il pagamento oltre che dell'imposta anche delle sanzioni e degli interessi, predisponendo la determina di accertamento di entrata. E' intenzione del Settore proseguire l'attività almeno per il triennio 2024/2026. Per il 2024 il recupero per l'anno di imposta 2019, per il 2025 il recupero per l'anno di imposta 2020 e nel 2026 il recupero per l'anno di imposta 2021.

Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Coordinare l'attività del Settore nella predisposizione elenco per ruolo coattivo - anno imposta 2019 (importo presunto da recuperare tra accertamento e ruolo coattivo pari a 200.000,00 euro circa)	efficienza	data	31/12/2024			

I Stato d'avanzamento al 30/06/2024:

Monitoraggio dell'OdV:

Rendicontazione al 31/12/2024:

Proposta di valutazione finale dell'OdV:

Valore Pubblico	Obiettivo strategico			Obiettivo operativo		
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell’Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni			5.1 Assicurare l’equilibrio del bilancio dell’Ente nell’ottica del contenimento dei costi, dei consumi energetici, di una adeguata capacità di spesa corrente e per attuare gli investimenti, della tempestività dei pagamenti e di un’efficace riscossione delle entrate		
Obiettivo di gestione n. 5.1.4						
ALIENAZIONE AUTOMEZZI VETUSTI						
Area: Risorse Settore: Provveditorato, Economato e Logistica Dirigente: Buononato Raffaele Referente politico: Agostini Alessandra						
Descrizione e finalità: Al fine di contenere i costi di gestione il Settore Provveditorato economato e Logistica si prefigge l'obiettivo di alienare i mezzi vetusti presso l'Ente, mediante il pubblico incanto. Tale obiettivo si pone a completamento dell'attività 2023 di razionalizzazione del parco automezzi che prevedeva la dismissione di veicoli con la contestuale loro sostituzione con altri nuovi da realizzarsi nel biennio. Nel 2024 la procedura per l'alienazione di n. 3 automezzi prevede anche la gestione del bando di vendita e la loro conseguente dismissione.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Coordinare la redazione atti conseguenti alla dismissione degli automezzi vetusti dell'Ente	efficienza	data	31/10/2024			
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024:						
Monitoraggio dell'OdV:						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Obiettivo strategico			Obiettivo operativo		
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell’Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni			5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l’Ente		
Obiettivo di gestione n. 5.3.10						
ATTUAZIONE PIANO DELLE ASSUNZIONI						
Area: Risorse Settore: Gestione del Personale Dirigente: Buonanato Raffaele Referente politico: Verga Valentina						
Descrizione e finalità: Coordinare la stesura del fabbisogno del personale, verificando l'aggiornamento sulla base delle risorse disponibili. Verifica dell'avvio e conclusione delle procedure necessarie al reclutamento.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Coordinamento di tutte le procedure di reclutamento di competenza della Provincia per l'assunzione del personale previsto nella sottosezione 3.3 (Piano triennale di fabbisogno del personale)* del PIAO triennio 2024-2026	efficacia	SI/NO	Si entro il 31/12/2024			
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024:						
Monitoraggio dell'OdV:						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

* L'attuazione del piano di assunzioni relativo alle funzioni non fondamentali (delegate confermate nonché del mercato del lavoro) resta subordinata al parere favorevole di Regione Lombardia, Ente s cui gravano gli oneri finanziari ad esso inerenti, e alla concreta disponibilità delle risorse economiche da verificare di volta in volta prima delle assunzioni (PIAO 2024-2026 - Sottosezione 3.3 Fabbisogno del Personale).

OBIETTIVI SETTORE

FINANZE E BILANCIO

OBIETTIVI 2024 - SETTORE FINANZE E BILANCIO	
N. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO
5.1.1.1	AVVIO PROCEDURA RISCOSSIONE IPT SOMME EVASE
5.1.2	REVISIONE INDEBITAMENTO E RIDUZIONE SOMME NON UTILIZZATE
5.1.3	EFFICACIA DELLA RISCOSSIONE ATTRAVERSO L'ANALISI DI SITUAZIONI DISCREZIONALI IPT

Valore Pubblico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo				
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni	5.1 Assicurare l'equilibrio del bilancio dell'Ente nell'ottica del contenimento dei costi, dei consumi energetici, di una adeguata capacità di spesa corrente e per attuare gli investimenti, della tempestività dei pagamenti e di un'efficace riscossione delle entrate				
Obiettivo di gestione n. 5.1.1.1						
PROCEDURA RISCOSSIONE IPT SOMME EVASE						
Area: Risorse Settore: Finanze e Bilancio Dirigente: Buonomato Raffaele Referente politico: Premazzi Mattia Responsabile EQ: Cuman Lucia						
Descrizione e finalità: Migliorare la capacità di riscossione dell'Ente volta ad individuare i soggetti che hanno evaso l'imposta provinciale di trascrizione in tutto o in parte. Il Settore Finanze e Bilancio si prefigge, attraverso l'analisi degli archivi forniti dal Concessionario, di individuare, in base alle casistiche presenti nel Regolamento IPT, quelle posizioni per cui l'imposta è stata pagata in misura ridotta rispetto al dovuto, richiedendo al trasgressore il pagamento oltre che dell'imposta anche delle sanzioni e degli interessi, predisponendo la determina di accertamento di entrata. E' intenzione del Settore proseguire l'attività almeno per il triennio 2024/2026. Per il 2024 il recupero per l'anno di imposta 2019, per il 2025 il recupero per l'anno di imposta 2020 e nel 2026 il recupero per l'anno di imposta 2021.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Predisposizione elenco per ruolo coattivo - anno imposta 2019 (importo presunto da recuperare tra accertamento e ruolo coattivo pari a 200.000,00 euro circa)	efficienza	data	31/12/2024			
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024:						
Monitoraggio dell'OdV:						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo				
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell’Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni	5.1 Assicurare l’equilibrio del bilancio dell’Ente nell’ottica del contenimento dei costi, dei consumi energetici, di una adeguata capacità di spesa corrente e per attuare gli investimenti, della tempestività dei pagamenti e di un’efficace riscossione delle entrate				
Obiettivo di gestione n. 5.1.2						
REVISIONE INDEBITAMENTO E RIDUZIONE SOMME NON UTILIZZATE						
Area: Risorse Settore: Finanze e Bilancio Dirigente: Buononato Raffaele Referente politico: Premazzi Mattia Responsabile E.Q.: Cuman Lucia						
Descrizione e finalità: Continuare nel 2024 nelle azioni intraprese nel 2022, a seguito dell'analisi sulla totalità della situazione debitoria nei confronti di Cassa Depositi e Prestiti, concludendole. Il Settore si avvarrà del supporto dei Settori dell'Ente per identificare le posizioni debitorie chiuse ed effettuare un'analisi puntuale sulla correlazione con i mutui aperti. Lo scopo è di ridurre nel medio periodo l'indebitamento e di conseguenza i costi. La riduzione dei costi permetterebbe di acquisire capacità finanziarie, da reinvestire. Durante il corso dell'esercizio 2025 si potrà rilevare l'avvenuta riduzione dell'indebitamento e darne quantificazione. E' intenzione del Settore proseguire, nel 2025, con l'attività di analisi situazione debitoria nei confronti della Banca Europea Investimenti, per poi rilevare la quantificazione economica della riduzione.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Predisposizione proposta delibera di riduzione della situazione debitoria (importo presunto di riduzione 150.000,00 euro)	economicità	SI/NO	SI entro il 31/12/2024			
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024:						
Monitoraggio dell'OdV:						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo				
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni	5.1 Assicurare l'equilibrio del bilancio dell'Ente nell'ottica del contenimento dei costi, dei consumi energetici, di una adeguata capacità di spesa corrente e per attuare gli investimenti, della tempestività dei pagamenti e di un'efficace riscossione delle entrate				
Obiettivo di gestione n. 5.1.3						
EFFICACIA DELLA RISCOSSIONE ATTRAVERSO L'ANALISI DI SITUAZIONI DISCREZIONALI IPT						
Area: Risorse Settore: Finanze e Bilancio Dirigente: Buononato Raffaele Referente politico: Premazzi Mattia Responsabile E.Q.: Cuman Lucia						
Descrizione e finalità: migliorare (sia dal punto di vista dell'Ente sia dal punto di vista del cittadino) la riscossione delle entrate. L'Ufficio si prefigge, dopo confronto sia con il concessionario della riscossione ACI PRA sia con la parte politica di revisionare mediante aggiornamento o sostituzione integrale il vigente Regolamento dell'Imposta Provinciale di Trascrizione ed annotazione di veicoli al pubblico registro automobilistico (IPT). Il Regolamento vigente è stato approvato nel 2007 e non risulta adeguato rispetto alle modifiche ed integrazioni normative intervenute. Questa esigenza è stata anche sollecitata dal Concessionario della riscossione ACI-PRA. La necessità nasce dal fatto di adeguarsi alle nuove normative, di regolamentare situazioni che presentano margini di discrezionalità non accuratamente specificate in questo regolamento, o nuove situazioni (si pensi ad esempio al mercato dell'auto elettrica oppure ai veicoli storici quali motocarri ed autocarri, alla perdita di possesso a seguito di furto per i soggetti disabili con il vincolo di un sola intestazione e alla tutela del venditore nel caso in cui l'acquirente non trascriva l'atto di vendita). Nel 2024 occorre presentare la bozza di regolamento elaborata al Concessionario entro giugno per la successiva supervisione e approvazione da parte dell'Amministrazione.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Presentazione bozza di regolamento al Consiglio provinciale	efficacia	data	entro il 15/11/2024			
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024:						
Monitoraggio dell'OdV:						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

SETTORE FINANZE E BILANCIO

DATI DI CONTESTO

NOME	DESCRIZIONE	DATA DI RILEV.	FONTE	UNITA' DI MISURA	RILEVAZIONE 2020	RILEVAZIONE 2021	RILEVAZIONE 2022	RILEVAZIONE 2023 (*)	RILEVAZIONE 2024
N. Impegni	N. Impegni	31/12	Database interno al Settore	n.	3.545	3.879	4.183		
N. Sub - Impegni	N. Sub - Impegni	31/12	Database interno al Settore	n.	893	835	679		
N. Liquidazioni	N. Liquidazioni	31/12	Database interno al Settore	n.	6.995	7.587	7.568		
N. Mandati	N. Mandati	31/12	Database interno al Settore	n.	5.323	6.014	6.143		
N. Accertamenti	N. Accertamenti	31/12	Database interno al Settore	n.	1.534	1.100	1.692		
N. Reversali	N. Reversali	31/12	Database interno al Settore	n.	10.636	9.943	8.406		
Indebitamento procapite (in valore assoluto) (**)	Debito di finanziamento al 31/12 / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	31/12	Database interno al Settore - Contabilità finanziaria	eur	253,02	251,61	233,28		

(**) dati rilevati da bp 21/23

(*) i dati saranno inseriti con il primo monitoraggio 2024

RISORSE UMANE DEL SETTORE AL 1.1.2024

Dipendente	Categoria Giuridica	Orario
Ballerio Francesca	D1	100%
Contini Tiziana	D1	100%
Cuman Lucia	D1	100%
Merlino Sonia	D1	100%
Mirabito Calogera	C	100%
Moukhina Olga	C	100%
Perilli Grazia Gelsomina	C	100%
Salvalaggio Milva	C	100%
Sciglitano Concetta	C	50%

OBIETTIVI SETTORE

*PROVVEDITORATO
ECONOMATO E LOGISTICA*

OBIETTIVI 2024 - Settore Provveditorato, Economato e Logistica	
N. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO
5.1.4.1	ALIENAZIONE AUTOMEZZI VETUSTI
5.3.6	MODALITA' DI AFFIDAMENTO DIRETTO DI FORNITURE E SERVIZI SULLE PIATTAFORME TELEMATICHE: ADEGUAMENTO AL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI
5.3.1	VALORIZZAZIONE BENI MOBILI E OPERE DI INTERESSE ARTISTICO E CULTURALE DELLA PROVINCIA

Valore Pubblico		Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE		5. Aumentare le performance dell’Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni		5.1 Assicurare l’equilibrio del bilancio dell’Ente nell’ottica del contenimento dei costi, dei consumi energetici, di una adeguata capacità di spesa corrente e per attuare gli investimenti, della tempestività dei pagamenti e di un’efficace riscossione delle entrate		
Obiettivo di gestione n. 5.1.4.1						
ALIENAZIONE AUTOMEZZI VETUSTI						
Area: Risorse Settore: Provveditorato, Economato e Logistica Dirigente: Buononato Raffaele Referente politico: Agostini Alessandra Responsabile EQ.: Scotto Roberto						
Descrizione e finalità: Al fine di contenere i costi di gestione il Settore si prefigge l'obiettivo di alienare i mezzi vetusti presso l'Ente, mediante il pubblico incanto. Tale obiettivo si pone a completamento dell'attività 2023 di razionalizzazione del parco automezzi che prevedeva la dismissione di veicoli con la contestuale loro sostituzione con altri nuovi da realizzarsi nel biennio. Nel 2024 la procedura per l'alienazione di n. 3 automezzi prevede anche la gestione del bando di vendita e la loro conseguente dismissione.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Redazione atti conseguenti alla dismissione degli automezzi vetusti dell'Ente	efficienza	data	31/10/2024			
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024:						
Monitoraggio dell'OdV:						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Obiettivo strategico			Obiettivo operativo		
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni			5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente		
Obiettivo di gestione n. 5.3.6						
MODALITA' DI AFFIDAMENTO DIRETTO DI FORNITURE E SERVIZI SULLE PIATTAFORME TELEMATICHE: ADEGUAMENTO AL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI						
Area: Risorse Settore: Provveditorato, Economato e Logistica Dirigente: Buononato Raffaele Referente politico: Agostini Alessandra Responsabile E.Q.: Scotto Roberto						
Descrizione e finalità: Per una migliore funzionalità dell'Ente, il Settore si prefigge l'obiettivo di adeguare al nuovo codice dei contratti e rendere più fruibili al personale interessato le modalità di affidamento diretto di forniture e servizi sulle piattaforme telematiche di importo sino a euro 140.000 (iva esclusa). Il Settore provvederà alla redazione del nuovo vademecum e alla divulgazione dello stesso ai vari settori dell'Ente, prevedendo altresì lo svolgimento di incontri formativi specifici con il personale dell'Ente preposto allo svolgimento di tali procedure di acquisto.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
adeguamento vademecum sulle modalità di affidamento diretto di forniture e servizi (sino a 140.000 euro) ed esecuzione di almeno n. 4 sessioni formative per almeno 15 dipendenti	efficacia	SI/NO	SI entro il 31/08/2024			
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024:						
Monitoraggio dell'OdV:						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo				
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni	5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente				
Obiettivo di gestione n. 5.3.1						
VALORIZZAZIONE BENI MOBILI E OPERE DI INTERESSE ARTISTICO E CULTURALE DELLA PROVINCIA						
Area: Risorse Settore: Provveditorato, Economato e Logistica Dirigente: Buononato Raffaele Referente politico: Agostini Alessandra Responsabile EQ.: Scotto Roberto						
Descrizione e finalità: Per migliorare la funzionalità dell'Ente è necessario valutare correttamente i beni mobili e le opere di interesse artistico culturale della Provincia di Varese. Nel corso del 2024 il Settore, con il supporto tecnico del Settore Cultura e del Settore Edilizia, prevede di aggiornare l'attuale inventario mediante un sistema digitale di archiviazione. Nel corso dell'anno successivo si prevede di valorizzare i beni inventariati per concludere la certificazione del loro valore da parte di soggetti abilitati al rilascio del documento di perizia effettuata.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Aggiornamento dell'inventario dei beni mobili e delle opere di interesse artistico culturale della Provincia con sistema digitale	efficacia	data	31/12/2024			
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024:						
Monitoraggio dell'OdV:						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

SETTORE PROVVEDITORATO ECONOMATO E LOGISTICA									
DATI DI CONTESTO									
NOME	DESCRIZIONE	DATA DI RILEV.	FONTE	UNITA' DI MISURA	RILEVAZIONE 2020	RILEVAZIONE 2021	RILEVAZIONE 2022	RILEVAZIONE 2023(*)	RILEVAZIONE 2024
Costo parco automezzi	Costo parco automezzi	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	eur	184.269,16	199.000,16	167.489,45		
N. automezzi	N. automezzi	31/12	Database interno al Settore	n.	66	71	71		
N. richieste di risarcimento danni	N. richieste di risarcimento danni	01/01 - 31/12	Database interno al Settore - Rilevazione Ufficio Legale	n.	70	92	60		

(*) i dati saranno inseriti con il primo monitoraggio 2024

RISORSE UMANE DEL SETTORE AL 1.1.2024

Dipendente	Categoria Giuridica	Orario
Caldarone Maria	C	100%
Campi Raffaella	C	100%
Carbone Donato	B1	100%
Esposito Enrico Maria	B3	100%
Ferrari Antonella Giovanna	C	75%
Mastorgio Paolo	D1	100%
Scotto Roberto	D1	100%

OBIETTIVI SETTORE

*GESTIONE DEL
PERSONALE*

OBIETTIVI 2024 - Settore Gestione del Personale	
N. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO
5.3.10.1	ATTUAZIONE PIANO DELLE ASSUNZIONI
5.3.11	DIMINUIZIONE DEL NUMERO DELLE PRATICHE PENSIONISTICHE ARRETRATE

Valore Pubblico	Obiettivo strategico		Obiettivo operativo			
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni		5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente			
Obiettivo di gestione n. 5.3.10.1						
ATTUAZIONE PIANO DELLE ASSUNZIONI						
Area: Risorse Settore: Gestione del Personale Dirigente: Buononato Raffaele Referente politico: Verga Valentina Responsabile EQ: Prevedello Sonia						
Descrizione e finalità: Con l'approvazione del PIAO 2024/2026 è stato aggiornato il fabbisogno del personale per il triennio 2024/2026. Il budget per le nuove assunzioni dipende dalle spese/entrate che determinano la sostenibilità finanziaria dell'Ente per nuove assunzioni. La sostenibilità sarà ricalcolata successivamente all'approvazione del rendiconto 2024 al fine di dare attuazione concreta al piano delle assunzioni, avviando tutte le procedure necessarie per il reclutamento del personale.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Conclusione di tutte le procedure di reclutamento di competenza della Provincia per l'assunzione del personale previsto nella sottosezione 3.3 (Piano triennale di fabbisogno del personale)* del PIAO triennio 2024-2026	efficacia	SI/NO	SI entro il 31/12/2024			
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024:						
Monitoraggio dell'OdV:						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

* L'attuazione del piano di assunzioni relativo alle funzioni non fondamentali (delegate confermate nonché del mercato del lavoro) resta subordinata al parere favorevole di Regione Lombardia, Ente su cui gravano gli oneri finanziari ad esso inerenti, e alla concreta disponibilità delle risorse economiche da verificare di volta in volta prima delle assunzioni (PIAO 2024-2026 - Sottosezione 3.3 Fabbisogno del Personale)

Valore Pubblico	Obiettivo strategico				Obiettivo operativo	
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni				5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente	
Obiettivo di gestione n. 5.3.11						
DIMINUZIONE DEL NUMERO DELLE PRATICHE PENSIONISTICHE ARRETRATE						
Area: Risorse Settore: Gestione del Personale Dirigente: Buononato Raffaele Referente politico: Verga Valentina Responsabile EQ: Prevedello Sonia						
Descrizione e finalità: La costante diminuzione del personale, oltre che essere numericamente impattante, implica anche un notevole sforzo di formazione per acquisire le competenze tecniche necessarie al ruolo. Questa situazione ha comportato un aumento delle pratiche arretrate. Entro il primo semestre 2024 si farà la rilevazione delle pratiche pensionistiche che devono essere riliquidate in applicazione del vigente CCNL 2019/2021. Assicurando la gestione delle pratiche delle persone che saranno collocate a riposo nel corso del 2024, si avvierà anche un lavoro per iniziare a riliquidare le pratiche arretrate.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
diminuzione di almeno il 20% delle pratiche di riliquidazione pensione arretrate	efficacia	%	almeno il 20%			
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024:						
Monitoraggio dell'OdV:						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

SETTORE GESTIONE DEL PERSONALE									
DATI DI CONTESTO									
NOME	DESCRIZIONE	DATA DI RILEV.	FONTE	UNITA' DI MISURA	RILEVAZIONE 2020	RILEVAZIONE 2021	RILEVAZIONE 2022	RILEVAZIONE 2023(*)	RILEVAZIONE 2024
N. dipendenti a tempo indeterminato (compresi part time)	N. dipendenti a tempo indeterminato (compresi part time)	31/12	Dotazione Organica	n.	306	365	364		
N. dipendenti part time	N. dipendenti part time	31/12	Dotazione Organica	n.	53	48	48		
N. dipendenti a tempo determinato	N. dipendenti a tempo determinato	31/12	Database interno al Settore	n.	1	0	0		
N. dirigenti	N. dirigenti	31/12	Dotazione Organica	n.	2	3	3		
N. posizioni organizzative	N. posizioni organizzative	31/12	Dotazione Organica	n.	21	21	21		
Totale pratiche di pensione	Totale pratiche di pensione	31/12	Database interno al Settore	n.	18	29	15		
N. procedimenti disciplinari attivati nell'anno	N. procedimenti disciplinari attivati nell'anno	31/12	Database interno al Settore	n.	0	0	0		
Totale giorni lavorativi	Totale giorni lavorativi	31/12	Database interno al Settore	n.	77.926	73.055	87.771		
Totale giorni di assenza (malattia, permessi, maternità, L.104,ecc.)	Totale giorni di assenza (malattia, permessi, maternità, L.104,ecc.)	31/12	Database interno al Settore	n.	7.822	5.777	8.258		
N. domande mobilità pervenute da enti esterni	n. domande mobilità pervenute da enti esterni	31/12	Database interno al Settore	n.	0	2	3		
N. richieste nulla osta dei dipendenti (comando/mobilità)	n. richieste nulla osta dei dipendenti (comando/mobilità)	31/12	Database interno al Settore	n.	4	3	2		
N. assunzioni previste nell'anno dal piano triennale dei fabbisogni	n. assunzioni previste nell'anno dal piano triennale dei fabbisogni	31/12	Database interno al Settore	n.	1	137	70		
N. dipendenti assunti nell'anno (Provincia)	n. dipendenti assunti nell'anno (Provincia)	31/12	Database interno al Settore	n.	1	89	33		
Tasso di assenza media escluse ferie	Totale giorni di assenza (malattia, permessi, maternità, L.104,ecc.) / Totale giorni lavorativi	31/12	Database interno al Settore	%	10,04%	7,91	9,41		

(*) i dati saranno inseriti con il primo monitoraggio 2024

RISORSE UMANE DEL SETTORE AL 1.1.2024

Dipendente	Categoria Giuridica	Orario
Broggini Paola	C	100%
Calabrese Francesca	D1	100%
Cattaneo Matteo	C	100%
Cereda Chiara	D1	100%
Folco Andrea	D1	100%
Magni Elisa	C	75%
Mosconi Lara	C	100%
Petrozzino Maria Roberta	C	100%
Prevedello Sonia	D3	100%
Stucchi Cristina	C	100%

OBIETTIVI SETTORE

SISTEMI INFORMATIVI

OBIETTIVI 2024 - Settore Sistemi Informativi

N. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO
5.3.7	FORMAZIONE SULL'USO DEI DATI INFORMATICI E SULLE PIATTAFORME DELL'ENTE
5.3.8	MIGLIORARE LA SICUREZZA INFORMATICA: INTRODUZIONE AUTENTICAZIONE A DUE FATTORI
5.3.9	EFFETTUAZIONE TEST DI VULNERABILITA' E STESURE DELLE REMEDIATION

Valore Pubblico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni	5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente

Obiettivo di gestione n. 5.3.7

FORMAZIONE SULL'USO DEI DATI INFORMATICI E SULLE PIATTAFORME DELL'ENTE

Area: Risorse
Settore: Sistemi Informativi
Dirigente: Buononato Raffaele
Referente politico: Agostini Alessandra
Responsabile E.Q.: Cadario Sabrina

Descrizione e finalità: Nell'ambito dell'obiettivo operativo "5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente", l'Ente ha in programma di terminare l'esternalizzazione dei propri dati in cloud nel corso dell'anno. Dal momento che il costo delle risorse cloud è direttamente proporzionale alle risorse occupate, si rileva la necessità di migliorare la gestione dei dati, al fine di ottimizzare la qualità e ridurre la quantità (a fine 2023 l'occupazione totale è di circa 7 TB). Sarà necessario procedere alla stesura di un programma di formazione rivolto a tutta l'utenza al fine di chiarire come meglio gestire i dati e le loro diverse tipologie, non solo dal punto di vista informatico ma anche per quanto attiene la conformità con i criteri di conservazione delle informazioni dettati dal GDPR. Per la stesura del programa si prevede di coinvolgere il DPO al fine di definire le regole per il mantenimento dei dati su supporti informatici e/o la loro eliminazione. Una volta steso il programma della formazione, si prevede di organizzare alcune sessioni di formazione pratica, fino a coprire l'intera popolazione dipendente. Nel corso del 2025 in base all'analisi di quanto effettuato nel 2024 si prevede di estendere la partecipazione al restante personale.

Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Svolgimento sessioni formative coinvolgendo almeno il 30% del personale degli uffici centrali e il 50 % del personale dei CPI	efficacia	n.	2 entro il 30/09/2024			

I Stato d'avanzamento al 30/06/2024:

Monitoraggio dell'OdV:

Rendicontazione al 31/12/2024:

Proposta di valutazione finale dell'OdV:

Valore Pubblico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo				
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni	5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente				
Obiettivo di gestione n. 5.3.8						
MIGLIORARE LA SICUREZZA INFORMATICA: INTRODUZIONE AUTENTICAZIONE A DUE FATTORI						
Area: Risorse Settore: Sistemi Informativi Dirigente: Buononato Raffaele Referente politico: Agostini Alessandra Responsabile E.Q.: Cadario Sabrina						
Descrizione e finalità: Nell'ambito dell'obiettivo operativo "5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente" si evidenzia la necessità di migliorare la funzionalità dell'ente dal punto di vista della sicurezza informatica, operando un continuo innalzamento delle misure di sicurezza, per evitare di esporre i dati a maggiori rischi in caso di furto di credenziali o accesso hacker. Il rafforzamento delle misure di sicurezza si rende a maggior ragione necessario in seguito all'introduzione di soluzioni per il lavoro a distanza. Per l'abilitazione dell'autenticazione a 2 fattori occorre effettuare un'analisi delle aree di autenticazione a rischio, a cui deve obbligatoriamente seguire una fase di studio delle possibili soluzioni tecniche disponibili. Una volta individuata la soluzione più adatta, si tratterà di programmare tutti gli interventi tecnici in back office che consentiranno agli utenti di accedere alle risorse solo previa autenticazione confermata da un dispositivo cellulare personale o da una chiave FIDO2 fornita dall'Ente.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Introduzione autenticazione a 2 fattori per migliorare la sicurezza informatica	efficacia	n.	almeno 2 aree dell'Ente			
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024:						
Monitoraggio dell'OdV:						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo				
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell’Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni	5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l’Ente				
Obiettivo di gestione n. 5.3.9						
EFFETTUAZIONE TEST DI VULNERABILITA' E STESURA DELLE REMEDIATION						
Area: Risorse Settore: Sistemi Informativi Dirigente: Buononato Raffaele Referente politico: Agostini Alessandra Responsabile EQ: Cadario Sabrina						
Descrizione e finalità: Nell'ambito dell'obiettivo operativo "5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente" si intende garantire e migliorare la sicurezza dei dati dell'Ente, attraverso l'esecuzione ad intervalli regolari di test di vulnerabilità, simulando un possibile attacco informatico all'Ente, come richiesto dalle Misure Minime di Sicurezza per la Pubblica Amministrazione. I test si occuperanno di evidenziare eventuali debolezze a livello infrastrutturale e/o gestionale, ed in seguito all'esecuzione dei test occorrerà redigere un piano delle azioni necessarie a mitigare i rischi rilevati. Per realizzare i test è necessario prevedere un partner esterno che effettuerà la simulazione di attacco, che sarà individuato tramite indagini di mercato. Dopo l'affidamento e l'effettuazione del servizio sarà necessario redigere il <i>Piano delle remediation</i> .						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Effettuazione test di vulnerabilità, produzione report con gli esiti e Stesura Piano Remediation	efficienza	SI/NO	SI			
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024:						
Monitoraggio dell'OdV:						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

SETTORE SISTEMI INFORMATIVI

DATI DI CONTESTO

NOME	DESCRIZIONE	DATA DI RILEV.	FONTE	UNITA' DI MISURA	RILEVAZIONE 2020	RILEVAZIONE 2021	RILEVAZIONE 2022	RILEVAZIONE 2023(*)	RILEVAZIONE 2024
N. posti lavoro informatizzati (dipen.amminist.collaborat.)	N. posti lavoro informatizzati (dipen.amminist.collaborat.)	31/12	Database interno al Settore	n.	380	339	368		
N. server	N. server	31/12	Database interno al Settore	n.	55	36	44		
N. postazioni di lavoro acquistate ed installate nell'anno	n. PC o portatili acquistati e resi disponibili nell'anno	31/12	Database interno al Settore	n.	40	170	0		
Costo per supporto specialistico e sistemistico esterno	Costo per supporto specialistico e sistemistico esterno	31-dic	Database interno al Settore	eur	19.927,00	40.088,72	60.610,28		
N. richieste di intervento ricevute	N. richieste di intervento ricevute	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	1.873	1.732	988		
Costo totale canoni assistenza/manutenzione software	Costo totale canoni assistenza/manutenzione software	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	eur	121.105,26	114.434,78	117.266,01		
Costo totale licenze software	Costo totale acquisto licenze	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	eur	130.423,06	50.970,50	83.661,86		
Costo totale canoni servizi cloud	Costo totale canoni servizi cloud	01/01 - 31/12	Database interno al settore	eur	26.650,42	106.159,87	164.365,30		
Costo totale canoni manutenzione hardware	Costo totale canoni manutenzione hardware	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	eur	29.487,09	16.948,50	19.917,00		
Costo totale acquisto nuove postazioni	Costo totale acquisto nuove postazioni PC o portatili	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	eur	79.135,26	144.902,82	0,00		
Tempo medio di risposta HELP DESK	Numero di giorni intercorsi dalla data di richiesta intervento e la data di chiusura / N. richieste di intervento ricevute	31/12	Database interno al Settore	gg.	<1	<1	n.d.		
Tempo medio di risposta HELP DESK (**)	Numero di ore intercorse dalla data di richiesta intervento e la data di chiusura	31/12	Database servizio Help Desk	h.	n.d.	n.d.	>10		

NOME	DESCRIZIONE	DATA DI RILEV.	FONTE	UNITA' DI MISURA	RILEVAZIONE 2020	RILEVAZIONE 2021	RILEVAZIONE 2022	RILEVAZIONE 2023(*)	RILEVAZIONE 2024
Grado di utilizzo del servizio HELP DESK	Numero di richieste di intervento ricevute / N. posti di lavoro informatizzati (dipendenti, amministratori, collaboratori)	31/12	Database interno al Settore	nn.	5	5	3		
Costo medio manutenzione hardware per utente	Costo totale canoni manutenzione hardware / N. posti di lavoro informatizzati (dipendenti, amministratori, collaboratori)	31/12	Database interno al Settore	eur	78	50	54,12		
Costo medio canoni assistenza/manutenzione software per utente	Costo totale canoni assistenza/manutenzione software / N. posti di lavoro informatizzati (dipendenti, amministratori, collaboratori)	31/12	Database interno al Settore	eur	318,70	337,57	318,65		
Costo medio canoni cloud per utente	Costo totale canoni servizi cloud / N. posti di lavoro informatizzati (dipendenti, amministratori, collaboratori)	31-dic	Database interno al Settore	eur	70,13	313,16	446,64		
Costo medio licenze software per utente	Costo totale licenze software / N. posti di lavoro informatizzati (dipendenti, amministratori, collaboratori)	31/12	Database interno al Settore	eur	343,22	150,36	227,34		
Costo medio nuove attrezzature per utente	Costo totale nuove postazioni acquisite / N. posti di lavoro informatizzati (dipendenti, amministratori, collaboratori)	31/12	Database interno al Settore	eur	208,25	427,44	0,00		

(**) L'ente ha adottato un nuovo sistema di help desk

(*) i dati saranno inseriti con il primo monitoraggio 2024

RISORSE UMANE DEL SETTORE AL 1.1.2024		
Dipendente	Categoria Giuridica	Orario
Baratella Andrea	B3	100%
Cadario Sabrina	D1	100%
De Filippis Annalisa	C	100%
Moiana Alberto	C	100%
Tombari Andrea	C	100%

AREA

TECNICA

OBIETTIVI 2024 - DIRIGENTE AREA TECNICA	
N. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO
2.1.1	INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA FINANZIATI CON FONDI PNRR
7.1.1	REVISIONE DEL PIANO TERRITORIALE DI COORDINAMENTO PROVINCIALE
1.3.2	SERVIZIO WEB: I DATI TERRITORIALI PER IL PGT

Valore Pubblico	Obiettivo strategico			Obiettivo operativo		
2. MIGLIORAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE SCOLASTICHE E DELLA PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA	2. Migliorare gli standard di benessere e degli spazi scolastici rendendoli più sicuri, funzionali ed energeticamente più efficienti			2.1 Realizzare tutti gli interventi finanziati con i fondi dell’Unione Europea “Next Generation UE”		
Obiettivo di gestione n. 2.1.1						
INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA FINANZIATI CON FONDI PNRR						
Area: Tecnica Settore: Edilizia Patrimoniale e Scolastica Dirigente: Olivari Gabriele Referente politico: Agostini Alessandra						
Descrizione e finalità: gestire e monitorare la realizzazione delle opere utili per il miglioramento e l'adeguamento degli edifici di competenza: opere di manutenzione straordinaria finalizzate a garantire l’agibilità della scuola, interventi di adeguamento normativo e funzionale finalizzati al CPI e all'abbattimento barriere architettoniche, ampliamenti e riqualificazione degli spazi didattici, realizzazione di una nuova palestra e riqualificazione funzionale e messa in sicurezza di tre palestre e di campi sportivi esterni.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Gestire e monitorare il rispetto dei tempi di realizzazione degli interventi come da cronoprogramma	efficacia	%	100% delle fasi programmate per il 2024			
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024:						
Monitoraggio dell'OdV:						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico		Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		
6. AUMENTO DELLA SICUREZZA DEL TERRITORIO, TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE		7. Governare il territorio		7.1 Redigere e/o adeguare gli strumenti di pianificazione territoriale		
Obiettivo di gestione n. 7.1.1						
REVISIONE DEL PIANO TERRITORIALE DI COORDINAMENTO PROVINCIALE						
Area: Tecnica Settore: Territorio Dirigente: Olivari Gabriele Referente politico: Lanza Giuseppina						
Descrizione e finalità: Gestire il progetto di revisione del PTCP, in collaborazione con università, enti di ricerca e professionisti, secondo quanto stabilito dall'Integrazione alle Linee di Indirizzo approvate dal Consiglio Provinciale il 30.11.2023, ovvero adeguando la lettura strategica e la struttura del piano alle nuove linee programmatiche 2023-2027 del Consiglio Provinciale, ed all'evoluzione delle dinamiche territoriali, economiche e sociali della Provincia registrate negli ultimi due decenni. Ciò significa ottenere una visione strategica più ampia del piano, in un percorso condiviso e partecipato. L'obiettivo ha valenza pluriennale e vedrà nel corso del 2025 le fasi di procedimento relative all'adozione e approvazione del piano. Nel 2024 si procederà all'affidamento degli incarichi per la progettazione del PTCP, ad elaborare il progetto di PTCP ed il rapporto ambientale con la loro programmazione entro agosto 2024 con la loro pubblicazione prevista entro settembre 2024. Nel frattempo si svolgeranno incontri propedeutici con EE.LL. e stakeholders e verranno altresì espressi pareri di compatibilità con il PTCP e di coerenza con il PTR.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Confronto con Enti locali e stakeholders (almeno 10 incontri) e gestione progetto di PTCP e rapporto ambientale per la pubblicazione	efficacia	data	incontri entro il 31/12/2024 pubblicazione entro il 30/09/2024			
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024:						
Monitoraggio dell'OdV:						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Obiettivo strategico				Obiettivo operativo	
1. LA PROVINCIA CASA DEI COMUNI FACENDO SISTEMA CON LE GRANDI CITTA' E PONENDOSI AL SERVIZIO DEGLI AMMINISTRATORI DEI CENTRI MEDIO PICCOLI	1. Costruire un modello di governance partecipata per lo sviluppo locale del territorio e consolidare il ruolo della Provincia come erogatore di servizi ai Comuni per aumentare l'efficienza amministrativa e la coesione e connessione tra i territori				1.3 Fornire assistenza tecnica e amministrativa ai Comuni	
Obiettivo di gestione n. 1.3.2						
SERVIZIO WEB: I DATI TERRITORIALI PER IL PGT						
Area: Tecnica Settore: Territorio Dirigente: Olivari Gabriele Referente politico: Lanza Giuseppina						
Descrizione e finalità: coordinare il processo di creazione di un servizio web dedicato alla consultazione e al reperimento di dati territoriali (e non solo) utili alla redazione dei PGT nella nuova fase di adeguamento alla LR 31/14 e al PTCP in fase di redazione. Verranno create banche dati ad hoc con pubblicazione sul portale di cartografia on line di nuove pagine web contenenti dati, documenti e servizi di mappa (navigabili con possibilità di scaricare dati e basi cartografiche) specificatamente dedicati alla conoscenza e alle analisi per la pianificazione locale. Nelle stesse pagine web potranno confluire le modalità di richiesta di compatibilità e le successive richieste di pubblicazione BURL con l'obiettivo di creare un'unica interfaccia dedicata ai comuni e ai procedimenti di pianificazione urbanistica e successiva diffusione agli EE.LL. dei servizi pubblicati.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Creazione banche dati specifiche e pubblicazione on line del servizio mappa	efficienza	data	31/11/2024			
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024:						
Monitoraggio dell'OdV:						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

OBIETTIVI SERVIZIO

*PREVENZIONE E
PROTEZIONE*

Valore Pubblico	Obiettivo strategico		Obiettivo operativo			
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni		5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente			
Obiettivo di gestione n. 5.3.17						
VERIFICA DEI LUOGHI DI LAVORO CON POSTAZIONI DI VIDEOTERMINALE						
Area: <i>Tecnica</i> Servizio <i>Prevenzione e Protezione</i> Dirigente: <i>Olivari Gabriele</i> Referente politico: <i>Presidente</i> Responsabile E. Q.: <i>non presente</i>						
Descrizione e finalità: Al fine di attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente, il Servizio si prefigge di verificare, in ottemperanza agli artt. 64 e 174 del Dlgs n. 81/08 inerenti gli obblighi del datore di lavoro relativamente alla sicurezza sui luoghi di lavoro e la valutazione dei rischi inerenti la mansione di videoterminalista, di concerto con il Medico Competente, prevedendo sopralluoghi dedicati ad ogni singola postazione di lavoro da videoterminalista (uno dei profili più diffusi) presso la sede di Villa Recalcati (130 postazioni). Le risultanze dei vari sopralluoghi con relative eventuali criticità saranno riportate all'interno di una relazione tecnica complessiva con le indicazioni delle possibili misure preventive e/o protettive da adottarsi nell'anno in corso o nei successivi.						
Indicatori	efficienza	n.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Relazione tecnica finale ad esito dei sopralluoghi (almeno il 75% delle postazioni attuali)	efficacia	SI/NO	SI entro il 31/12/2024			
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024:						
Monitoraggio dell'OdV:						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Obiettivo strategico			Obiettivo operativo		
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni			5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente		
Obiettivo di gestione n. 5.3.18						
INFORMAZIONE DEI LAVORATORI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO						
Area: Tecnica Settore: Servizio Prevenzione e Protezione Dirigente: Olivari Gabriele Referente politico: Presidente Responsabile E.Q.: non presente						
Descrizione e finalità: In ottemperanza all'art. 36 del Dlgs 81/08, che prevede che il datore di lavoro provveda ad una adeguata informazione dei lavoratori in materia di salute e sicurezza, il Servizio di Prevenzione e Protezione si prefigge l'obiettivo di implementare i contenuti e aggiornare puntualmente il sito intranet dedicato già creato nel corso del 2023. Nel corso del 2024, ad integrazione ed in continuità del lavoro svolto finora, si prevede la redazione e pubblicazione dei seguenti documenti: 1) piano di gestione delle emergenze della sede di Villa Recalcatti comprensivo delle planimetrie contenenti le vie di esodo e i presidi di sicurezza; 2) procedure operative per l'utilizzo di biciclette elettriche; 3) procedure operative per lo svolgimento dell'attività di navigazione con barca a motore; 4) procedure di gestione delle sale di rappresentanza.						
Indicatori	efficienza	n.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Redazione e pubblicazione dei documenti in materia di salute e sicurezza	efficacia	n.	almeno 3			
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024:						
Monitoraggio dell'OdV:						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

DATI DI CONTESTO

NOME	DESCRIZIONE	DATA DI RILEV.	FONTE	UNITA' DI MISURA	RILEVAZIONE 2020	RILEVAZIONE 2021	RILEVAZIONE 2022	RILEVAZIONE 2023(*)	RILEVAZIONE 2024
N. sopralluoghi e incontri con datori di lavoro (dirigenti) e R.L.S	N. sopralluoghi e incontri con datori di lavoro (dirigenti) e R.L.S e medico competente e organi istituzionali di controllo luoghi di lavoro	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	20	10	5		
N. totale visite medico del lavoro	N. totale visite medico del lavoro	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	47	138	162		
N. richieste da dipendenti per visite medico del lavoro	N. richieste da dipendenti per visite medico del lavoro	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	4	4	2		

(*) i dati saranno inseriti con il primo monitoraggio 2024

RISORSE UMANE DEL SETTORE AL 1.1.2024		
Dipendente	Categoria Giuridica	Orario
Fumagalli Alberto	C	60%

OBIETTIVI SETTORE

***SERVIZI AMMINISTRATIVI
DI SUPPORTO ALL'AREA***

OBIETTIVI 2024 - Settore Servizi amministrativi di supporto all'Area Tecnica	
N. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO
4.1.1	MOBILITA' LEGGERA
4.2.1	EDUCAZIONE ALLO SVILUPPO SOSTENIBILE
4.2.2	PROGETTI PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE
5.3.15.1c	RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE ADIBITE A PARCHEGGIO DI VIA TRENTINI E DAVERIO
5.3.19.1b	RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA ADIACENTE L'ISIS VALCERESIO DI BISUSCHIO CENTRO SPORTIVO PROVINCIALE

Valore Pubblico	Obiettivo strategico			Obiettivo operativo		
3. SVILUPPO DELLA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E CICLABILITA'	4. Aumentare la sostenibilità ambientale attraverso la sensibilizzazione dei cittadini ai temi dello sviluppo sostenibile e promuovendo comportamenti sostenibili			4.1 Aumentare la mobilità sostenibile sul territorio provinciale attraverso lo sviluppo della rete ciclabile sovracomunale		
Obiettivo di gestione n. 4.1.1						
MOBILITA' LEGGERA						
Area: Tecnica Settore: Servizi Amministrativi di supporto all'Area Tecnica Dirigente: Olivari Gabriele Referente politico: Rovelli Marina Paola Responsabile E.Q.: Pirocca Maria Grazia						
Descrizione e finalità: Per diffondere la mobilità sostenibile e contribuire al Goal n. 11 "Città e comunità sostenibili" dell'Agenda 2030 si provvederà per il 2024 a cantierare 15 km di piste ciclopedonali in particolare quelli relativi al progetto MOVE ON (tratto Malnate - Castiglione Olona / Castellanza fino al confine con Legnano della dorsale provinciale della Valle Olona), nonché a implementare la progettazione della dorsale ciclopedonale del lago Maggiore attraverso la progettazione esecutiva del tratto Golasecca/Mercallo - Angera e la progettazione di fattibilità tecnica ed economica del tratto Angera - Laveno Mombello (loc. Cerro) per un totale di 30 km in progetto stimati.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
km di piste ciclopedonali cantierati /Km piste ciclopedonali cantierabili (Km 15)	efficacia	%	100			
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024:						
Monitoraggio dell'OdV:						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Obiettivo strategico			Obiettivo operativo		
3. SVILUPPO DELLA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E CICLABILITA'	4. Aumentare la sostenibilità ambientale attraverso la sensibilizzazione dei cittadini ai temi dello sviluppo sostenibile e promuovendo comportamenti sostenibili			4.2 Sensibilizzare i cittadini ai temi della sostenibilità ambientale		
Obiettivo di gestione n. 4.2.1						
EDUCAZIONE ALLO SVILUPPO SOSTENIBILE						
Area: Tecnica Settore: Servizi Amministrativi di supporto all'Area Tecnica Dirigente: Olivari Gabriele Referente politico: Di Toro Michele Responsabile E.Q.: Pirocca Maria Grazia						
Descrizione e finalità: Per diffondere un'educazione allo sviluppo sostenibile e contibuire al Goal n. 4 dell'Agenda 2030 "Istruzione di qualità" per il 2024 si provvederà a: - fare educazione allo sviluppo sostenibile attraverso Green School ovvero un programma annuale che supporta le scuole aderenti a promuovere e introdurre comportamenti e buone pratiche sostenibili nella comunità scolastica e anche nel territorio; - sviluppare una rete coordinata di scuole eco-attive (Green School); - collaborare con altre realtà ed esperienze per l'ulteriore sviluppo della rete Green School a livello regionale e nazionale; - sviluppare strumenti per l'educazione allo sviluppo sostenibile come materiali didattici, webinar, ecc. (n. 1 stimato); - accrescere il livello di conoscenza sull'educazione allo sviluppo sostenibile attraverso percorsi formativi per personale scolastico e gli altri soggetti attivi sul tema, - iniziative per gli studenti e le cittadinanza (5 stimate); - contribuire a diffondere una cultura generale sullo sviluppo sostenibile e stili di vita sostenibili. A supporto dell'indicatore verrà fornita la relazione descrittiva delle attività svolte nell'ambito del programma annuale Green School.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Mantenimento della % di certificazioni Green School rilasciate nel 2023 rispetto ai 140 istituti supportati (n. certificazioni rilasciate/n.plessi supportati)	efficacia	%	70			
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024:						
Monitoraggio dell'OdV:						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Obiettivo strategico			Obiettivo operativo		
3. SVILUPPO DELLA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E CICLABILITA'	4. Aumentare la sostenibilità ambientale attraverso la sensibilizzazione dei cittadini ai temi dello sviluppo sostenibile e promuovendo comportamenti sostenibili			4.2 Sensibilizzare i cittadini ai temi della sostenibilità ambientale		
Obiettivo di gestione n. 4.2.2						
PROGETTI PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE						
<i>Area: Tecnica</i> <i>Settore: Servizi Amministrativi di supporto all'Area Tecnica</i> <i>Dirigente: Olivari Gabriele</i> <i>Referente politico: Di Toro Michele, Rovelli Marina Paola</i> <i>Responsabile P.O.: Pirocca Maria Grazia</i>						
Descrizione e finalità: Per diffondere e realizzare progetti di sviluppo sostenibile contribuendo al raggiungimento dell'Agenda 2023 si provvederà per il 2024 alla gestione del procedimento di candidatura di progetti rispondenti agli obiettivi di sviluppo sostenibile (in particolare i Goals n. 4, 6, 7, 11, 12, 13, 15 dell'Agenda 2030). L'attività prevederà le seguenti azioni: - analizzare ed individuare le linee di finanziamento attive (es. INTERREG ITALIA - SVIZZERA, Fondazione Cariplo); - sviluppare le proposte progettuali sia dal punti di vista tecnico che amministrativo - gestionale ed economico; - individuare i partner e condividere con essi le proposte progettuali; - formalizzare il partenariato attraverso accordi specifici con i soggetti del territorio; - redigere e candidare i progetti secondo le modalità e la documentazione richiesta dai bandi.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
n. di proposte progettuali candidate a bandi	efficacia	n.	1			
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024:						
Monitoraggio dell'OdV:						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo				
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni	5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente				
Obiettivo di gestione n. 5.3.15.1c						
RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE ADIBITE A PARCHEGGIO DI VIA TRENTINI E DAVERIO						
Area: Tecnica Settore: Servizi Amministrativi di supporto all'area - Edilizia patrimoniale e scolastica - Servizi Integrati di Funzionamento e Controlli Dirigente: Olivari Gabriele Referente politico: Premazzi Mattia - Agostini Alessandra Responsabile E.Q.: Pirocca Maria Grazia - Belloni Giovanni - Giani Francesca						
Descrizione e finalità: Riquilificare le due strutture adibite a parcheggio Multipiano di Via Trentini e Multipiano di Via Daverio in Località Casbeno-Varese migliorandone la funzionalità mediante l'attuazione di progetti di automazione che consentano una corretta gestione ed un controllo effettivo dei pagamenti onde ovviare comportamenti scorretti dei fruitori delle aree. Gli incassi potranno essere destinati ad interventi manutentivi e/o al pagamento delle utenze ad esse correlate. Gli step previsti saranno: valutazione delle proposte di automazione, gestione degli affidamenti, realizzazione di quanto necessario per permettere una gestione efficiente degli stalli. Qualora la Provincia gestirà in autonomia i parcheggi, entro la fine dell'anno verrà rilevato il vantaggio economico certo.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Definizione della soluzione gestionale migliore (appalto, concessione, convenzione con Comune, gestione in economia)	efficacia	data	15/04/2024			
Realizzazione automazione dei parcheggi	efficacia	data	03/05/2024			
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024:						
Monitoraggio dell'OdV:						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Obiettivo strategico		Obiettivo operativo			
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell’Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni		5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l’Ente			
Obiettivo di gestione n. 5.3.19.1b						
RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA ADIACENTE L'ISIS VALCERESIO DI BISUSCHIO CENTRO SPORTIVO PROVINCIALE						
Area: Tecnica Settore: Servizi Amministrativi di supporto all'area - Servizi Integrati di Funzionamento e Controlli Dirigente: Olivari Gabriele Referente politico: Agostini Alessandra - Premazzi Mattia Responsabile E.Q.: Pirocca Maria Grazia - Giani Francesca						
Descrizione e finalità: Migliorare in termini di riqualificazione l'area di proprietà provinciale, attualmente incolta, adiacente il complesso scolastico ISIS Valceresio. Il miglioramento consisterà nella realizzazione di 4 campi da padel coperti, un'area polifunzionale e relative strutture ricettive. Tale impianto sportivo sarà interamente realizzato in forma privata mediante la formula del "progetto di finanza". Si evidenzia la valenza educativa dell'attività che verrà estesa alla partecipazione degli studenti dell'Istituto scolastico deficitario di spazi sportivi mediante accordi ad hoc, oltre che della cittadinanza del territorio dei Comuni della Valle valutando positivamente l'offerta sportiva proposta. Gli step previsti saranno: la validazione del progetto con l'inserimento dello stesso nel piano triennale delle OO.PP. e l'indizione della gara nel corso del 2024, mentre la realizzazione dell'intervento è prevista entro luglio 2025.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Validazione progetto/indizione della gara	efficacia	data	31/10/2024			
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024:						
Monitoraggio dell'OdV:						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI DI SUPPORTO ALL'AREA

DATI DI CONTESTO

NOME	DESCRIZIONE	DATA DI RILEV.	FONTE	UNITA' DI MISURA	RILEVAZIONE 2020	RILEVAZIONE 2021	RILEVAZIONE 2022	RILEVAZIONE 2023(*)	RILEVAZIONE 2024
Produzione di rifiuti urbani pro capite	Produzione di rifiuti urbani pro capite - kg per abitante al giorno	31/12 - rilevazione più recente	Rapporto rifiuti - Provincia di Varese	kg	475,30	469,60	457,59		
Quantità pro capite giornaliera di raccolta differenziata	Quantità pro capite giornaliera di raccolta differenziata - kg/abitante al giorno -	31/12 - rilevazione più recente	Rapporto rifiuti - Provincia di Varese	kg	319,40	367,10	313,53		
N. studenti partecipanti alle attività di educazione alla sostenibilità ambientale	N. studenti partecipanti alle attività di educazione alla sostenibilità ambientale	Ultimo progetto concluso	Database interno alla struttura	n.	25.244	22.731	25.360		
Grado adesione attività educaz.sostenibilità ambientale	Studenti partecipanti ai progetti di sostenibilità ambientale promossi dalla Provincia / Utenza potenziale (scuole primarie e secondarie)	Rilevazione più recente	Database interno al Settore-OPI Provincia di Varese	%	19%	18%	20%		

(*) i dati saranno inseriti con il primo monitoraggio 2024

RISORSE UMANE DEL SETTORE AL 1.1.2024

Dipendente	Categoria Giuridica	Orario
Barbieri Sara	D1	100%
Bianchi Paola	C	100%
Borruto Claudia	C	83,3%
Ciccola Angela	C	100%
Cipriani Marta	C	100%
Febi Fedi Anna	C	100%
Fontanelli Nadia	C	75%
Gamberoni Ambra Melitta	B1	100%
Ghiringhelli Sabrina	D1	90%
Giorgetti Sonia	C	100%
Landini Paolo	D1	100%
Lavizzari Silvia	C	100%
Loddo Santina	C	100%
Monea Benedetta	D1	100%
Montani Laura	D1	100%
Pepe Rachele	D3	90%
Pirocca Maria Grazia	D1	100%

OBIETTIVI SETTORE

AMBIENTE

OBIETTIVI 2024 - Settore Ambiente	
N. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO
7.2.1	INFORMATIZZAZIONE PROCEDIMENTI DEGLI SCARICHI DEI REFLUI DOMESTICI
7.2.2	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Valore Pubblico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
6. AUMENTO DELLA SICUREZZA DEL TERRITORIO, TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE	7. Governare il territorio	7.2 Migliorare la resilienza del territorio. Tutelare l’ambiente dai rischi di inquinamento

Obiettivo di gestione n. 7.2.1

INFORMATIZZAZIONE PROCEDIMENTI DEGLI SCARICHI DEI REFLUI DOMESTICI

Area: Tecnica

Settore: Ambiente

Dirigente: Olivari Gabriele

Referente Politico: Di Toro Michele

Responsabile E.Q.: Battagion Gianluigi

Descrizione e finalità: Per tutelare l'ambiente dai rischi di inquinamento il Settore si prefigge l'obiettivo di ottimizzare il rilascio delle autorizzazioni allo scarico di acque reflue domestiche in ambiente. Poichè attualmente le istruttorie delle richieste di autorizzazioni non sono processate da piattaforme o sistemi informatici, si rende necessario procedere alle seguenti fasi: 1) schematizzazione dei dati che l'utenza deve immettere nel sistema affinché l'istanza sia istruibile e schematizzazione dei flussi istruttori, 2) individuazione della documentazione da linkare da altri siti istituzionali a supporto delle informazioni da rendere da parte dell'utenza, 3) predisposizione dei modelli di bozza di provvedimenti/note endoprocedimentali che il sistema deve generare a valle dell'istruttoria e che poi dovranno essere vagliati dai funzionari/responsabili. Nel 2025 si procederà all'informatizzazione delle procedure, tramite il ricorso ad operatori economici specializzati in materia.

Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Conclusione di tutte le fasi prodromiche all'avvio di informatizzazione	efficienza	SI/NO	SI entro il 31/12/2024			

I Stato d'avanzamento al 30/06/2024:
Monitoraggio dell'OdV:
Rendicontazione al 31/12/2024:
Proposta di valutazione finale dell'OdV:

Valore Pubblico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo				
6. AUMENTO DELLA SICUREZZA DEL TERRITORIO, TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE	7. Governare il territorio	7.2 Migliorare la resilienza del territorio. Tutelare l’ambiente dai rischi di inquinamento				
Obiettivo di gestione n. 7.2.2						
SVILUPPO DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO						
Area: Tecnica Settore: Ambiente Dirigente: Olivari Gabriele Referente Politico: Di Toro Michele Responsabile E.Q.: Battagion Gianluigi						
Descrizione e finalità: La Provincia di Varese è l'ente responsabile dell'ATO Varese. Come previsto dalla normativa vigente la Provincia ha istituito l'Ufficio d'Ambito Territoriale Ottimale allo scopo, tra l'altro, di coordinare tutte le attività volte al buon funzionamento del servizio idrico integrato (SII). Uno dei loro compiti è la realizzazione del Piano d'ambito, contenente tutti gli interventi necessari all'efficientamento del servizio a sua volta affidato al gestore (Alfa Srl) affinché vengano realizzate le opere. Si rileva che Il Piano d'Ambito viene adottato dall'Ufficio d'Ambito ma approvato dalla Provincia. Con tale premessa l'obiettivo che si prefigge il Settore Ambiente è far in modo di porre in essere le necessarie condizioni affinché il Piano d'Ambito sia realizzato nella sua interezza, verificando l'effettiva realizzazione delle opere riportate in allegato secondo le tempistiche indicate e nello specifico le opere la cui chiusura lavori è prevista nel 2024. Questa attività di monitoraggio si esplica in periodiche verifiche annuali (tipicamente il 30/6, 30/09 e 31/12 di ogni anno) dalle quali possono emergere delle criticità che saranno oggetto di apposita segnalazione al Presidente per i seguiti di conseguenza, e l'adozione delle opportune misure correttive. L'Obiettivo specificamente legato al 2024 attiene l'individuazione e il monitoraggio per le opere al momento in fase di progettazione e che devono essere affidate/cantierate così da non generare ritardi nella pianificazione generale di ATO.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Verifica dello stato di attuazione delle n.5 opere previste nel piano 2024 attualmente in progettazione e che dovranno trovare attuazione ed essere cantierate e di cui risulta il termine del finanziamento nel 2024	efficienza	SI/NO	SI affidamento/cantierabilità delle 5 opere			
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024:						
Monitoraggio dell'OdV:						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

SETTORE AMBIENTE

DATI DI CONTESTO

NOME	DESCRIZIONE	DATA DI RILEV.	FONTE	UNITA' DI MISURA	RILEVAZIONE 2020	RILEVAZIONE 2021	RILEVAZIONE 2022	RILEVAZIONE 2023(*)	RILEVAZIONE 2024
N. autorizzazioni acque sotterranee escav.pozzo rilasciate	N. autorizzazioni di acque sotterranee con escavazione pozzo (uso non domestico) rilasciate	01/1 - 31/12	Database interno al Settore	n.	7	10	14		
N.autorizzazione emissioni in atmosf.in deroga rilasciate	N. autorizzazione alle emissioni in atmosfera in deroga rilasciate (escluse diffide e archiviazioni)	01/1 - 31/12	Database interno al Settore	n.	63	88	61		
N.autorizz.smaltim-recupero rifiuti proced.ordin.rilasciate	N.autorizzazione allo smaltimento - recupero di rifiuti - procedura ordinaria rilasciate (escluse diffide archiviazioni e impianti AIA)	01/1 - 31/12	Database interno al Settore	n.	41	59	69		
N.verifiche effettuate impianti termici Comuni inf.40.000ab	Numero verifiche effettuate sugli impianti termici nei comuni con popolazione inferiore ai 40.000 abitanti (esclusi Comuni di Varese, Busto Arsizio, Gallarate)	Ultimo biennio rilevato (in corenza con campagna di controllo biennale)	Database interno al Settore	n.	1.400	5.220	3.416		
N.totale impianti termici-Comuni inferiori 40.000 abitanti	Numero totale impianti termici nei comuni con popolazione inferiore ai 40.000 abitanti (esclusi Comuni di Varese, Busto Arsizio, Gallarate)	Ultimo aggiornamento disponibile	Database interno al Settore - CURIT	n.	249.436	272.400	281.123		
Prelievi idrici annuali da acque sotterranee	Prelievi idrici annuali da acque sotterranee - milioni di mc	Ultimo aggiornamento disponibile	Database interno al Settore	mmc	155,38	155,03	150,5		
Prelievi idrici annuali da acque superficiali	Prelievi idrici annuali da acque superficiali - milioni di mc	Ultimo aggiornamento disponibile	Database interno al Settore	mmc	11.683,00	12.088,00	11.821,00		

Consumo pro - capite di acqua potabile	Consumo pro - capite di acqua potabile - litri al giorno per abitante	Ultimo aggiornamento disponibile	Database interno al Settore	lt	397,62	407,60	407,40		
Costo totale verifiche impianti termici Comuni inf 40.000ab	Costo totale per verifiche impianti termici nei comuni con popolazione inferiore ai 40.000 abitanti , IVA esclusa (esclusi Comuni di Varese, Busto Arsizio, Gallarate)	01/1 - 31/12	Database interno al Settore	eur	255.108,95	225.108,95	225.108,95		
N.autorizz.smaltim-recupero rifiuti proced.sempl.rilasciate	N. autorizzazione allo smaltimento - recupero di rifiuti - procedura semplificata rilasciate (escluse diffide, archiviazioni e impianti AIA)	01/1 - 31/12	Database interno al Settore	n.	21	22	25		

(*) i dati saranno inseriti con il primo monitoraggio 2024

RISORSE UMANE DEL SETTORE AL 1.1.2024

Dipendente	Categoria Giuridica	Orario
Battagion Gianluigi	D1	100%
Bianchi Federica	D3	100%
Castellani Evanna	D1	100%
Comini Andrea	D1	100%
Daverio Emilio	D1	100%
Daverio Piera	D1	100%
Germani Giunluca	C	100%
Golemme Samantha	B3	100%
Guicciardi Ulisse Eugenio Guiscardo	D1	100%
Magni Rossana	D1	90%
Orlandi Gabriele	C	100%
Peroni Roberta	D1	90%
Ruggiero Vincenzo	D1	100%
Sabatino Ursula	C	100%

OBIETTIVI SETTORE

TERRITORIO

OBIETTIVI 2024 - Settore Territorio

N. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO
7.2.3	SALVAGUARDIA E RISANAMENTO DEL LAGO DI VARESE NELL'AMBITO DELL'ACCORDO QUADRO DI SVILUPPO TERRITORIALE (AQST)
7.3.3	VALORIZZAZIONE DELLA FRUIZIONE DELLE AREE PROTETTE (PALUDE BRABBIA, LAGO DI BIANDRONNO)
7.1.1.1	REVISIONE DEL PIANO TERRITORIALE DI COORDINAMENTO PROVINCIALE
1.3.2.1	SERVIZIO WEB: I DATI TERRITORIALI PER IL PGT

Valore Pubblico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
6. AUMENTO DELLA SICUREZZA DEL TERRITORIO, TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE	7. Governare il territorio	7.2 Migliorare la resilienza del territorio. Tutelare l'ambiente dai rischi di inquinamento

Obiettivo di gestione n. 7.2.3

SALVAGUARDIA E RISANAMENTO DEL LAGO DI VARESE NELL'AMBITO DELL'ACCORDO QUADRO DI SVILUPPO TERRITORIALE (AQST)

Area: Tecnica

Settore: Territorio

Dirigente: Olivari Gabriele

Referente politico: Lanza Giuseppina

Responsabile E.Q.: Toson Lorenza

Descrizione e finalità: Proseguire le attività per la "Salvaguardia e risanamento del Lago di Varese", nell'ambito dell'QST sottoscritto nel 2019 da parte di una pluralità di soggetti (tra i quali Regione Lombardia -coordinatore-, Comuni rivieraschi, ARPA, ATS Insubria, ATO, Alfa s.r.l., etc) e recentemente prorogato sino al termine del 2026. Le attività di Provincia, riguardanti in particolare la gestione dell'impianto di prelievo ipolimnico (con attivazione annuale entro il 30.06.2024) e la salvaguardia della biodiversità saranno volte a migliorare la qualità delle acque del lago e del suo ecosistema. Entro il 2024 si prevede, in particolare di dare avvio all'attività sperimentale per il controllo delle specie esotiche invasive, attraverso la realizzazione di studi e/o interventi in coordinamento con la segreteria tecnica dell'AQST.

Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Avvio attività sperimentale per il controllo delle specie esotiche invasive - studi e/o interventi e condivisione in Segreteria Tecnica AQST	efficacia	data	entro il 31/12/2024			

I Stato d'avanzamento al 30/06/2024:

Monitoraggio dell'OdV:

Rendicontazione al 31/12/2024:

Proposta di valutazione finale dell'OdV:

Valore Pubblico	Obiettivo strategico			Obiettivo operativo		
6. AUMENTO DELLA SICUREZZA DEL TERRITORIO, TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE	7. Governare il territorio			7.3 Salvaguardare gli animali e le biodiversità		
Obiettivo di gestione n. 7.3.3						
VALORIZZAZIONE DELLA FRUIZIONE DELLE AREE PROTETTE (PALUDE BRABBIA, LAGO DI BIANDRONNO)						
Area: Tecnica Settore: Territorio Dirigente: Olivari Gabriele Referente politico: Lanza Giuseppina Responsabile E.Q.: Toson Lorenza						
Descrizione e finalità: Migliorare la fruizione delle aree protette Palude Brabbia e Lago di Biandronno che già oggi contano circa 10.000 visitatori annui. Nel 2024 si promuoevrà un insieme sistematico di interventi: la rinaturalizzazione dell'area ex-agricola Paludi (di proprietà di Provincia), la riqualificazione di due stagni/aree umide, di un corso d'acqua e di un sentiero per la didattica e la fruizione. Per attivare ulteriori azioni di potenziamento della fruizione verrà condotto uno studio del quadro esigenziale e delle possibili strategie di razionalizzazione, riorganizzazione e promozione che potranno includere la realizzazione di un centro visite, quale obiettivo a valenza pluriennale.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Valorizzazione della fruizione delle aree protette attraverso 4 interventi di rinaturalizzazione/riqualificazione e la redazione di uno studio per la promozione e il miglioramento della fruizione	efficacia	data	30/11/2024			
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024:						
Monitoraggio dell'OdV:						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico		Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		
6. AUMENTO DELLA SICUREZZA DEL TERRITORIO, TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE		7. Governare il territorio		7.1 Redigere e/o adeguare gli strumenti di pianificazione territoriale		
Obiettivo di gestione n. 7.1.1.1						
REVISIONE DEL PIANO TERRITORIALE DI COORDINAMENTO PROVINCIALE						
Area: Tecnica Settore: Territorio Dirigente: Olivari Gabriele Referente politico: Lanza Giuseppina Responsabile E.Q.: Toson Lorenza						
Descrizione e finalità: redigere il progetto di revisione del PTCP, in collaborazione con università, enti di ricerca e professionisti, secondo quanto stabilito dall'Integrazione alle Linee di Indirizzo approvate dal Consiglio Provinciale il 30.11.2023, ovvero adeguando la lettura strategica e la struttura del piano alle nuove linee programmatiche 2023-2027 del Consiglio Provinciale, ed all’evoluzione delle dinamiche territoriali, economiche e sociali della Provincia registrate negli ultimi due decenni. Ciò significa ottenere una visione strategica più ampia del piano, in un percorso condiviso e partecipato. L'obiettivo ha valenza pluriennale e vedrà nel corso del 2025 le fasi di procedimento relative all'adozione e approvazione del piano. Nel 2024 si procederà ad elaborare il progetto di PTCP ed il rapporto ambientale con la loro programmazione entro agosto 2024 con la loro pubblicazione prevista entro settembre 2024. Nel frattempo si svolgeranno incontri propedeutici con EE.LL. e stakeholders e verranno altresì espressi pareri di compatibilità con il PTCP e di coerenza con il PTR.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Confronto con Enti locali e stakeholders (almeno 10 incontri) ed elaborazione progetto di PTCP e rapporto ambientale per la pubblicazione	efficacia	data	incontri entro il 31/12/2024 elaborazione tecnica entro il 30/08/2024			
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024:						
Monitoraggio dell'OdV:						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
1. LA PROVINCIA CASA DEI COMUNI FACENDO SISTEMA CON LE GRANDI CITTA' E PONENDOSI AL SERVIZIO DEGLI AMMINISTRATORI DEI CENTRI MEDIO PICCOLI	1. Costruire un modello di governance partecipata per lo sviluppo locale del territorio e consolidare il ruolo della Provincia come erogatore di servizi ai Comuni per aumentare l'efficienza amministrativa e la coesione e connessione tra i territori	1.3 Fornire assistenza tecnica e amministrativa ai Comuni

Obiettivo di gestione n. 1.3.2.1

SERVIZIO WEB: I DATI TERRITORIALI PER IL PGT

Area: Tecnica
Settore: Territorio
Dirigente: Olivari Gabriele
Referente politico: Lanza Giuseppina
Responsabile E.Q.: Toson Lorenza

Descrizione e finalità: Fornire assistenza tecnica ai Comuni attraverso la creazione e gestione di un servizio web dedicato alla consultazione e al reperimento di dati territoriali (e non solo) utili alla redazione dei PGT nella nuova fase di adeguamento alla LR 31/14 e al PTCP in fase di redazione. Verranno create banche dati ad hoc con pubblicazione sul portale di cartografia on line di nuove pagine web contenenti dati, documenti e servizi di mappa (navigabili con possibilità di scaricare dati e basi cartografiche) specificatamente dedicati alla conoscenza e alle analisi per la pianificazione locale. Nelle stesse pagine web potranno confluire le modalità di richiesta di compatibilità e le successive richieste di pubblicazione BURL con l'obiettivo di creare un'unica interfaccia dedicata ai comuni e ai procedimenti di pianificazione urbanistica. Verrà data diffusione agli EE.LL. dei servizi pubblicati.

Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Creazione banche dati specifiche e pubblicazione on line del servizio di mappa	efficacia	data	30/11/2024			

I Stato d'avanzamento al 30/06/2024:

Monitoraggio dell'OdV:

Rendicontazione al 31/12/2024:

Proposta di valutazione finale dell'OdV:

SETTORE TERRITORIO									
DATI DI CONTESTO									
NOME	DESCRIZIONE	DATA DI RILEV.	FONTE	UNITA' DI MISURA	RILEVAZIONE 2020	RILEVAZIONE 2021	RILEVAZIONE 2022	RILEVAZIONE 2023(*)	RILEVAZIONE 2024
N. pareri tecnici di compatibilità rilasciati	Numero pareri tecnici di compatibilità rilasciati	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	5	6	3		
N. pareri tecnici di compatibilità e coerenza con il PTR rilasciati	Numero pareri tecnici di compatibilità e coerenza con il PTR rilasciati	01/01 - 31/13	Database interno al Settore	n.	9	15	14		
Totale comuni della Provincia	Totale Comuni della provincia	31/12	ISTAT	n.	138	138	138		
N. di PGT adeguati ai criteri per la riduzione del consumo di suolo	Numero PGT entrati in vigore	01/01 - 31/13	Database interno al Settore	n.	0	1	0		
N. di PGT o varianti a Bilancio Ecologico dei suoli inferiore a 0	Numero PGT o varianti entrati in vigore	01/01 - 31/13	Database interno al Settore	n.	7	11	6		
N. pareri tecnici Valutazione Ambientale Strategica	Numero pareri tecnici di Valutazione Ambientale Strategica rilasciati	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	7	8	10		
N. pareri tecnici Verifica di assoggettabilità a VAS	Numero pareri tecnici di Verifica di assoggettabilità a VAS rilasciati	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	28	25	26		
Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale - ultimo aggiorn.	Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale - ultimo aggiornamento	ultimo aggiornamento disponibile	Database interno al Settore	anno	in aggiornamento	in aggiornamento	in aggiornamento		
N. di accessi al portale nel periodo di riferimento	Numero di accessi al portale nel periodo di riferimento	01/01 - 31/12	SIT - portale cartografico	n.	13.376	15.560	16.452		
N. servizi di mappa nuovi o aggiornati	N.nuovi servizi di mappa pubblicati in rete intranet - internet	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	19	18	17		
N. Controlli prev.su PGT effettuati	Numero di controlli preventivi effettuati su PGTe varianti per ottenere la certificazione di conformità	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	53	55	77		

NOME	DESCRIZIONE	DATA DI RILEV.	FONTE	UNITA' DI MISURA	RILEVAZIONE 2020	RILEVAZIONE 2021	RILEVAZIONE 2022	RILEVAZIONE 2023(*)	RILEVAZIONE 2024
N. Certificati di conformità PGT rilasciati	Numero richieste pervenute di rilascio certificazione conformità PGT e varianti	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	49	85	64		
N. Valutazioni Impatto Ambientale rilasciate tramite Provvedimento Autorizzatorio Unico	Valutazione di Impatto Ambientale (VIA)/PAU per i quali la Provincia è Autorità Competente (Rif.normativo: D.Lgs. 152/2006 - L.R. 5/2005)	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	1	4	0		
N. Verifiche di VIA e istruttorie valutazione preliminare Verifica di Assoggettabilità a VIA	Verifiche di VIA di progetti e Verifica di Assoggettabilità a VIA - Valutazione preliminare. (Rif.normativo: art. 6, comma 9 D.Lgs. 152/2006)	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	0	3	4		
N. Pareri Valutazioni Impatto Ambientale rilasciati	VIA e Verifica di Assoggettabilità a V.I.A. - Parere nell'ambito delle procedure di competenza comunale, regionale e statale (Rif.normativo: D.Lgs. 152/2006 - L.R. 5/2010)	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	5	3	3		
N. pareri GSV rilasciati	Numero pareri su apertura/ampliamento di Grandi Strutture di Vendita in fase di autorizzazione	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	3	0	0		
Quantità di nutrienti algali asportati dal Lago di Varese	tonn di fosforo e azoto	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	2	4	2		
N. interventi di messa in sicurezza per sversamento idrocarburi in corpo idrico superficiale	Numero interventi di MISE effettuati	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	6	2	7		
N. autorizzazioni paesaggistiche ordinarie	Numero autorizzazioni paesaggistiche con iter ordinario (120 gg) rilasciate entro il 31/12	01/1 - 31/12	Database interno al Settore	n.	23	28	23		
N. autorizzazioni paesaggistiche semplificate	Numero autorizzazioni paesaggistiche con iter semplificato (60 gg) rilasciate entro il 31/12	01/1 - 31/12	Database interno al Settore	n.	18	10	9		

NOME	DESCRIZIONE	DATA DI RILEV.	FONTE	UNITA' DI MISURA	RILEVAZIONE 2020	RILEVAZIONE 2021	RILEVAZIONE 2022	RILEVAZIONE 2023(*)	RILEVAZIONE 2024
N. compatibilità paesaggistiche	Numero compatibilità paesaggistiche rilasciate entro il 31/12	01/1 - 31/12	Database interno al Settore	n.	0	2	4		
N. pareri in Cds	Numero di pareri paesaggistici nell'ambito della CdS	01/1 - 31/12	Database interno al Settore	n.	7	12	10		
N. Valutazione di Incidenza appropriata	Numero di Valutazioni di Incidenza rilasciate ex dgr n.7/14106 del 2003 e integrazioni DGR 8/3798 del 2006 (60 gg) entro il 31/12	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	17	18	7		
N. ZSC, ZPS e Riserve in gestione	Numero ZSC, ZPS e riserve in gestione - DGR n.7/14106 del 2003 e integrazioni dgr 8/3798 del 2006	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	12	12	12		
Piani, programmi e misure di conservazione dei siti - ultimo aggiornamento	Ultimo aggiornamento del più recente strumento di gestione	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	anno	2015	2015	2015		
N. progetti e interventi attivi di miglioramento della biodiversità, del paesaggio e della vegetazione acquatica	Numero di progetti attivati (avvio lavori o affidamento incarico esecutivo)	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	7	9	9		
Numero Cave	Numero cave	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	17	17	17		
N. Autorizzazioni all'attività estrattiva in cava	N. Autorizzazioni all'attività estrattiva ex LR 14/98 rilasciate entro il 31/12	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	1	5	4		
Catalogazione comunicazioni mensili infortuni e sicurezza in cava su delega RL	Numero comunicazioni mensili infortuni e adempimenti riguardanti la sicurezza in cava ex DPR 128/59, D.lgs 624/96 e D.lgs 81/2008	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	180	180	180		
Inchieste infortuni e provvedimenti di polizia mineraria emessi	Numero di inchieste avviate e di provvedimenti di polizia mineraria emessi con comunicazione all'autorità giudiziaria e in Regione Lombardia	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	1	6	4		
Piano Provinciale cave - ultimo aggiornamento	Piano Provinciale cave - ultimo aggiornamento	Ultimo aggiornamento disponibile	Database interno al Settore	anno	in aggiornamento	in aggiornamento	in aggiornamento		

NOME	DESCRIZIONE	DATA DI RILEV.	FONTE	UNITA' DI MISURA	RILEVAZIONE 2020	RILEVAZIONE 2021	RILEVAZIONE 2022	RILEVAZIONE 2023(*)	RILEVAZIONE 2024
N. Controlli volumetrici	Verifica dei calcoli volumetrici e dei rilievi in cava con riferimento ai limiti di progetto	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	2	7	3		
N. Sopralluoghi effettuati in cava	Numero sopralluoghi effettuati per verifica fronte scavo e manutenzione ordinaria Stazioni Meteo. (Il numero minimo da effettuare è 1 sopralluogo per ogni cava)	31/12	Database interno al Settore	n.	6	12	5		
N. Procedimenti di bonifica in corso	Numero procedimenti di bonifica in corso ex D.lgs 152/2006	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	166	174	181		
N. Pareri rilasciati in CdS	Numero pareri inerenti i procedimenti di bonifica rilasciati in CdS ex D.lgs 152/2006	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	19	29	15		
N. Certificazioni di avvenuta bonifica	N. Certificazioni rilasciate ex art. 242 D.Lgs. 152/2006 e d.g.r. 3508/2012	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	10	7	3		

(*) i dati saranno inseriti con il primo monitoraggio 2024

RISORSE UMANE DEL SETTORE AL 1.1.2024

Dipendente	Categoria Giuridica	Orario
Albano Bruno	C	100%
Canziani Alessandro	D1	50%
Crociati Graziella	C	100%
Farina Samuela	D1	50%
Gavarini Ilaria	C1	100%
Germani Gianluca	C	100%
Giorgetti Chiara	D1	100%
Lo Duca Alessia Maria	D3	69,44%
Longhi Claudia	D1	100%
Montalbetti Melissa	D1	100%
Odorico Marco	C	100%
Parma Marco	D1	100%
Perri Lorena	D1	90%
Quadrelli Nadia	D1	90%
Schiavi Mario	C	100%
Toson Lorenza	D1	100%

OBIETTIVI SETTORE

*SERVIZI INTEGRATI
FUNZIONAMENTO E
CONTROLLI*

OBIETTIVI 2024 - Settore Servizi Integrati di Funzionamento e Controlli	
N. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO
5.1.5	RECUPERO CREDITI SERVIZI SCOLASTICI
5.3.15.1b	RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE ADIBITE A PARCHEGGIO DI VIA TRENTINI E DAVERIO
5.3.19b	RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA ADIACENTE L'ISIS VALCERESIO DI BISUSCHIO CENTRO SPORTIVO PROVINCIALE

Valore Pubblico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni	5.1 Assicurare l'equilibrio del bilancio dell'Ente nell'ottica del contenimento dei costi, dei consumi energetici, di una adeguata capacità di spesa corrente e per attuare gli investimenti, della tempestività dei pagamenti e di un'efficace riscossione delle entrate

Obiettivo di gestione n. 5.1.5

RECUPERO CREDITI SERVIZI SCOLASTICI

Area: Tecnica

Settore: Servizi Integrati di Funzionamento e Controlli

Dirigente: Olivari Gabriele

Referente politico: Agostini Alessandra

Responsabile E.Q.: Giani Francesca

Descrizione e finalità: Diminuire la situazione debitoria creatasi negli anni. Il Settore eroga ai cittadini servizi vari tra cui l'utilizzo degli spazi sportivi annessi agli Istituti scolastici di competenza provinciale in orario extrascolastico. Inoltre recupera gli oneri relativi alle utenze dei sevizi distribuiti presso gli Istituti scolastici (distributori automatici bevande, merendine, ecc.) e degli alloggi dei custodi. Negli anni si è provveduto all'inoltro di solleciti indirizzati ai debitori già individuati finalizzati al recupero delle spettanze, tuttavia alcune posizioni risultano ancora deficitarie. Nel corso del 2024 il Settore, dopo aver verificato e analizzato le situazioni deficitarie che si riassumono in n. 20 posizioni aperte (afferenti a n. 6 società sportive, n. 1 distributore automatico e n.5 custodi) per un importo iniziale accertato di circa € 11mila, provvederà, nel caso siano ancora insolute, all'inoltro delle messe in mora. Al termine dell'intera procedura, le situazioni rimaste insolute saranno riepilogate in un report e trasmesse al Settore Finanze e Bilancio per procedere, tramite l'Agenzia delle Entrate, alla riscossione coattiva delle singole posizioni.

Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Istruttoria/messe in mora/ingiunzioni di pagamento e trasmissione report Settore Finanziario delle 20 posizioni debitorie aperte	efficienza	data	30/11/2024			

I Stato d'avanzamento al 30/06/2024:

Monitoraggio dell'OdV:

Rendicontazione al 31/12/2024:

Proposta di valutazione finale dell'OdV:

Valore Pubblico		Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE		5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni		5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente		
Obiettivo di gestione n. 5.3.15.1b						
RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE ADIBITE A PARCHEGGIO DI VIA TRENTINI E DAVERIO						
Area: Tecnica Settore: Servizi Integrati di Funzionamento e Controlli - Servizi Amministrativi di supporto all'area - Edilizia patrimoniale e scolastica Dirigente: Olivari Gabriele Referente politico: Premazzi Mattia - Agostini Alessandra Responsabile E.Q.: Giani Francesca - Pirocca Maria Grazia - Belloni Giovanni						
Descrizione e finalità: Riqualificare le due strutture adibite a parcheggio Multipiano di Via Trentini e Multipiano di Via Daverio in Località Casbeno-Varese migliorandone la funzionalità mediante l'attuazione di progetti di automazione che consentano una corretta gestione ed un controllo effettivo dei pagamenti onde ovviare comportamenti scorretti dei fruitori delle aree. Gli incassi potranno essere destinati ad interventi manutentivi e/o al pagamento delle utenze ad esse correlate. Gli step previsti saranno: valutazione delle proposte di automazione, gestione degli affidamenti, realizzazione di quanto necessario per permettere una gestione efficiente degli stalli. Qualora la Provincia gestirà in autonomia i parcheggi, entro la fine dell'anno verrà rilevato il vantaggio economico certo.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Definizione della soluzione gestionale migliore (appalto, concessione, convenzione con Comune, etc..)	efficacia	data	15/04/2024			
Realizzazione automazione dei parcheggi	efficacia	data	03/05/2024			
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024:						
Monitoraggio dell'OdV:						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo				
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell’Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni	5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l’Ente				
Obiettivo di gestione n. 5.3.19.1a						
RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA ADIACENTE L'ISIS VALCERESIO DI BISUSCHIO CENTRO SPORTIVO PROVINCIALE						
Area: Tecnica Settore: Servizi Integrati di Funzionamento e Controlli - Servizi Amministrativi di supporto all'area Dirigente: Olivari Gabriele Referente politico: Premazzi Mattia - Agostini Alessandra Responsabile E.Q.: Giani Francesca - Pirocca Maria Grazia						
Descrizione e finalità: Migliorare in termini di riqualificazione l'area di proprietà provinciale, attualmente incolta, adiacente il complesso scolastico ISIS Valceresio. Il miglioramento consisterà nella realizzazione di 4 campi da padel coperti, un'area polifunzionale e relative strutture ricettive. Tale impianto sportivo sarà interamente realizzato in forma privata mediante la formula del "progetto di finanza". Si evidenzia la valenza educativa dell'attività che verrà estesa alla partecipazione degli studenti dell'Istituto scolastico deficitario di spazi sportivi mediante accordi ad hoc, oltre che della cittadinanza del territorio dei Comuni della Valle valutando positivamente l'offerta sportiva proposta. Gli step previsti saranno: verifica e validazione del progetto con l'inserimento dello stesso nel piano triennale delle OO.PP. e l'indizione della gara nel corso del 2024, mentre la realizzazione dell'intervento è prevista entro luglio 2025.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Verifica e validazione del progetto e indizione della gara	efficacia	data	31/10/2024			
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024:						
Monitoraggio dell'OdV:						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

SETTORE SERVIZI INTEGRATI FUNZIONAMENTO E CONTROLLI

DATI DI CONTESTO

NOME	DESCRIZIONE	DATA DI RILEV.	FONTE	UNITA' DI MISURA	RILEVAZIONE 2020	RILEVAZIONE 2021	RILEVAZIONE 2022	RILEVAZIONE 2023(*)	RILEVAZIONE 2024
N.atti stipul.da Ente (alienazioni, acquisizioni, concessioni/convenzioni varie)	N.atti stipul.da Ente (alienazioni, acquisizioni, concessioni/convenzioni varie)	01/01 - 31/12	Database interno al Settore - Repertorio atti	n.	23	12	18		
Tempo medio stipula di adozione del provvedimento finale (alienazioni, acquisizioni, concessioni/convenzioni varie)	N. giorni intercorsi intercorsi tra la data di avvio del procedimento e la data del provvedimento di approvazione dell'atto (delibera presidenziale /consiglio) / N. atti stipulati dall'Ente (acquisto, vendita, permuta, servitù, convenzioni) - Tempo medio necessario per la stipula di un atto in cui uno dei contraenti è la Provincia di Varese (alienazioni, acquisizioni, concessioni/convenzioni varie)	31-dic	Database interno al Settore - Repertorio atti	gg	64,5	39,33	140		
N. ore concesse per uso strutture sportive	n. ore complessivamente concesse per gli utilizzi sportivi extrascolastici in gestione diretta per a.s.	anno scolastico (a.s.)	Database interno al Settore	n.	7.735	2.227 a.s. 2020/21	5.167 a.s. 2021/22		
Introito derivante dalla concessione degli spazi sportivi	Totale introito complessivo relativo all'anno scolastico di riferimento	anno scolastico (a.s.)	Database interno al Settore	€	79.113,03	21.945,08**	50.633,73		

(**) L'emergenza epidemiologica ha causato la chiusura delle istituzioni scolastiche e delle annesse strutture sportive. L'a.s. di riferimento è il 2020/2021

(*) i dati saranno inseriti con il primo monitoraggio 2024

RISORSE UMANE DEL SETTORE AL 1.1.2024

Dipendente	Categoria Giuridica	Orario
Bianchi Silvia	D1	83,30%
Brugnoni Sara	C	75%
Della Contrada Romina	C	90%
Giani Francesca	D3	100%
Ossola Monica	C	90%
Somaini Roberto	D1	100%
Tonini Simona	C	71,5%

OBIETTIVI SETTORE

***EDILIZIA PATRIMONIALE E
SCOLASTICA***

OBIETTIVI 2024 - Settore Edilizia Patrimoniale e scolastica						
N. OBIETTIVO		TITOLO OBIETTIVO				
2.1.1.1		INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA FINANZIATI CON FONDI PNRR				
2.2.1		REALIZZAZIONE DI SISTEMA IBRIDO COMPOSTO DA POMPA DI CALORE E IMPIANTO FOTOVOLTAICO DEL PLESSO GRAMSCI DI TRADATE				
5.3.15.1a		RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE ADIBITE A PARCHEGGIO DI VIA TRENTINI E DAVERIO				
Valore Pubblico		Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		
2. MIGLIORAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE SCOLASTICHE E DELLA PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA		2. Migliorare gli standard di benessere e degli spazi scolastici rendendoli più sicuri, funzionali ed energeticamente più efficienti		2.1 Realizzare tutti gli interventi finanziati con i fondi dell’Unione Europea “Next Generation UE”		
Obiettivo di gestione n. 2.1.1.1						
INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA FINANZIATI CON FONDI PNRR						
Area: Tecnica Settore: Edilizia Patrimoniale e Scolastica Dirigente: Olivari Gabriele Referente politico: Agostini Alessandra Responsabile E.Q.: Belloni Giovanni						
Descrizione e finalità: In attuazione degli interventi inseriti nel PNRR si prevede di realizzare opere utili per il miglioramento e l'adeguamento degli edifici di competenza: opere di manutenzione straordinaria finalizzate a garantire l'agibilità della scuola, interventi di adeguamento normativo e funzionale finalizzati al CPI e all'abbattimento barriere architettoniche, ampliamenti e riqualificazione degli spazi didattici, realizzazione di una nuova palestra e riqualificazione funzionale e messa in sicurezza di tre palestre e di campi sportivi esterni.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Rispetto dei tempi di realizzazione degli interventi come da cronoprogramma	efficacia	%	100% delle fasi programmate per il 2024			
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024:						
Monitoraggio dell'OdV:						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

OPERA	STUDIO FATTIBILITA' CONSEGNA PROGRAMMATA	STUDIO FATTIBILITA' CONSEGNA EFFETTIVA	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO PROGRAMMATA	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO EFFETTIVA	INIZIO LAVORI PROGRAMMATO	INIZIO LAVORI EFFETTIVO	FINE LAVORI PROGRAMMATO	FINE LAVORI EFFETTIVO
SOMMA LOMBARDO - ISIS Ponti distaccoamento Via XXV Aprile 17 - Opere finalizzate all'ottenimento dell'agibilità (€ 150.000)	Delibera n. 86 del 28/07/2022	Delibera n. 86 del 28/07/2022	Determina n.1930 del 13/10/2022	Determina n.1930 del 13/10/2022	30/04/2023	11/04/2023	31/01/2024	09/06/2023
BUSTO ARSIZIO - Liceo Scientifico A. Tosi - Interventi di adeguamento normativo e funzionale (€ 295.000)	Delibera n. 88 del 28/07/2022	Delibera n. 88 del 28/07/2022	Determina n.1978 del 21/10/2022	Determina n.1978 del 21/10/2022	30/11/2023	11/05/2023	31/05/2024	
VARESE - Liceo Scientifico Ferraris - Interventi finalizzati all'ottenimento del certificato di agibilità delle strutture (€ 1.591.882,8)	Delibera n. 63 del 14/06/2022	Delibera n. 63 del 14/06/2022	Determina n. 1973 del 20/10/22 e rettifica det.n. 2322 del 25/11/2022	Determina n. 1973 del 20/10/22 e rettifica det.n. 2322 del 25/11/2022	30/11/2023	09/06/2023	31/03/2026	
TRADATE - PLESSO GRAMSCI - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA (€ 675.000,00)	Delibera n.132 del 11/11/2022	Delibera n.132 del 11/11/2022	Determina n. 2208 del 17/11/2022	Determina n. 2208 del 17/11/2022	30/11/2023	21/04/2023	31/12/2024	
SARONNO - Liceo Classico "S.M. Legnani" di Saronno - Interventi di manutenzione straordinaria (€ 500.00,00)	Delibera n.118 del 21/10/2022	Delibera n.118 del 21/10/2022	Determina n. 2053 del 28/10/2022	Determina n. 2053 del 28/10/2022	30/11/2023	09/06/2023	31/07/2024	
ISIS NEWTON - IPSSCTS EINAUDI distaccoamento - Opere finalizzate all'ottenimento del certificato di agibilità delle strutture (€ 1.543.184,27)	Delibera n. 63 del 14/06/2022	Delibera n. 63 del 14/06/2022	Determina n. 2052 del 28/10/2022	Determina n. 2052 del 28/10/2022	30/11/2023	05/07/2023	31/03/2026	
VENEGONO INFERIORE - DISTACCAMENTO IISS DON MILANI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - INTERVENTI FINALIZZATI ALL'AGIBILITA' DELLA STRUTTURA (€ 1.200.000,00)	Delibera n.120 del 28/10/2022	Delibera n.120 del 28/10/2022	Determina n. 2315 del 25/11/2022	Determina n. 2315 del 25/11/2022	30/11/2023	24/07/2023	31/03/2026	
GAZZADA SCHIANNO - ISIS "J.M. Keynes" - Interventi di adeguamento normativo e funzionale finalizzato al CPI e all'abbattimento barriere architettoniche (€ 1.050.000,00)	Delibera n. 113 del 11/11/2022	Delibera n. 113 del 11/11/2022	Determina n. 2365 del 01/12/2022	Determina n. 2365 del 01/12/2022	30/11/2023	16/11/2023	31/03/2026	
CASTELLANZA - ISIS Facchinetti IPSSCT Verri distaccoamento Via Azimonti 5 - Interventi di adeguamento normativo e funzionale (€ 5.050.000,00)	Delibera n.116 del 21/10/2022	Delibera n.116 del 21/10/2022	Determina n. 2607 del 22/12/2022	Determina n. 2607 del 22/12/2022	30/11/2023	30/11/2023	31/03/2026	
Liceo Scientifico GB Grassi Via B. Croce 1 Saronno Ampliamento e interventi di manutenzione straordinaria (€ 2.500.000,00)	Delibera n.119 del 28/10/2022	Delibera n.119 del 28/10/2022	Determina n.2364 del 01/12/2022	Determina n.2364 del 01/12/2022	30/11/2023	27/11/2023	31/03/2026	
IISS C.A. DALLA CHIESA Via San Donato - SESTO CALENDE Interventi di manutenzione straordinaria finalizzati a garantire l'agibilità della scuola (€ 1.610.000,00)	Delibera n. 128 del 4/11/2022	Delibera n. 128 del 4/11/2022	Determina n. 2414del 05/12/2022	Determina n. 2414del 05/12/2022	30/09/2023	13/06/2023	31/10/2024	
Liceo Artistico Frattini Via Valverde 2 - Varese INTERVENTI FINALIZZATI A GARANTIRE L'AGIBILITA' DELLA SCUOLA E LA RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI DI APPRENDIMENTO (€ 2.089.929,87)	Delibera n. 129 del 04/11/2022	Delibera n. 129 del 04/11/2022	Determina n.2417 del 05/12/2022	Determina n.2417 del 05/12/2022	30/11/2023	12/07/2023	31/03/2026	
ITE E. Tosi Viale Stelvio 173 - Busto Arsizio AMPLIAMENTO SPAZI DIDATTICI E COMPLETAMENTO NORMATIVO PER GARANTIRE L'AGIBILITA' DELLA SCUOLA (€ 2.377.000,00)	Delibera n. 63 del 14/06/2022	Delibera n. 63 del 14/06/2022	Determina n.1939 del 14/10/2022	Determina n.1939 del 14/10/2022	30/11/2023	08/03/2023	31/03/2026	
Complesso ISI M. Curie Via Monsignor Brioschi -Tradate Interventi di manutenzione straordinaria finalizzati all'agibilità dell'edificio scolastico (€ 900.000,00)	Delibera n. 87 del 28/07/2022	Delibera n. 87 del 28/07/2022	Determina n.1866 del 06/10/2022	Determina n.1866 del 06/10/2022	30/09/2023	05/05/2023	31/10/2024	
VARESE - Liceo Frattini - Realizzazione nuova palestra (€ 3.500.000,00)	15/06/2023	Consegna progetto con prot. 27991 del 05/06/2023	31/08/2023	Determina n. 2545 del 07/12/2023	31/03/2024		31/03/2026	
GALLARATE - Isis Da Vinci - Pascoli - Riqualificazione funzionale e messa in sicurezza palestra (€ 616.470,00)	30/06/2023	Consegna progetto con prot n. 33223 del 30/06/2023	31/08/2023	Determina n.1736 del 30/08/2023	31/03/2024		31/03/2026	
TRADATE - Isis Geymonat - Riqualificazione funzionale campi sportivi esterni (€ 254.000,00)	15/06/2023	Delibera presidenziale n. 75 del 15/06/2023	31/08/2023	Determina n.1733 del 29/08/2023	31/03/2024		31/03/2026	
GAVIRATE - Isis Stein - Riqualificazione funzionale e messa in sicurezza palestra (€ 643.400,00)	30/06/2023	Consegna progetto con prot n. 32702 del 28/06/2023	31/08/2023	Determina n.1738 del 30/08/2023	31/03/2024		31/03/2026	

Valore Pubblico	Obiettivo strategico			Obiettivo operativo		
2. MIGLIORAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE SCOLASTICHE E DELLA PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA	2. Migliorare gli standard di benessere e degli spazi scolastici rendendoli più sicuri, funzionali ed energeticamente più efficienti			2.2 Realizzare tutte le attività necessarie per conseguire risparmi energetici nei prossimi 4 anni		
Obiettivo di gestione n. 2.2.1						
REALIZZAZIONE DI SISTEMA IBRIDO COMPOSTO DA POMPA DI CALORE E IMPIANTO FOTOVOLTAICO DEL PLESSO GRAMSCI DI TRADATE						
Area: Tecnica Settore: Edilizia Patrimoniale e Scolastica Dirigente: Olivari Gabriele Referente politico: Agostini Alessandra Responsabile E.Q.: Belloni Giovanni						
Descrizione e finalità: per contenere i costi relativi all'energia in capo all'Ente, il Settore si prefigge l'obiettivo, già avviato nel 2023, di efficientare energeticamente gli impianti tecnologici del plesso scolastico comprendente vari istituti superiori, situato in Via Gramsci a Tradate. L'intervento prevede l'installazione di un sistema ibrido composto da una pompa di calore aria-acqua alimentata da un impianto fotovoltaico, installato in parallelo all'attuale sistema tradizionale presente in centrale termica. L'obiettivo dell'efficientamento energetico, entro la fine dell'anno, ha le seguenti finalità: - riduzione della bolletta energetica; - sfruttamento delle fonti dell'energia rinnovabile (FER); - proseguimento verso il progetto nazionale di autonomia energetica; - riduzione dell'impatto ambientale attraverso la riduzione delle emissioni inquinanti in atmosfera; Il verbale di consegna dei lavori è previsto entro marzo 2024. Verrà redatta una relazione finale di analisi dei costi precedenti all'intervento e di previsione dei risparmi nei prossimi anni a partire dal 2025.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Verbale di fine lavori	efficacia	data	30/09/2024			
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024:						
Monitoraggio dell'OdV:						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo				
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell’Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni	5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l’Ente				
Obiettivo di gestione n. 5.3.15.1a						
RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE ADIBITE A PARCHEGGIO DI VIA TRENTINI E DAVERIO						
Area: Tecnica Settore: Edilizia patrimoniale e scolastica - Servizi Integrati di Funzionamento e Controlli - Servizi Amministrativi di supporto all'area Dirigente: Olivari Gabriele Referente politico: Premazzi Mattia - Agostini Alessandra Responsabile P.O.: Belloni Giovanni - Giani Francesca - Pirocca Maria Grazia						
Descrizione e finalità: Riquilificare le due strutture adibite a parcheggio Multipiano di Via Trentini e Multipiano di Via Daverio in Località Casbeno-Varese migliorandone la funzionalità mediante l'attuazione di progetti di automazione che consentano una corretta gestione ed un controllo effettivo dei pagamenti onde ovviare comportamenti scorretti dei fruitori delle aree. Gli incassi potranno essere destinati ad interventi manutentivi e/o al pagamento delle utenze ad esse correlate. Gli step previsti saranno: valutazione delle proposte di automazione, gestione degli affidamenti, realizzazione di quanto necessario per permettere una gestione efficiente degli stalli. Qualora la Provincia gestirà in autonomia i parcheggi, entro la fine dell'anno verrà rilevato il vantaggio economico certo.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Definizione della soluzione gestionale migliore (appalto, concessione, convenzione con Comune, gestione in economia)	efficacia	data	15/04/2024			
Realizzazione automazione dei parcheggi	efficacia	data	03/05/2024			
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024:						
Monitoraggio dell'OdV:						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

SETTORE EDILIZIA PATRIMONIALE E SCOLASTICA

DATI DI CONTESTO

NOME	DESCRIZIONE	DATA DI RILEV.	FONTI	UNITA' DI MISURA	RILEVAZIONE 2020	RILEVAZIONE 2021	RILEVAZIONE 2022	RILEVAZIONE 2023(*)	RILEVAZIONE 2024
Totale metri quadri edifici scolastici - superficie lorda	Totale metri quadri edifici scolastici - superficie lorda	31/12	Database interno al Settore	mq	326.132	326.132	326.132		
N.studenti iscritti Scuole Superiori prov.li diurni serali	Numero studenti iscritti Scuole Superiori provinciali, corsi diurni e serali	a.s.	Osservatorio Permanente sull'Istruzione-Provincia di Varese	n.	38.251	38.950	38.872		
N.studenti iscritti scuole sec.Prov.Va. ma resid.altre prov.	Numero studenti iscritti a scuole secondarie in Provincia di Varese ma residenti in altre province	a.s.	Osservatorio Permanente sull'Istruzione-Provincia di Varese	n.	6.384	6.429	7.096		
Somma costi manutenzione ordinaria edifici scolastici	Sommatoria dei costi della manutenzione ordinaria degli edifici scolastici (indipendentemente dalla imputazione di spesa ed escluse le utenze e costi di gestione)	01/01 - 31/12	Database interno al Settore / dati contabilità	eur	2.459.605,55	2.894.673,00	2.640.832,00		
Somma costi di gestione degli edifici scolastici	Sommatoria dei costi di gestione degli edifici scolastici (utenze - luce, acqua, riscaldamento, telefonia, vigilanza e altre spese di gestione, esclusa manutenzione)	01/01 - 31/12 ultima rilevazione disponibile	Database interno al Settore / dati contabilità	eur	4.574.688,97	7.504.623,04	7.583.121,50		
Energia prodotta imp.fotovoltaici installati coperture scuole	Energia prodotta da impianti fotovoltaici nell'anno installati sulle coperture degli edifici scolastici	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	kWh	2.468.482	2.465.016	2.497.230		
Costo al mq manutenzione ordinaria edifici scolastici	Costo manutenzione ordinaria edifici scolastici (Sommatoria dei costi della manutenzione ordinaria degli edifici scolastici (indipendentemente dalla imputazione di spesa ed escluse le utenze e costi di gestione) / Totale mq edifici scolastici - superficie lorda	31/12	Database interno al Settore	eur	7,54	8,88	8,10		
Costo al mq della gestione degli edifici scolastici	Costo gestione edifici scolastici (Sommatoria dei costi di gestione degli edifici scolastici, utenze - luce, acqua, riscaldamento, telefonia, vigilanza e altre spese di gestione, esclusa manutenzione) / Totale mq edifici scolastici - superficie lorda	31/12 ultima rilevazione disponibile	Database interno al Settore	eur	14,03	23,01	23,25		

(*) i dati saranno inseriti con il primo monitoraggio 2024

RISORSE UMANE DEL SETTORE AL 1.1.2024		
Dipendente	Categoria Giuridica	Orario
Belli Marco	D3	100%
Belloni Giovanni	D3	100%
Berengan Bruno	C	100%
Binda Maurizio Umberto	C	100%
Brunelli Roberto	C	100%
Capuano Ida	D1	100%
Caron Marco	D1	100%
Cicco Sergio	B1	100%
Cortese Claudio	D3	100%
Crippa Fabio	D1	100%
Giamporcaro Daniela	C	100%
Marazzi Elena	C	75%
Marcaletti Vera	C	100%
Mascheroni Paolo	C	100%
Nico Luca	D3	100%
Pandolfo Flavio	D3	100%
Tesoro Federica	D1	100%
Zolla Amedeo	D1	100%

OBIETTIVI SETTORE

VIABILITA'

OBIETTIVI 2024 - Settore Viabilità	
N. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO
7.4.3	OPERE DI SISTEMAZIONE DEL "VERSANTE MARTICA" SULLA S.P. 62 - FINANZIATO DA UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU AMBITO PNRR
7.4.4	PROGETTO ALP TRANSIT - OPERE CONNESSE
7.4.5	ROTATORIA S.S. 629 - S.P. 33 NEL COMUNE DI COMABBIO

Valore Pubblico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
6. AUMENTO DELLA SICUREZZA DEL TERRITORIO, TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE	7. Governare il territorio	7.4 Migliorare la circolazione stradale provinciale rendendola più sicura e scorrevole

Obiettivo di gestione n. 7.4.3

OPERE DI SISTEMAZIONE DEL "VERSANTE MARTICA" SULLA S.P. 62 - FINANZIATO DA UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU AMBITO PNRR

Area: Tecnica
Settore: Viabilità
Dirigente: Olivari Gabriele
Referente politico: Presidente
Responsabile E.Q.: Bosio Damiano

Descrizione e finalità: Al fine di migliorare la circolazione stradale provinciale, il Settore si prefigge l'obiettivo di realizzare un nuovo ponte sul torrente Galina posto in attraversamento della S.P. 62, comprensivo di manufatto di raccordo e briglia selettiva posti a monte del nuovo attraversamento e delle necessarie opere di collegamento al Torrente Brinzino poste a valle dello stesso. Con DPCM 23 Agosto 2022, nell'ambito del trasferimento alle Regioni delle risorse finanziarie della Missione 2, Componente 4, Investimento 2.1.b "Misure per la riduzione del rischio alluvione e del rischio idrogeologico" del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), sono stati assegnati alla Provincia di Varese Euro 850.000,00 per la sistemazione dei ponti stradali della S.P. 62. Sono altresì comprese nel progetto le necessarie opere di cantierizzazione (compreso by-pass stradale) nonchè le opere finali di ripristino e mitigazione ambientale. L'obiettivo nell'anno 2024 consiste nell'inizio dei lavori previsti in progetto la cui completa conclusione è programmata entro il successivo anno 2025.

Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Verbale di consegna lavori con notifica preliminare ASL	efficacia	data	03/06/2024			

I Stato d'avanzamento al 30/06/2024:

Monitoraggio dell'OdV:

Rendicontazione al 31/12/2024:

Proposta di valutazione finale dell'OdV:

Valore Pubblico	Obiettivo strategico			Obiettivo operativo		
6. AUMENTO DELLA SICUREZZA DEL TERRITORIO, TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE	7. Governare il territorio			7.4 Migliorare la circolazione stradale provinciale rendendola più sicura e scorrevole		
Obiettivo di gestione n. 7.4.4						
PROGETTO ALP TRANSIT - OPERE CONNESSE						
Area: Tecnica Settore: Viabilità Dirigente: Olivari Gabriele Referente politico: Presidente Responsabile E.Q.: Bosio Damiano						
Descrizione e finalità: Migliorare la sicurezza e scorrevolezza stradale, attraverso l'eliminazione di passaggi a livello (nell'ambito del progetto complessivo denominato Alptransit) presenti sulla rete viaria provinciale, con la realizzazione di nuove opere sostitutive.Per la realizzazione degli interventi di prima fase è stata sottoscritta, nel dicembre 2015, una convenzione tra Regione Lombardia, Rete Ferroviaria Italiana e Provincia di Varese. Dopo aver dato avvio al primo cantiere provinciale di Laveno Mombello e, sostanzialmente, aver completato il progetto esecutivo relativo alle opere previste nel Comune di Ispra, obiettivo strategico 2024 del Settore Viabilità è l'affidamento, lo sviluppo ed il completamento del Progetto di Fattibilità Tecnico ed Economica (PFTE) delle ulteriori opere previste nel Comune di Sangiano.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Affidamento incarico esterno di progettazione, sviluppo PFTE e convocazione Conferenza dei Servizi	efficacia	data	07/10/2024			
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024:						
Monitoraggio dell'OdV:						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Obiettivo strategico		Obiettivo operativo			
6. AUMENTO DELLA SICUREZZA DEL TERRITORIO, TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE	7. Governare il territorio		7.4 Migliorare la circolazione stradale provinciale rendendola più sicura e scorrevole			
Obiettivo di gestione n. 7.4.5						
ROTATORIA S.S. 629 - S.P. 33 NEL COMUNE DI COMABBIO						
Area: Tecnica Settore: Viabilità Dirigente: Olivari Gabriele Referente politico: Presidente Responsabile E.Q.: Bosio Damiano						
Descrizione e finalità: Migliorare ed innalzare lo standard di sicurezza stradale con la diminuzione dei punti di conflitto mediante l'eliminazione degli svincoli a raso semaforizzati, attraverso la progettazione di una rotatoria anche all'incrocio tra la S.S. 629 con la S.P. 33 ubicata nel territorio del Comune di Comabbio. La strada statale 629 si sviluppa nel territorio della provincia di Varese lungo la direttrice Nord-Sud, dalla Autostrada A 8 fino al confine con la Svizzera sulla quale Anas ha in corso l'adeguamento del tratto Vergiate-Besozzo ed, in tale ambito, ha di recente appaltato i lavori di realizzazione di tre rotatorie rispettivamente nei territori dei Comuni di Vergiate, Mercallo e Malgesso. Sul medesimo tratto stradale, nel Comune di Comabbio, la S.S. 629 incrocia la Strada Provinciale n.33 con una intersezione semaforizzata sulla quale si ritiene necessario intervenire anche in relazione ai fini turistici, logistici e di collegamento a Malpensa. L'obiettivo del 2024 è la redazione del Progetto di Fattibilità Tecnico ed Economica (PFTE) relativo a questa nuova opera per il successivo inoltro ad Anas.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Consegna PFTE ad Anas	efficacia	data	29/11/2024			
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024:						
Monitoraggio dell'OdV:						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

SETTORE VIABILITA'									
DATI DI CONTESTO									
NOME	DESCRIZIONE	DATA DI RILEV.	FONTE	UNITA' DI MISURA	RILEVAZIONE 2020	RILEVAZIONE 2021	RILEVAZIONE 2022	RILEVAZIONE 2023(*)	RILEVAZIONE 2024
Km piste ciclabili	Km piste ciclabili	31/12	Database interno al Settore	km	69	69	69		
Percentuale Km piste ciclabili sui km strade provinciali	Percentuale Km piste ciclabili sui km strade provinciali	31/12	Database interno al Settore	%	10,95	11,84	11,79		
Km Strade provinciali	Km Strade provinciali	31/12	Catasto Strade Provinciale	km	629,82	582,49	585,18		
N.cantonieri assegnato serv.manutenzione strade	Numero personale operaio, cantonieri, assegnato al servizio manutenzione strade	31/12	Dotazione organica (o ultimo disponibile nell'anno)	n.	7	6	6		
Costo complessivo appalti di manutenzione ordinaria strade (stanziamento bilancio)	Costo complessivo appalti di manutenzione ordinaria strade (previsione da bilancio)	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	eur	6.324.000,00	6.324.000,00	7.599.000,00		
Costo medio al Km di gestione della rete	Costo complessivo appalti di manutenzione strade / totale Km di strade provinciali. Si tratta di manutenzione ordinaria: pulizia strade, lavori di modesta entità, taglio erba, sgombroneve e trattamenti antighiaccio, rifacimento segnaletica orizzontale e verticale	31/12	Database interno al Settore - Catasto Strade Provinciale	eur	10.040,96	10.074,91	12.985,75		
Estensione media strade provinciali coperte da un addetto	Km di strade provinciali / Numero operatori stradali	31/12	Provincia di Varese - Catasto Strade Provinciale	km	90	105	98		

(*) i dati saranno inseriti con il primo monitoraggio 2024

RISORSE UMANE DEL SETTORE AL 1.1.2024

Dipendente	Categoria Giuridica	Orario
Bordoni Marco	D1	100%
Bosio Damiano	D3	100%
Ciceri Sabrina	D1	100%
Crociati Teresa	D1	100%
De Micheli Donatella	C	75%
Framba Francesco	C	100%
Frasnetti Alberto	D1	100%
Grazioli Alessandro	B1	100%
Leoni Massimo	D1	100%
Lotti Alberto	A	100%
Maimone Valentina	C	100%
Megna Daniele	B1	100%
Milan Federico	C	100%
Raimondi Samuela	C	100%

OBIETTIVI SETTORE

***TRASPORTO E CATASTO
STRADE***

OBIETTIVI 2024 - Settore Trasporto e catasto strade	
N. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO
5.4.3	RIORDINO DEL CONTINGENTE AUTORIZZAZIONI NCC
7.4.1	CENSIMENTO DELLE FERMATE BUS EXTRAURBANEE E STUDIO PER LA MESSA IN SICUREZZA DEGLI UTENTI
7.4.2	TRASPORTI IN CONDIZIONI DI ECCEZIONALITA': INDIVIDUAZIONE DEI CORRIDOI TRA LE AREE INDUSTRIALIZZATE E I PRINCIPALI POLI LOGISTICI E INDUSTRIALI

Valore Pubblico	Obiettivo strategico		Obiettivo operativo			
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell’Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni		5.4 Aumentare le attività di informazione e comunicazione			
Obiettivo di gestione n. 5.4.3						
RIORDINO DEL CONTINGENTE AUTORIZZAZIONI NCC						
Area: Tecnica Settore: Trasporto e Catasto Strade Dirigente: Olivari Gabriele Referente politico: Presidente Responsabile E.Q.: Rossi Diego						
Descrizione e finalità: Nell'ottica di aumentare le attività di informazione e comunicazione si propone di riordinare il contingente delle autorizzazioni N.C.C. mediante vetture e natanti attribuito alla Provincia di Varese secondo criteri che garantiscano un effettivo utilizzo delle licenze anche ai fini della massima valorizzazione del territorio provinciale. Il contingente deve tener conto dei fenomeni di incremento della mobilità, della densità di popolazione, dell'estensione territoriale e delle relative caratteristiche, dell'intensità dei movimenti aeroportuali, ferroviari, turistici, di cura, di soggiorno, di lavoro nonché di altri indicatori territoriali, di mobilità e socioeconomici (art. 51, comma 2, l.r. n. 11/2009). Le operazioni da svolgere per il raggiungimento dell'obiettivo sono: 1) comunicazione con tutti i comuni interessati dal contingente per recupero informazioni - 2) creazione e popolamento di database - 3) valutazione licenze libere e redazione di delibera di riassegnazione delle autorizzazioni e licenze.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Redazione proposta di delibera di riassegnazione delle autorizzazioni e licenze	efficacia	data	entro il 30/09/2024			
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024:						
Monitoraggio dell'OdV:						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo				
6. AUMENTO DELLA SICUREZZA DEL TERRITORIO, TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE	7. Governare il territorio	7.4 Migliorare la circolazione stradale provinciale rendendola più sicura e scorrevole				
Obiettivo di gestione n. 7.4.1						
CENSIMENTO DELLE FERMATE BUS EXTRAURBANE E STUDIO PER LA MESSA IN SICUREZZA DEGLI UTENTI						
Area: Tecnica Settore: Trasporto e Catasto Strade Dirigente: Olivari Gabriele Referente politico: Presidente Responsabile E.Q.: Rossi Diego						
Descrizione e finalità: Nell'obiettivo di migliorare la circolazione stradale provinciale attraverso la diminuzione % degli incidenti stradale si propone di censire e mappare le fermate autobus lungo le strade extraurbane di competenza provinciale al fine di predisporre adeguata pianificazione di intervento per il miglioramento delle condizioni di fruizione delle stesse da apte dei cittadini; verificare l'adeguatezza alle disposizioni del Nuovo Codice della Strada e, laddove possibile, indicare soluzioni per il miglioramento degli standard di sicurezza degli utenti. L'attività prevede le seguenti operazioni: 1) recupero informazioni sulle fermate - 2) inserimento in geodatabase - 3) verifica sul posto circa l'adeguatezza - 4) verifica della possibilità di adeguamento - 5) stesura documento finale, e stima sommaria dei costi di adeguamento, delle fermate per la diminuzione degli incidenti sulle arterie in cui sono localizzate le fermate.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Stesura del documento finale e stima sommaria dei costi di adeguamento delle fermate per la diminuzione degli incidenti sulle arterie in cui sono localizzate	efficacia	data	entro il 31/10/2024			
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024:						
Monitoraggio dell'OdV:						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Obiettivo strategico			Obiettivo operativo		
6. AUMENTO DELLA SICUREZZA DEL TERRITORIO, TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE	7. Governare il territorio			7.4 Migliorare la circolazione stradale provinciale rendendola più sicura e scorrevole		
Obiettivo di gestione n. 7.4.2						
TRASPORTI IN CONDIZIONI DI ECCEZIONALITA': INDIVIDUAZIONE DEI CORRIDOI TRA LE AREE INDUSTRIALIZZATE E I PRINCIPALI POLI LOGISTICI E INDUSTRIALI						
Area: Tecnica Settore: Trasporto e Catasto Strade Dirigente: Olivari Gabriele Referente politico: Presidente Responsabile E.Q: Rossi Diego						
Descrizione e finalità: Nell'obiettivo di migliorare la circolazione stradale provinciale attraverso la diminuzione % degli incidenti stradale si propone di individuare i corridoi dedicati ai trasporti in condizioni di eccezionalità che garantiscono il collegamento tra le aree industrializzate e i principali poli logistici e industriali, le modalità di monitoraggio dei manufatti e le azioni necessarie per risolvere le criticità anche di natura infrastrutturale, nel limite delle risorse allo scopo finalizzate a legislazione vigente ovvero con oneri a carico degli utilizzatori dei predetti corridoi. L'obiettivo si prefigge di ottimizzare le condizioni di sicurezza delle strade e dei manufatti. Le operazioni per il raggiungimento dell'obiettivo sono: 1) verifica dei percorsi con maggiore frequenza autorizzativa, tramite elaborazione e studio su portale TEOnline - 2) studio delle criticità presenti sui principali percorsi e proposte di soluzioni per migliorare la circolazione stradale rendendola più sicura e scorrevole - 3) rivisitazione di 5 (su 14 totali) cartografie pubblicate riferite ai transiti dei trasporti eccezionali periodici.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Relazione con le proposte di soluzioni e rivisitazione delle relative cartografie trasporti eccezionali differenziate per categorie di veicoli	efficacia	n.	5 cartografie			
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024:						
Monitoraggio dell'OdV:						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

SETTORE TRASPORTO E CATASTO STRADE

DATI DI CONTESTO

NOME	DESCRIZIONE	DATA DI RILEV.	FONTE	UNITA' DI MISURA	RILEVAZIONE 2020	RILEVAZIONE 2021	RILEVAZIONE 2022	RILEVAZIONE 2023(*)	RILEVAZIONE 2024
N. pratiche di nulla osta/concessioni impianti pubblicitari	N. pratiche di nulla osta/concessioni impianti pubblicitari	01/1 - 31/12	Database interno al Settore	n.	558	445	589		
N. pratiche di trasporti eccezionali rilasciate	Numero pratiche di trasporti eccezionali rilasciate	01/1 - 31/12	Database interno al Settore	n.	508	524	693		
N. pratiche evase relative a manifestazioni su strada	Numero pratiche evase relative a manifestazioni su strada	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	10	43	62		
N. pratiche evase relative a manifestazioni nautiche	N. pratiche evase relative a manifestazioni nautiche	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	13	50	46		
N. Ponti di competenza provinciale	N. ponti di competenza provinciale	31/12	Database interno al Settore	n.	192	192	339		
N. Ponti monitorati	N. ponti monitorati	31/12	Database interno al Settore	n.	29	60	117		
N. iscrizioni a ruolo Taxi ed NCC	Numero iscrizioni a ruolo Taxi ed NCC	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	61	75	65		
N. iscriz.rilascio capacità prof.trasp.viagg.e merci strade	Numero iscrizioni per il rilascio capacità' professionale per attività' di trasporto viaggiatori e merci su strade	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	18	38	26		
N.iscritti elenco autotrasporatori di cose in conto proprio	Numero iscritti in elenco autotrasporatori di cose in conto proprio	01/1 - 31/12	Database interno al Settore	n.	34	32	33		
Numero autoscuole	Numero autoscuole (comprensivo di scuole nautiche e centri di istruzione)	31/12	Database interno al Settore	n.	114	114	107		

NOME	DESCRIZIONE	DATA DI RILEV.	FONTE	UNITA' DI MISURA	RILEVAZIONE 2020	RILEVAZIONE 2021	RILEVAZIONE 2022	RILEVAZIONE 2023(*)	RILEVAZIONE 2024
N. Agenzie consulenza per circolazione mezzi di trasporto	Numero di Agenzie di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto	31/12	Database interno al Settore	n.	105	104	95		
N. Officine di revisione	Numero di Officine di revisione dei veicoli circolanti	31-dic	Database interno al Settore	n.	131	131	131		
Tempi medi di evasione delle pratiche per gli impianti pubblicitari	Numero dei giorni intercorsi dalla data di protocollazione delle pratiche di nulla osta/concessione di impianti pubblicitari e data di rilascio / N. pratiche di nulla osta/concessioni impianti pubblicitari. Tempo massimo di legge gg 60	31/12	Database interno al Settore	gg.	25	18,20	19,59		
Tempi medi evasione delle pratiche di trasporti eccezionali	Numero dei giorni intercorsi dalla data di protocollazione delle pratiche di trasporti eccezionali e data di rilascio/ Numero pratiche di trasporti eccezionali rilasciate	31/12	Database interno al Settore	gg.	15	10,65	11		
Tempi medi di evasione pratiche per titolo immatricolazione autobus adibiti a NCC	Sommatoria giorni intercorsi dalla data di protocollazione delle pratiche per titolo immatricolazione autobus adibiti a servizio noleggio con conducente e data di rilascio	31-dic	Registro telematico regionali	gg.	8	10	16		

(*) i dati saranno inseriti con il primo monitoraggio 2024

RISORSE UMANE DEL SETTORE AL 1.1.2024

Dipendente	Categoria Giuridica	Orario
Airaghi Franca	D3	100%
Borgese Carlotta	D1	100%
Bruscherà Donatella	D1	100%
Chiesa Licia	B1	83,3%
Gariboldi Cristina	C	100%
Mangiarotti Dario	D1	100%
Nocco Erasmo	D3	50%
Perroni Fabio	D1	100%
Rossi Diego	D1	100%

OBIETTIVI SETTORE

*ISTRUZIONE E
FORMAZIONE
PROFESSIONALE*

OBIETTIVI 2024 - Settore Istruzione e Formazione professionale	
N. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO
3.2.2	PROGETTO “GIOVANI STRANIERI” MATCHING
3.2.1	AZIONI DI INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO PER GLI ISTITUTI COMPRENSIVI DEL TERRITORIO
5.3.16	FORMAZIONE INTERNA BIM (Building Information Modeling) PER FIGURE TECNICHE

Valore Pubblico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo				
2. MIGLIORAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE SCOLASTICHE E DELLA PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA	3. Migliorare la governance del sistema di istruzione e formazione	3.2 Promuovere progetti innovativi				
Obiettivo di gestione n. 3.2.2						
PROGETTO “GIOVANI STRANIERI” MATCHING						
Area: Tecnica Settore: Istruzione e formazione professionale Dirigente: Olivari Gabriele Referente politico: Lauricella Carmelo Responsabile E.Q.: Zambon Cristina						
Descrizione e finalità: Favorire e migliorare l'inserimento lavorativo dei giovani stranieri tramite la progettazione di un percorso di Matching, tra aziende del territorio ed i giovani stranieri che cercano collocazione lavorativa. La proposta di promuovere un progetto innovativo in tale ambito nasce dalla volontà di fare incontrare e conoscere, cercando di rinuovere i pregiudizi, i giovani immigrati (spesso in Italia senza famiglia), con necessità di alfabetizzazione di italiano e di autosufficienza economica, portatori di valore come singola persona e le imprese che soffrono di penuria di manodopera, ma che guardano con circospezione a questa possibile tipologia di lavoratori per le implicazioni/gestione delle questioni burocratiche (permessi di soggiorno, ecc..). L'obiettivo è quello di creare un "modello di intervento sociale": rendere noto e chiaro ad entrambi gli attori coinvolti il percorso di inserimento lavorativo, non limitandosi a considerare il contratto e la prestazione lavorativa, bensì approfondendo anche le condizioni di contesto necessarie per il buon inserimento del personale, definendo i servizi/percorsi di sostegno che rendano rapido e sostenibile l'inserimento lavorativo. Per questo motivo, alle aziende che si renderanno disponibili, sarà fornita assistenza sia nell'avvio del percorso lavorativo sia durante lo svolgimento dello stesso. Sul fronte dei giovani lavoratori, si procederà per: •identificare sul campo le caratteristiche che ne favoriscano l'occupabilità (anche con la collaborazione dei CPIA che frequentano); •metterli in contatto con le strutture/sostegni di inclusione sociale e i Centri per l'Impiego; •farli incontrare con il mondo delle imprese e altri potenziali datori di lavoro. Sul fronte delle imprese, invece, verranno attivate le seguenti attività: •coinvolgere le associazioni datoriali per intercettare aziende disponibili a sperimentare il percorso; •attivare un momento di Matching tra le aziende individuate e i partner territoriali che si occupano di giovani immigrati (tra i 15 e i 20 desk); a) per rendere chiaro il percorso e le modalità di inserimento lavorativo di un giovane immigrato b) per conoscere i centri e la rete di servizi a cui rivolgersi in caso di necessità amministrative; • una volta definita la volontà di aderire il progetto: favorire la conoscenza diretta di questi giovani uomini e donne che sono venuti nel nostro paese per cercare un lavoro. L'attività sarà proposta come buona prassi al “Tavolo Immigrazione – linea di azione inserimento lavorativo” - coordinato dalla Prefettura e dalla CCIAA di Varese - cui la Provincia di Varese partecipa sia come ambito istruzione sia come ambito lavoro.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
% di evasione delle richieste delle imprese, ritenute accoglibili, da evadere nell'anno	efficacia	%	almeno il 90%			
Grado di soddisfazione delle imprese/datori di lavoro al percorso	efficacia	%	>= 60%			
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024:						
Monitoraggio dell'OdV:						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo				
2. MIGLIORAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE SCOLASTICHE E DELLA PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA	3. Migliorare la governance del sistema di istruzione e formazione	3.2 Promuovere progetti innovativi				
Obiettivo di gestione n. 3.2.1						
AZIONI DI INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO PER GLI ISTITUTI COMPRENSIVI DEL TERRITORIO						
Area: Tecnica Settore: Istruzione e formazione professionale Dirigente: Olivari Gabriele Referente politico: Lauricella Carmelo Responsabile E.Q.: Zambon Cristina						
Descrizione e finalità: Promuovere progetti innovativi di orientamento con e per le istituzioni scolastiche del primo ciclo di istruzione, in stretta correlazione con l'Obiettivo n 4 "Istruzione di qualità" dell'agenda ONU, Il Ministro dell'Istruzione e del Merito con decreto n. 328 del 22 dicembre 2022 ha approvato le Linee guida per l'orientamento, dando così attuazione alla riforma prevista dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR): si accompagneranno gli studenti nella costruzione del loro futuro nell'ambito degli studi e in campo professionale. Tale percorso è considerato personalizzato e inclusivo, e richiede, nell'ottica del documento ministeriale una nuova alleanza tra scuola e famiglia. Le scuole sia di primo sia di secondo grado debbono dedicare almeno 30 ore ad attività di orientamento, anche al di fuori dell'orario curricolare, includendo, ove possibile anche i genitori nelle iniziative di informazione. Il Settore per rispondere alla crescente richiesta da parte degli istituti comprensivi di mettere a disposizione dei genitori degli “esperti “ in grado di illustrare il sistema di istruzione e formazione e di fornire informazioni sul contesto economico del nostro territorio, intende realizzare una serie di conferenze di informazione e orientamento per le scuole secondarie di primo grado facenti parte degli Istituti comprensivi. Tali conferenze possono essere involte sia ai ragazzi/e sia ai genitori, il target specifico verrà definito con l'istituto scolastico. La proposta verrà suddivisa in due periodi dell'anno: in primavera tale attività verrà indirizzata ai ragazzi/e e alle famiglie delle classi seconde delle scuole secondarie di primo grado, mentre in autunno verrà proposta per le classi terze. L'obiettivo è quello di aiutare le famiglie e i ragazzi a scegliere il percorso più adatto, in collaborazione con la figura orientamento nominata dalla scuola (tutor), così come previsto dal decreto ministeriale, organizzando e svolgendo almeno 15 serate di orientamento in almeno il 20% degli istituti comprensivi del territorio provinciale entro il 30/11/2024. L'efficacia dell'azione sarà dimostrata dall'esito positivo (almeno il 70%) del grado di soddisfazione espresso nel questionario di customer che verrà consegnato ai partecipanti.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Grado di soddisfazione dei partecipanti all'iniziativa formativa	efficacia	%	almeno il 70%			
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024:						
Monitoraggio dell'OdV:						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo				
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni	5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente				
Obiettivo di gestione n. 5.3.16						
FORMAZIONE INTERNA BIM (Building Information Modeling) PER FIGURE TECNICHE						
Area: Tecnica Settore: Istruzione e formazione professionale Dirigente: Olivari Gabriele Referente politico: Lauricella Carmelo Responsabile E.Q.: Zambon Cristina						
Descrizione e finalità: Al fine di migliorare la funzionalità dell'ente, dal punto di vista della progettazione tecnica nei Settori Edilizia Patrimoniale e Scolastica e Viabilità, è necessario introdurre la conoscenza specifica dell'utilizzo della metodologia Building Information Modelling (BIM). Il BIM è la modalità di gestione di informazioni lungo l'intero ciclo di vita di una struttura edilizia, dalla progettazione iniziale attraverso la costruzione, la manutenzione mediante l'impiego di modellazione digitale. Il DM 312 del 3 agosto 2021 ha aggiornato la disciplina BIM negli appalti pubblici, definendo le tempistiche di introduzione obbligatoria della nuova modalità. Nel dettaglio, dal 1° gennaio 2025, il BIM diventerà obbligatorio per le opere di nuova costruzione ed interventi su costruzioni esistenti. L'utilizzo di questo strumento può anche diventare occasione di crescita nei settori interessati da questa tematica e il Settore Istruzione e Formazione Professionale potrà essere l'interfaccia, con il supporto del Settore Programmazione Strategica ed Organizzazione per quanto di competenza in materia di formazione del personale, nell'individuare una Fondazione ITS Academy di provata esperienza di formatore specifica nel campo, che potrà essere di supporto all'Ente per le seguenti tipologie di azioni: - <u>primo anno</u>: progettazione, organizzazione ed erogazione formazione base max 48 ore per n. 10 persone; - <u>secondo anno</u>: a) formazione specialistica e affiancamento al fine di consolidare quanto appreso. tale affiancamento sarà effettuato attraverso presenza di studenti dei percorsi ITS "Building Specialist 4.0" o percorsi similari; b) creazione del team interno di coordinamento.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Verifica grado di apprendimento per la formazione del 2024	efficacia	%	>= 70%			
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024:						
Monitoraggio dell'OdV:						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

SETTORE ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE

DATI DI CONTESTO

NOME	DESCRIZIONE	DATA DI RILEV.	FONTE	UNITA' DI MISURA	RILEVAZIONE 2020	RILEVAZIONE 2021	RILEVAZIONE 2022	RILEVAZIONE 2023(**)	RILEVAZIONE 2024
N. alunni iscritti III classe sc.sec.primo grado (3^media)	N. alunni iscritti alla III classe scuola secondaria di primo grado (terza media)	anno scolastico	Osservatorio Permanente sull'Istruzione - Provincia Varese - MIUR Sidi	n.	8.755	8.802	8.733		
N. alunni iscr.percorso istruzione e formaz.prof./apprendistato scuole secondarie di II grado statali	N. alunni iscritti in un percorso di istruzione o di formazione professionale o apprendistato dalla classe 1 alla classe 5.	anno scolastico	Osservatorio Permanente sull'Istruzione - Provincia Varese MIUR Sidi	n.	37849*	38373*	38230*		
N. adolescenti res.Provincia di Varese 14-19 anni	N. adolescenti residenti in Provincia di Varese (età compresa tra 14-19 anni)	ultimo aggiornamento disponibile	ISTAT	n.	41780*	41775*	42426*		
N. alunni iscritti ai percorsi tecnici	N. alunni iscritti ai percorsi tecnici	01/01 - 31/12	Osservatorio Permanente sull'Istruzione - Provincia Varese MIUR Sidi	n.	23.038	23.139	23.085		
N. allievi qualificati e diplomati nell'anno formativo precedente	N. allievi qualificati e diplomati nell'anno formativo precedente	anno formativo precedente	Osservatorio Permanente sull'Istruzione - Provincia Varese MIUR Sidi	n.	1.648	1.668	1.490		
N. iscritti centri di formazione professionale	N. iscritti centri di formazione professionale	31/12	Osservatorio Permanente sull'Istruzione -	n.	4.668	4.634	4.673		
Iscritti scuole di ogni ordine e grado	Iscritti scuole di ogni ordine e grado	anno scolastico	MIUR SIDI -OPI Provincia Varese	n.	134.603	131.717	129.833		
N. indirizzi di istruzione programmati negli istituti secondari di secondo grado	Indirizzi scolastici delle scuole statali presenti in provincia di Varese	31/12	Database interno al Settore	n.	216	224	225		
N. indirizzi di istruzione programmati nei CFP	Indirizzi di leFP oggetto della programmazione annuale	31/12	Database interno al Settore	n.	130	129	145		
N. centri di formazione professionale	Sedi degli enti di formazione accreditati, presenti in provincia di Varese, che erogano percorsi di istruzione formazione professionale (leFP)	31/12	Albo accreditato Regione Lombardia	n.	20	20	20		
N. istituti scuole secondarie di secondo grado	Istituti scolastici statali secondari di secondo grado e Centri Provinciali Istruzione Adulti	31-ago	Ufficio Scolastico per la Lombardia-OPI Provincia Varese	n.	34	34	34		
N. istituti comprensivi	Istituti scolastici di I grado statali	31/12	Ufficio Scolastico per la Lombardia-OPI Provincia Varese	n.	71	71	71		
N. utenti che consultano il Sito Guida percorsi	Utenti che navigano nel sito alla data del 31/12	31/12	Google analytics	n.	31.445	69.230	29.815		

(*)per gli anni 2019-2020-2021-2022 la rilevazione si riferisce ai ragazzi di età compresa tra 14-18 anni. A decorrere dal 2023 si inserisce nel calcolo anche la classe quinta (sino ai 19 anni).

(**) i dati saranno inseriti con il primo monitoraggio 2024

RISORSE UMANE DEL SETTORE AL 1.1.2024		
Dipendente	Categoria Giuridica	Orario
Parravicini Loredana	C	100%
Zambon Cristina	D1	100%

AREA

SVILUPPO E SICUREZZA

OBIETTIVI 2024 - DIRIGENTE AREA SVILUPPO E SICUREZZA	
N. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO
6.1.1	PROTOCOLLO D'INTESA CON MUSEO MAGA PER LA PROMOZIONE DEI BENI E DEL TERRITORIO
7.5.1	PIANO DI PROTEZIONE CIVILE PROVINCIALE
8.1.1	GOL - GARANZIA OCCUPABILITA' LAVORATORI

Valore Pubblico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
5. SVILUPPO SOCIO CULTURALE DEL TERRITORIO	6. Promuovere il territorio provinciale e sostenere il sistema culturale	6.1 Promuovere la conoscenza del territorio

Obiettivo di gestione n. 6.1.1

PROTOCOLLO D'INTESA CON MUSEO MAGA PER LA PROMOZIONE DEI BENI E DEL TERRITORIO

Area: Sviluppo e Sicurezza
Settore: Cultura Turismo e Terzo Settore
Dirigente: Di Gilio Rodolfo
Referente politico: Verga Valentina

Descrizione: Coordinare tutta l'attività volta a promuovere la conoscenza dei beni architettonici e artistici, di cui la Provincia di Varese è la più ricca tra tutte le provincie lombarde, il Settore si prefigge nel 2024 l'obiettivo di definire, con la Fondazione Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea Silvio Zanella di Gallarate - Museo Maga, un progetto di valorizzazione dei beni provinciali e dei principali attrattori-punti di forza del territorio provinciale. A seguito di atto d'indirizzo (deliberazione presidenziale n. 157 del 30/11/2023). Inoltre si coordinerà l'attività di predisporre, condividere e approvare entro il 31/7/2024 un protocollo d'intesa con il Museo Maga, prevedendo specifiche azioni, modalità e progettualità legate alla promozione dei beni del territorio e coinvolgendo anche gli enti e le istituzioni più rilevanti dello stesso. In riferimento a quanto sopra, con la collaborazione e i contributi di tutti gli Enti coinvolti e di altri Settori della Provincia, verranno analizzati i punti di forza e di debolezza del nostro territorio, al fine di predisporre un progetto di valorizzazione, anche pluriennale, che contribuisca a migliorare l'offerta turistica e culturale del nostro territorio.

Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Coordinare l'approvazione del protocollo d'intesa e della predisposizione del progetto condiviso	efficacia	data	31/12/2024			

I Stato d'avanzamento al 30/06/2024:

Monitoraggio dell'OdV:

Rendicontazione al 31/12/2024:

Proposta di valutazione finale dell'OdV:

Valore Pubblico		Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		
6. AUMENTO DELLA SICUREZZA DEL TERRITORIO, TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE		7. Governare il territorio		7.5 Migliorare la capacità di prevenire e gestire le emergenze con l'intervento della protezione civile		
Obiettivo di gestione n. 7.5.1						
PIANO DI PROTEZIONE CIVILE PROVINCIALE						
Area: Sviluppo e Sicurezza Settore: Protezione Civile Dirigente: Di Gilio Rodolfo Referente politico: Barcaro Alberto						
Descrizione e finalità: Coordinare tutte le attività prodromiche finalizzate alla predisposizione necessaria alla rivisitazione, aggiornamento ed adeguamento dell'esistente piano di protezione civile di livello provinciale-area vasta-ambito ottimale, in attuazione della LR 27/2021 e della Direttiva DGR 7 nov 2022/XI/7278. Tali attività saranno: 1) studio normativa esistente; 2) verifica comparativa pianificazione provinciale in atto o conclusa presso altre Province; 3) accordi per istituzione tavolo di lavoro con altri soggetti competenti in materia (es. Prefettura, VVF, RL). Verificate le specifiche macro - operative con i soggetti interessati, si procederà con lo sviluppo del cronoprogramma delle attività e con i successivi lavori, di analisi -pianificazione in attuazione delle specifiche emerse dai (almeno due) tavoli di lavoro, entro il 31.12.2024. La pianificazione definitiva avverrà entro il 31.12.2025, salvo eventuali modifiche e integrazioni alla normativa con slittamento dei termini previsti. Le attività relative all'anno 2024 verranno svolte da personale interno del Settore, anche in trasversalità con altri settori provinciali nonché con gli Enti esterni coinvolti, rinviando eventuali incarichi esterni al 2025.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Coordinare l'attività del Settore per la predisposizione del documento tecnico- normativo prodromico all'avvio dell'adeguamento del Piano Protezione Civile	efficacia	SI/NO	SI			
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024:						
Monitoraggio dell'OdV:						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Obiettivo strategico			Obiettivo operativo		
7. SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO	8. Sostenere il rilancio economico del territorio			8.1 Aumentare la competitività del territorio		
Obiettivo di gestione n. 8.1.1						
GOL - GARANZIA OCCUPABILITA' LAVORATORI						
Area: Sviluppo e Sicurezza Settore: Lavoro Dirigente: Di Gilio Rodolfo Referente politico: Lauricella Carmelo						
Descrizione e finalità: Coordinare le azioni stabilite dalla misura regionale GOL - Garanzia Occupabilità Lavoratori, avviata a giugno 2022, che prevede percorsi di accompagnamento al lavoro, aggiornamento o riqualificazione professionale rivolti a lavoratori con maggiori difficoltà di inserimento nel mondo del lavoro (es. giovani, donne, persone con disabilità, over 55, etc.). I Centri per l'Impiego e il Collocamento Mirato Disabili saranno impegnati a stipulare con gli utenti i Patti di Servizio Personalizzati (PSP), per garantire ai lavoratori la possibilità di accedere alla Dote e di usufruire dei servizi a catalogo, anche presso i soggetti accreditati, in linea con gli obiettivi stabiliti da Regione. Nella programmazione regionale e statale il picco delle stipule di PSP è stato fissato nel 2023. Negli ultimi due anni di programmazione della misura (2024-25) si avrà una leggera diminuzione dei PSP programmati..						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Coordinare tutta l'attività per la presa in carico attraverso PSP	efficacia	n.	6.000			
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024:						
Monitoraggio dell'OdV:						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

OBIETTIVI SETTORE

LAVORO

OBIETTIVI 2024 - Settore Lavoro	
N. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO
3.2.3	PROGETTO DI ORIENTAMENTO PROFESSIONALE NELLE SCUOLE
8.1.1.1	GOL - GARANZIA OCCUPABILITA' LAVORATORI
8.1.2	ORGANIZZAZIONE DI JOB DAY E EVENTI

Valore Pubblico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
2. MIGLIORAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE SCOLASTICHE E DELLA PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA	3. Migliorare la governance del sistema di istruzione e formazione	3.2 Promuovere progetti innovativi

Obiettivo di gestione n. 3.2.3

PROGETTO DI ORIENTAMENTO PROFESSIONALE NELLE SCUOLE

Area: Sviluppo e Sicurezza
Settore: Lavoro
Dirigente: Di Gilio Rodolfo
Referente politico: Lauricella Carmelo
Responsabile P.O.: Maresca Francesco

Descrizione e finalità: Potenziare i servizi di informazione e orientamento (LEP - Livelli Essenziali delle Prestazioni) dei Centri per l'Impiego, erogando l'attività direttamente presso le scuole per incentivare l'accesso ai servizi da parte dei giovani, come previsto dalle linee di indirizzo che Regione ha dato alle Province. Provincia di Varese ha stipulato un importante Protocollo di collaborazione nel settembre 2023 con Ufficio Scolastico Territoriale e con una rete di soggetti pubblici e privati con l'obiettivo di potenziare e coordinare l'azione di orientamento nelle scuole secondarie superiori mediante la realizzazione di incontri con gruppi classe di studenti degli anni 3°, 4° e 5°. E' prevista nel corso del 2024 l'organizzazione di 10 incontri presso 5 istituti, da attuarsi entro il 30/11/2024, durante i quali verranno presentati: i servizi per l'impiego, gli strumenti per cercare lavoro e le opportunità del mercato del lavoro locale. Negli interventi si utilizzerà l'analisi del fabbisogno professionale emersa dallo studio "For Matching" realizzato dal Settore. Il report finale di valutazione sarà il punto di partenza per consolidare il servizio.

Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Diffondere nelle scuole le potenzialità di lavoro attraverso minimo 10 incontri in cui gli studenti verranno messi a conoscenza degli strumenti per cercare lavoro	efficacia	n.	10			

I Stato d'avanzamento al 30/06/2024:

Monitoraggio dell'OdV:

Rendicontazione al 31/12/2024:

Proposta di valutazione finale dell'OdV:

Valore Pubblico	Obiettivo strategico				Obiettivo operativo	
7. SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO	8. Sostenere il rilancio economico del territorio				8.1 Aumentare la competitività del territorio	
Obiettivo di gestione n. 8.1.1.1						
GOL - GARANZIA OCCUPABILITA' LAVORATORI						
Area: Sviluppo e Sicurezza Settore: Lavoro Dirigente: Di Gilio Rodolfo Referente politico: Lauricella Carmelo Responsabile E.Q.: Maresca Francesco						
Descrizione e finalità: Proseguire le azioni stabilite dalla misura regionale GOL - Garanzia Occupabilità Lavoratori, avviata a giugno 2022, che prevede percorsi di accompagnamento al lavoro, aggiornamento o riqualificazione professionale rivolti a lavoratori con maggiori difficoltà di inserimento nel mondo del lavoro (es. giovani, donne, persone con disabilità, over 55, etc.). I Centri per l'Impiego e il Collocamento Mirato Disabili saranno impegnati a stipulare con gli utenti i Patti di Servizio Personalizzati (PSP), per garantire ai lavoratori la possibilità di accedere alla Dote e di usufruire dei servizi a catalogo, anche presso i soggetti accreditati, in linea con gli obiettivi stabiliti da Regione. Nella programmazione regionale e statale il picco delle stipule di PSP è stato fissato nel 2023. Negli ultimi due anni di programmazione della misura (2024-25) si avrà una leggera diminuzione dei PSP programmati.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Presa in carico attraverso PSP	efficacia	n.	6.000			
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024:						
Monitoraggio dell'OdV:						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Obiettivo strategico			Obiettivo operativo		
7. SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO	8. Sostenere il rilancio economico del territorio			8.1 Aumentare la competitività del territorio		
Obiettivo di gestione n. 8.1.2						
ORGANIZZAZIONE DI JOB DAY E EVENTI						
Area: Sviluppo e Sicurezza Settore: Lavoro Dirigente: Di Gilio Rodolfo Referente politico: Lauricella Carmelo Responsabile E.Q.: Maresca Francesco						
Descrizione e finalità: Realizzare Job Day ed eventi finalizzati a creare occasioni e modalità innovative di incontro tra imprese e persone in cerca di lavoro, come previsto dalle linee di indirizzo di Regione Lombardia, in raccordo con la rete di partenariato degli operatori accreditati e/o con associazioni datoriali. Nel 2024 si intendono organizzare 3 eventi coinvolgendo 20 aziende, possibilmente entro il 30/11/2024, durante i quali le aziende avranno la possibilità di incontrare e colloquiare più persone in cerca di lavoro e le persone potranno incontrare in un unico luogo più datori di lavoro. I Job Day potranno essere rivolti alla generalità di lavoratori, o in alternativa a categorie come quella delle persone straniere o portatrici di handicap. La stesura del report finale sarà il presupposto per la progettazione di eventi futuri.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Organizzare 3 eventi coinvolgendo 20 aziende e elaborare Report di monitoraggio e valutazione	efficacia	data	31/12/2024			
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024:						
Monitoraggio dell'OdV:						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

SETTORE LAVORO									
DATI DI CONTESTO									
NOME	DESCRIZIONE	DATA DI RILEV.	FONTE	UNITA' DI MISURA	RILEVAZIONE 2020	RILEVAZIONE 2021	RILEVAZIONE 2022	RILEVAZIONE 2023(*)	RILEVAZIONE 2024
Forze di lavoro	Totale persone occupate e persone in cerca di occupazione in provincia di Varese	31/12 ultima rilevazione disponibile	ISTAT	n. (migliaia)	387	399	394		
Tasso provinciale di attività	Rapporto tra le persone appartenenti alle forze di lavoro (attivi) e la corrispondente popolazione di riferimento	31/12 ultima rilevazione disponibile	ISTAT	%	68,30	70,90	70,50		
Disoccupati	Persone non occupate tra i 15 e i 74 anni che sono alla ricerca attiva di un lavoro in provincia di Varese	31/12 ultima rilevazione disponibile	ISTAT	n. (migliaia)	20	26,00	18		
Tasso provinciale di disoccupazione	Rapporto tra le persone in cerca di occupazione e le corrispondenti forze di lavoro	31/12 ultima rilevazione disponibile	ISTAT	%	5,30	6,6	4,8		
Occupati	Persone occupate in provincia di Varese	31/12 ultima rilevazione disponibile	ISTAT	n. (migliaia)	367	373	376		
Tasso provinciale di occupazione 15-64 anni	Rapporto tra gli occupati e la corrispondente popolazione di riferimento	31/12 ultima rilevazione disponibile	ISTAT	%	64,70	66,20	67,20		
Imprese attive presenti sul territorio	Imprese attive in provincia di Varese	31/12 ultima rilevazione disponibile	ISTAT	n. (migliaia)	58.260	59.309	58.590		
Avviamenti al lavoro	Rapporti di lavoro attivati da aziende con sede operativa in provincia, a carattere permanente o temporaneo, sottoposti a comunicazione obbligatoria da parte del datore di lavoro	31/12	Sistema informativo SINTESI	n.	88.487	106.503	124.378		
Cessazioni	Rapporti di lavoro cessati relativi ad aziende con sede operativa in provincia, sottoposti a comunicazione obbligatoria da parte del datore di lavoro	31/12	Sistema informativo SINTESI	n.	85.618	99.856	120.871		

(*) i dati saranno inseriti con il primo monitoraggio 2024

RISORSE UMANE DEL SETTORE AL 1.1.2024

Dipendente	Categoria Giuridica	Orario
Agresti Agostina Anna	C	100%
Alati Emiliana	C	100%
Allievi Roberta	D1	100%
Ambruoso Anna	C	100%
Azimonti Grazia	C	100%
Ballerini Daniela	C	100%
Barraco Luciano	C	100%
Basile Gianluigi	C	100%
Battaglia Cristina	C	100%
Bellusci Emanuele	D1	100%
Beretta Valentina	C	100%
Bertoncello Jacqueline	C	100%
Bianchi Cristina	D1	100%
Boldetti Tecla	B1	83,3%
Bordini Luca	C	100%
Brugnoli Isabella	D1	90%
Bruno Dorian	D1	100%
Buongiorno Lucia	D1	100%
Burgio Fiorella	C	100%
Bux Valentina	C	100%
Caggiano Francesca	D1	100%
Campiotti Elena	D1	100%

Canziani Ileana	C	100%
Capasso Tarcisio	C	100%
Carbone Maria	C	100%
Castelli Maria	C	100%
Castiglioni Emanuela	C	100%
Castrignano' Brizio Antonio	D1	100%
Catanese Giuseppe Erik	C	100%
Cerbino Claudia	D1	83,3%
Chiti Renata	D1	100%
Ciancio Mario	D1	100%
Cirillo Raffaella	D1	100%
Clemenza Irene	D1	100%
Codini Marcella	D1	100%
Colombo Silvia Marinita Carla	D1	100%
Como Barbara	C	100%
Consonni Veronica	D1	100%
Covini Paola	D1	100%
Cozza Giovanni	D1	100%
Crespi Elena	C	75%
Croce Barbara	D1	100%
Croci Paola	C	100%
D'anna Angelo	D1	100%
De Grandi Luca	B1	100%
De Marco Vincenzo Daniele	C	100%
Dell' Angelo Michela	D1	75%

Dellisanti Francesca	D1	100%
Devito Maria Teresa	C	100%
Di Francescantonio Sara	D1	100%
Di Sario Giuseppe	C	100%
Dicarlo Maria Giovanna	D1	100%
Epifani Maria Carmela	D1	75%
Esposito Ilaria	C	100%
Esposito Jacopo	C	100%
Fasana Federica	D1	100%
Ferrari Massimiliano	C	100%
Finocchiaro Sebastiano	D1	100%
Giambarrisi Michele	C	100%
Giuliani Emanuela	C	100%
Iacometti Michela	C	100%
Inglese Annunziata	C	100%
Iozzi Silvia	C	100%
Lanzi Luisa	D1	100%
Lembo Salvatore	C	100%
Lenzi Antonio	D1	100%
Licata Gianluca	D1	100%
Macchi Martina	C	100%
Macculi Manuela	D1	100%
Magagnini Vania	D1	90%
Manganaro Luigi	D1	100%
Marchesani Luca	C	100%

Maresca Francesco	D3	100%
Mariani Laura	D1	100%
Martino Christian	C	100%
Masarà Jacopo	C	100%
Mascetti Angelo	C	100%
Mei Denis	D1	100%
Mele Anna	C	100%
Mendolia Marinella	C	100%
Mesisca Antonio	C	100%
Miedico Pina	D1	100%
Mileti Pietro	C	100%
Modica Cristina	D1	100%
Molina Mariagrazia	D1	100%
Montemurro Cosimo	C	100%
Monti Elena	C	100%
Mormone Anna	C	100%
Padovani Federica	C	100%
Pellitteri Maria	C	100%
Perucchetti Silvia	D1	100%
Picciau Maria Cristina	D1	100%
Pirri Patrizia	D1	100%
Polimeni Cinzia	C	100%
Prato Gaia Lucia	C	100%
Quadrelli Giovanna	D1	100%
Quirico Desiree	D1	100%

Raia Rosa	C	100%
Rapisarda Claudia	D1	100%
Reina Beatrice	C	100%
Renesto Andrea	D1	100%
Ricotta Antonella	D1	100%
Ridolfi Alessandra	D1	100%
Roggeri Arianna	C	100%
Rossetti Anna Maria	D1	100%
Ruffetto Amalia	C	100%
Ruffoni Livio	C	100%
Sacchi Valentina	C	100%
Sanchez Mendoza Ana Jacqueline	C	100%
Santoro Giulia	D1	100%
Scalera Maria	C	75%
Sferrazza Giovanna	C	100%
Sinibaldi Adele	C	100%
Sinopoli Daniela Caterina	C	50%
Speroni Stefano	C	100%
Spinazzola Stefania	C	83,3%
Stadler Aleksandra	C	100%
Stortoni Sonia	D1	100%
Stroili Lorenza	C	100%
Taloni Stefania	C	100%
Todaro Annalisa	D1	100%
Toia Claudia	C	100%

Tornusciolo Veronica	C	100%
Tosi Marta Maria	D1	69,44%
Triulzi Marina	D1	100%
Vanadia Antonio	D1	100%
Varani Roberta	D1	100%
Zaffuto Vincenzo	C	100%

OBIETTIVI SETTORE

*CULTURA, TURISMO E
TERZO SETTORE*

OBIETTIVI 2024 - Settore Cultura, Turismo e Terzo settore	
N. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO
6.1.1.1	PROTOCOLLO D'INTESA CON MUSEO MAGA PER LA PROMOZIONE DEI BENI E DEL TERRITORIO
6.1.2	RETE BIBLIOTECARIA PROVINCIALE: NUOVA CONVENZIONE CON SISTEMI BIBLIOTECARI LOCALI
6.1.3	RETE BIBLIOTECARIA PROVINCIALE: NUOVA MODALITA' PER SERVIZIO CENTRALIZZATO SOVRACOMUNALE ASSISTENZA TECNICA AL PORTALE

Valore Pubblico	Obiettivo strategico			Obiettivo operativo		
5. SVILUPPO SOCIO CULTURALE DEL TERRITORIO	6. Promuovere il territorio provinciale e sostenere il sistema culturale			6.1 Promuovere la conoscenza del territorio		
Obiettivo di gestione n. 6.1.1.1						
PROTOCOLLO D'INTESA CON MUSEO MAGA PER LA PROMOZIONE DEI BENI E DEL TERRITORIO						
Area: Sviluppo e Sicurezza Settore: Cultura Turismo e Terzo Settore Dirigente: Di Gilio Rodolfo Referente politico: Verga Valentina Responsabile E.Q.: Bertani Elisabetta						
Descrizione e finalità: Per promuovere la conoscenza dei beni architettonici e artistici, di cui la Provincia di Varese è la più ricca tra tutte le provincie lombarde, il Settore si prefigge nel 2024 l'obbiettivo di definire, con la Fondazione Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea Silvio Zanella di Gallarate - Museo Maga, un progetto di valorizzazione dei beni provinciali e dei principali attrattori-punti di forza del territorio provinciale. A seguito di atto d'indirizzo (deliberazione presidenziale n. 157 del 30/11/2023), il Settore dovrà predisporre, condividere e approvazione entro il 31/7/2024 un protocollo d'intesa con il Museo Maga, prevedendo specifiche azioni, modalità e progettualità legate alla promozione dei beni del territorio e coinvolgendo anche gli enti e le istituzioni più rilevanti dello stesso. In riferimento a quanto sopra, con la collaborazione e i contributi di tutti gli Enti coinvolti e di altri Settori della Provincia, verranno analizzati i punti di forza e di debolezza del nostro territorio, al fine di predisporre un progetto di valorizzazione, anche pluriennale, che contribuisca a migliorare l'offerta turistica e culturale del nostro territorio.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Predisposizione protocollo d'intesa e progetto condiviso	efficacia	data	31/12/2024			
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024:						
Monitoraggio dell'OdV:						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Obiettivo strategico			Obiettivo operativo		
5. SVILUPPO SOCIO CULTURALE DEL TERRITORIO	6. Promuovere il territorio provinciale e sostenere il sistema culturale			6.1 Promuovere la conoscenza del territorio		
Obiettivo di gestione n. 6.1.2						
RETE BIBLIOTECARIA PROVINCIALE: NUOVA CONVENZIONE CON SISTEMI BIBLIOTECARI LOCALI						
Area: Sviluppo e Sicurezza Settore: Cultura Turismo e Terzo Settore Dirigente: Di Gilio Rodolfo Referente politico: Verga Valentina Responsabile E.Q.: Bertani Elisabetta						
Descrizione e finalità: Per promuovere la conoscenza del sistema culturale sul territorio provinciale, il Settore si prefigge l'obiettivo di redigere, condividere con il territorio e approvare la nuova convenzione/accordo di collaborazione che regolamenti i rapporti tra Provincia e i 5 Sistemi Bibliotecari, rappresentati dai Comuni di: Varese, Busto A., Laveno M., Malnate e Saronno. Il Settore dovrà: definire i ruoli e le competenze di Provincia e dei Sistemi Bibliotecari in materia di pubblica lettura, concordare la percentuale di compartecipazione alla spesa da parte dei Sistemi Bibliotecari per i servizi a valenza sovracomunale gestiti da Provincia, definire, con il DPO, la responsabilità della titolarità del trattamento dei dati degli utenti, aggiornare l'informativa presente sul sito, valutare con il territorio le migliori forme di gestione dei servizi bibliotecari.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Approvazione convenzione/accordo	efficacia	data	31/12/2024			
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024:						
Monitoraggio dell'OdV:						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico		Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		
5. SVILUPPO SOCIO CULTURALE DEL TERRITORIO		6. Promuovere il territorio provinciale e sostenere il sistema culturale		6.1 Promuovere la conoscenza del territorio		
Obiettivo di gestione n. 6.1.3						
RETE BIBLIOTECARIA PROVINCIALE: NUOVA MODALITA' PER SERVIZIO CENTRALIZZATO SOVRACOMUNALE ASSISTENZA TECNICA AL PORTALE						
Area: Sviluppo e Sicurezza Settore: Cultura Turismo e Terzo Settore Dirigente: Di Gilio Rodolfo Referente politico: Verga Valentina Responsabile E.Q.: Bertani Elisabetta						
Descrizione e finalità: Per promuovere la conoscenza del territorio provinciale, è essenziale assicurare la continuità dei servizi di supporto alla Rete Bibliotecaria Provinciale, che hanno un impatto rilevante sui servizi all'utenza e ai 122 Comuni del nostro territorio che, oltre agli Uffici provinciali, utilizzano il portale dedicato e condiviso con gli utenti. Verranno quindi valutate con i referenti territoriali le migliori forme di gestione per il servizio di assistenza tecnica alle 122 biblioteche della Rete che adottano lo stesso software gestionale. Si procederà poi con i necessari atti amministrativi (gara o altro genere di accordo tra Enti), in relazione alla qualità del servizio, alle risorse a disposizione, alla compartecipazione alle spese sostenute da Provincia per questa attività a valenza sovracomunale, assicurando la continuità del servizio entro la scadenza del contratto in essere. L'affidamento del servizio è previsto entro il 30/06/2024.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Grado di soddisfazione delle biblioteche (n.122) che hanno fruito del servizio attivato	efficienza	%	almeno il 70% entro il 31/12/2024			
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024:						
Monitoraggio dell'OdV:						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

SETTORE CULTURA TURISMO E TERZO SETTORE

DATI DI CONTESTO

NOME	DESCRIZIONE	DATA DI RILEV.	Fonte	UNITA' DI MISURA	RILEVAZIONE 2020	RILEVAZIONE 2021	RILEVAZIONE 2022	RILEVAZIONE 2023(*)	RILEVAZIONE 2024
N. biblioteche associate a Sistema Bibliotecario L.R.81/1985	N. biblioteche associate a Sistema Bibliotecario L.R.81/1985	31/12	Database interno al Settore	n.	130	130	130		
N. iscritti alla Rete Bibliotecaria Provinciale	N. iscritti alla Rete Bibliotecaria Provinciale (comprende le biblioteche che hanno aderito al progetto provinciale e utilizzano lo stesso software gestione. Sono escluse Varese e Gallarate)	31/12	Database interno al Settore	n.	239.272	245.765	256.584		
N. prestiti con Rete Bibliotec. Prov. (locali+interprestiti)	N. prestiti con la Rete Bibliotecaria Provinciale (comprende le biblioteche che hanno aderito al progetto provinciale e utilizzano lo stesso software gestione. Sono escluse Varese e Gallarate) locali e prestiti interbibliotecari	01/01-31/12	Database interno al Settore	n.	683.704	762.457	979.302		
N. prestiti Interbibliotecari con trasferimento di materiale	N. prestiti Interbibliotecari con trasferimento di materiale da una biblioteca ad un'altra	01/01-31/12	Database interno al Settore	n.	183.908	189.236	219.276		
N. strutture alberghiere ed extralberghiere attive	N. strutture alberghiere ed extralberghiere attive in base a ISTAT	31/12	Database interno al settore	n.	636	628	861		
N. controlli ispettivi sulle strutture alberghiere	N. controlli ispettivi sulle strutture alberghiere	01/01-31/12	Database interno al settore	n.	3	7	8		
N. patrocini concessi	N. patrocini concessi	01/01-31/12	Database interno al settore	n.	78	89	143		
N. persone giuridiche di diritto Privato sottoposte all'attività di Vigilanza e Controllo	N. persone giuridiche di diritto Privato sottoposte all'attività di Vigilanza e Controllo	31/12	Registro Regionale delle persone giuridiche	n.	176	172	172		
N. associazioni verificate per passaggio al RUNTS	N. associazioni verificate per passaggio al RUNTS	31/12	Registro Regionale e Ministeriale	n.	--	365	694		
N. nuove richieste iscrizione al RUNTS	N. nuove richieste al Registro Unico Nazionale terzo settore (RUNTS)	31/12	Registro Regionale e Ministeriale	n.	--	--	93		

(*) i dati saranno inseriti con il primo monitoraggio 2024

RISORSE UMANE DEL SETTORE AL 1.1.2024

Dipendente	Categoria Giuridica	Orario
Bertani Elisabetta	D1	100%
Botta Alessandra Eugenia	B3	100%
Brugnoni Tiziana	C	100%
Condello Eugenia	A	100%
De Gennaro Marilena	D3	100%
Ermoli Elena	B3	100%
Lombardi Alessandro	C	100%
Ortoni Carmelina	D1	100%
Ronchini Matteo	C	100%
Sagliocco Giulia	C	100%
Valentini Angela	C	100%

OBIETTIVI SETTORE

PROTEZIONE CIVILE

OBIETTIVI 2024 - Settore Protezione Civile

N. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO
1.4.2	FORMAZIONE PERMANENTE DI PROTEZIONE CIVILE PER AMMINISTRATORI E FUNZIONARI DEI COMUNI DEL TERRITORIO
5.4.4	AUMENTARE LE ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE
7.5.1.1	PIANO DI PROTEZIONE CIVILE PROVINCIALE

Valore Pubblico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
1. LA PROVINCIA CASA DEI COMUNI FACENDO SISTEMA CON LE GRANDI CITTA' E PONENDOSI AL SERVIZIO DEGLI AMMINISTRATORI DEI CENTRI MEDIO PICCOLI	1. Costruire un modello di governance partecipata per lo sviluppo locale del territorio e consolidare il ruolo della Provincia come erogatore di servizi ai Comuni per aumentare l'efficienza amministrativa e la coesione e connessione tra i territori	1.4 Erogare percorsi formativi per aumentare le competenze e conoscenze degli amministratori e del personale dei Comuni del territorio

Obiettivo di gestione n. 1.4.2

FORMAZIONE PERMANENTE DI PROTEZIONE CIVILE PER AMMINISTRATORI E FUNZIONARI DEI COMUNI DEL TERRITORIO

Area: Sviluppo e Sicurezza

Settore: Protezione Civile

Dirigente: Rodolfo Di Gilio

Referente politico: Barcaro Alberto

Responsabile E.Q.: Della Ragione Antonio

Descrizione e finalità: La funzione fondamentale comporta, tra le varie competenze, la necessità di vigilare sullo svolgimento integrato e coordinato delle attività di protezione civile, essendo essi stessi responsabili del recepimento degli indirizzi nazionali, della destinazione di risorse finanziarie per lo svolgimento delle attività di protezione civile e dell'articolazione delle strutture organizzative preposte. La Provincia di Varese, quale Ente di Area Vasta e Casa dei Comuni, supporta anche in materia di protezione civile le Amministrazioni Locali. A tal proposito il Settore Protezione Civile della Provincia di Varese, in ottica di cooperazione e supporto, intende fornire una formazione permanente (almeno 2 incontri formativi), avvalendosi - ove necessario - anche di professionisti del Settore, per Sindaci, Amministratori e funzionari pubblici interessati dei Comuni della Provincia di Varese (garantendo la partecipazione di almeno 25 comuni su 136), al fine di assicurare una maggiore consapevolezza del Sistema di Protezione Civile e migliorare la prontezza operativa e di risposta in occasione e in vista di eventi emergenziali. Al termine delle attività di formazione verrà sempre sottoposto un questionario di gradimento, i cui risultati saranno valutati in termini di raggiungimento degli obiettivi e della proposta successiva; con eventuale riconoscimento da parte degli Ordini professionali saranno rilasciati anche i Crediti di Formazione Professionale

Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Verifica dell' apprendimento per la formazione in materia di protezione civile con test finale	efficacia	%	almeno 70 dei partecipanti			

I Stato d'avanzamento al 30/06/2024:

Monitoraggio dell'OdV:

Rendicontazione al 31/12/2024:

Proposta di valutazione finale dell'OdV:

Valore Pubblico	Obiettivo strategico			Obiettivo operativo		
5. SVILUPPO SOCIO CULTURALE DEL TERRITORIO	5. Aumentare le performance dell’Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni			5.4 Aumentare le attività di informazione e comunicazione		
Obiettivo di gestione n. 5.4.4						
AUMENTARE LE ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE						
Area: Sviluppo e Sicurezza Settore: Protezione Civile Dirigente: Di Gilio Rodolfo Referente politico: Barcaro Alberto Responsabile E.Q.: Della Ragione Antonio						
Descrizione e finalità: informare i cittadini, le altre Amministrazioni e i soggetti di volta in volta interessati, con mezzi e strumenti appropriati per una comunicazione più efficace, mirata e tempestiva. Tali mezzi e strumenti sono individuabili nei tradizionali mass media (stampa, quotidiani on line, radio, televisione) sia nei canali informativi della rete web (Facebook, Instagram, Telegram, etc.), garantendo almeno 3 aggiornamenti documentali sul sito provinciale. Migliorare l'accessibilità delle informazioni e dei dati disponibili dell'Ente, nel rispetto della normativa vigente sul trattamento dei dati particolari. Sviluppo di una rete di comunicazione interna ai vari Settori provinciali.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
numero di passaggi delle informazioni elaborate e trasmesse ai mezzi di informazione e rete interna	efficacia	%	≥ 10% rispetto al 2023			
numero accessi al Sito/Canali web - social	efficacia	%	≥ 10% rispetto al 2023			
Monitoraggio dell'OdV:						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico		Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		
6. AUMENTO DELLA SICUREZZA DEL TERRITORIO, TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE		7. Governare il territorio		7.5 Migliorare la capacità di prevenire e gestire le emergenze con l'intervento della protezione civile		
Obiettivo di gestione n. 7.5.1.1						
PIANO DI PROTEZIONE CIVILE PROVINCIALE						
Area: Sviluppo e Sicurezza Settore: Protezione Civile Dirigente: Di Gilio Rodolfo Referente politico: Barcaro Alberto Responsabile E.Q.: Della Ragione Antonio						
Descrizione e finalità: per migliorare la capacità di prevenire e gestire le emergenze, il Settore si prefigge di avviare le attività prodromiche finalizzate alla predisposizione necessaria alla rivisitazione, aggiornamento ed adeguamento dell'esistente piano di protezione civile di livello provinciale-area vasta-ambito ottimale, in attuazione della LR 27/2021 e della Direttiva DGR 7 nov 2022/XI/7278. Tali attività saranno: 1) studio normativa esistente; 2) verifica comparativa pianificazione provinciale in atto o conclusa presso altre Province; 3) accordi per istituzione tavolo di lavoro con altri soggetti competenti in materia (es. Prefettura, VVF, RL). Verificate le specifiche macro - operative con i soggetti interessati, si procederà con lo sviluppo del cronoprogramma delle attività e con i successivi lavori, di analisi -pianificazione in attuazione delle specifiche emerse dai (almeno due) tavoli di lavoro, entro il 31.12.2024. La pianificazione definitiva avverrà entro il 31.12.2025, salvo eventuali modifiche - integrazioni alla normativa con slittamento dei termini previsti. Le attività relative all'anno 2024 verranno svolte da personale interno del Settore, anche in trasversalità con altri settori provinciali nonché con gli Enti esterni coinvolti, rinviando eventuali incarichi esterni al 2025.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Predisposizione del documento tecnico- normativo prodromico all'avvio dell'adeguamento del Piano Protezione Civile	efficacia	SI/NO	SI			
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024:						
Monitoraggio dell'OdV:						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

PROTEZIONE CIVILE									
DATI DI CONTESTO									
NOME	DESCRIZIONE	DATA DI RILEV.	FONTE	UNITA' DI MISURA	RILEVAZIONE 2020	RILEVAZIONE 2021	RILEVAZIONE 2022	RILEVAZIONE 2023(*)	RILEVAZIONE 2024
N.Comuni dotati di un'organizzazione di Protezione Civile	N.Comuni dotati di un'organizzazione di Protezione Civile	31/12	Database interno al Settore	n.	117	117	121		
Volontari di Protezione Civile operativi iscritti all'albo regionale	Volontari di Protezione Civile operativi iscritti all'albo regionale	31/13	Albo Regionale Volontariato Protezione Civ.- Sezione Prov.	n.	2.268	2.605	2.432		
N.volontari Pr.Civ.che hanno conseguito attest.corso base	N.volontari di Protezione Civile che hanno conseguito l'attestato di frequenza del corso base di Protezione Civile	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	345	345	123		
N. interventi per rischio idrogeologico	N. interventi per rischio idrogeologico	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	5	9	2		
N. interventi per ricerca persone disperse	N. interventi per ricerca persone disperse	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	17	9	8		
N. interventi nell'ambito di Antincendio Boschivo	N. interventi (giornate) nell'ambito di Antincendio Boschivo	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	15	18	52		
N. interventi di prevenzione nell'ambito di Protezione Civile	N. interventi (giornate) di prevenzione nell'ambito di Protezione Civile	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	6	10	25		
N. Volontari Antincendio Boschivo	N. Volontari Antincendio Boschivo (già volontari di protezione civile specializzati in antincendio boschivo)	31/12	Database interno al Settore	n.	92	107	90		
N. operatori di Protezione Civile specializzati	N. operatori di Protezione Civile formati/specializzati	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	120	200	152		
N. avvisi criticità regionali x rischio idrog.neve,tempor	N. avvisi di criticità regionali per rischio idrogeologico, idraulico, temporali forti, neve, vento forte	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	147	113	105		

(*) i dati saranno inseriti con il primo monitoraggio 2024

RISORSE UMANE DEL SETTORE AL 1.1.2024

Dipendente	Categoria Giuridica	Orario
Burlotti Maria Claudia	C	100%
Cesarini Anna Amalia	D1	83,3%
Della Ragione Antonio	D1	100%
Galli Annalisa	B3	100%
Mazza Antonello	C	100%
Vitale Stefania	C	100%

OBIETTIVI SETTORE

*POLIZIA ITTICO
VENATORIA*

OBIETTIVI 2024 - Settore Polizia Ittico Venatoria	
N. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO
5.3.14	CREAZIONE DATA BASE PER LA GESTIONE DEGLI OPERATORI FAUNISTICI
7.3.1	ATTIVITÀ DI CONTROLLO DEL CINGHIALE: PREVENZIONE DELLA DIFFUSIONE DELLA PESTE SUINA AFRICANA
7.3.2	PROGETTO LIFE WOLFALPS EU AZIONE C4 - PROGRAMMA DI ATTIVITA' PER IL MONITORAGGIO DEL LUPO

Valore Pubblico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE 8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni	5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente

Obiettivo di gestione n. 5.3.14

CREAZIONE DATA BASE PER LA GESTIONE DEGLI OPERATORI FAUNISTICI

Area: Sviluppo e Sicurezza Settore: Polizia Ittico Venatoria Dirigente: Di Gilio Rodolfo Referente politico: Di Toro Michele Responsabile EQ: Miglierina Francesco
--

Descrizione e finalità: Creare un data base per l'archiviazione di elenchi, autorizzazioni ed attività degli operatori faunistici che coadiuvano la polizia provinciale nel controllo della fauna selvatica, con lo scopo futuro di archiviare ed organizzare i dati in modo che la gestione e l'accesso risultino più facili e in funzione della rendicontazione a Regione Lombardia. L'attività prevede tre fasi consequenti: 1) progettazione concettuale che definirà cosa si deve rappresentare nel database, analizzando le informazioni che dovrà contenere; 2) progettazione logica in cui i dati sono descritti e organizzati sotto forma di tabelle; viene svolta l'analisi di razionalizzazione, normalizzazione e ottimizzazione dell'organizzazione dei dati; 3) progettazione fisica: schema dei dati sotto forma di file, indici, dimensione dei campi,, ecc.. scelta del software e implementazione del database sul computer. Le fasi 1) e 2) entro il 31/08/2024; la fase 3) entro il 31/12/2024.

Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Creazione data base operatori faunistici	efficienza	data	31/12/2024			

I Stato d'avanzamento al 30/06/2024:

Monitoraggio dell'OdV:

Rendicontazione al 31/12/2024:

Proposta di valutazione finale dell'OdV:

Valore Pubblico	Obiettivo strategico			Obiettivo operativo		
6. AUMENTO DELLA SICUREZZA DEL TERRITORIO, TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE	7. Governare il territorio			7.3 Salvaguardare gli animali e le biodiversità		
Obiettivo di gestione n. 7.3.1						
ATTIVITÀ DI CONTROLLO DEL CINGHIALE: PREVENZIONE DELLA DIFFUSIONE DELLA PESTE SUINA AFRICANA						
Area: Sviluppo e Sicurezza Settore: Polizia Ittico Venatoria Dirigente: Di Gilio Rodolfo Referente politico: Di Toro Michele Responsabile E.Q.: Miglierina Francesco						
Descrizione e finalità: Per salvaguardare gli animali e le biodiversità, il Settore si prefigge lo scopo di massimizzare gli abbattimenti di cinghiali con il raggiungimento di almeno il valore medio di abbattimenti registrati negli anni 2022 e 2023 (n. 274), anche con il supporto di operatori faunistici appositamente autorizzati (media autorizzati 2022-2023 n. 90) e l'utilizzo di tutte le 10 gabbie trappola fornite da Regione Lombardia il cui impiego presuppone la verifica giornaliera di eventuali catture.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Mantenimento/miglioramento della media degli abbattimenti registrati nell'ultimo biennio	efficacia	n.	≥ 274			
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024:						
Monitoraggio dell'OdV:						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Obiettivo strategico		Obiettivo operativo			
6. AUMENTO DELLA SICUREZZA DEL TERRITORIO, TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE	7. Governare il territorio		7.3 Salvaguardare gli animali e le biodiversità			
Obiettivo di gestione n. 7.3.2						
PROGETTO LIFE WOLFALPS EU AZIONE C4 - PROGRAMMA DI ATTIVITA' PER IL MONITORAGGIO DEL LUPO						
Area: Sviluppo e Sicurezza Settore: Polizia Ittico Venatoria Dirigente: Di Gilio Rodolfo Referente politico: Di Toro Michele Responsabile E.Q.: Miglierina Francesco						
Descrizione e finalità: Per salvaguardare gli animali e le biodiversità, il Settore si prefigge l'obiettivo di garantire le azioni di monitoraggio del lupo, secondo quanto previsto nel progetto LIFE WOLFALPS EU, al fine di contribuire a monitorarne la presenza e la distribuzione sul territorio ai sensi dell'art. 11 della Direttiva 92/43/CEE "Habitat" e come strumento gestionale della specie necessario a sostenere la coesistenza uomo-lupo sul territorio. Si considerano i monitoraggi programmati su transetti ed il numero di sopralluoghi che invece dipenderanno dalle segnalazioni di predazioni da parte di allevatori o di avvistamenti di lupi. Dovrà essere garantita l'effettuazione di 4 transetti di monitoraggio standardizzato, l'aggiornamento del data base condiviso per la raccolta dei dati di monitoraggio e la partecipazione del personale della polizia ad attività formative organizzate da Regione Lombardia a cui seguirà apposita rendicontazione.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2024	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Predisposizione relazioni sull'attività di monitoraggio e interventi da rendicontare a Regione Lombardia	efficacia	n.	≥ 4			
I Stato d'avanzamento al 30/06/2024:						
Monitoraggio dell'OdV:						
Rendicontazione al 31/12/2024:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

SETTORE POLIZIA ITTICO-VENATORIA

DATI DI CONTESTO

NOME	DESCRIZIONE	DATA DI RILEV.	FONTE	UNITA' DI MISURA	RILEVAZIONE 2020	RILEVAZIONE 2021	RILEVAZIONE 2022	RILEVAZIONE 2023(*)	RILEVAZIONE 2024
N.operatori Nucleo Faunistico	N. operatori Nucleo Faunistico	31/12	Dotazione Organica	n.	9	10	8		
Kmq superficie territorio provinciale	Kmq superficie territorio provinciale	ultimo aggiornamento disponibile	ISTAT	kmq	1199	1199	1199		
Kmq superficie territorio provinciale Idro-boschivo rurale	Kmq superficie territorio provinciale Idro-boschivo rurale	ultimo aggiornamento disponibile	Regione Lombardia-DUSAF (carta dell'uso del suolo regionale)	kmq	871,74	871,74	871,74		
Km lunghezza fiumi (aste idriche)	Km lunghezza fiumi (aste idriche)	ultimo aggiornamento disponibile	Regione Lombardia	km	605	605	605		
N.verbali vigilanza ittico-venatoria	n. verbali di accertamento trasgressione amministrativa di violazione normativa ittico-venatoria	ultimo aggiornamento disponibile	Database interno al Settore	n.	59	61	30		
N.notizie di reato antibraconaggio	n. di notizie di reato in materia ittico-venatoria	ultimo aggiornamento disponibile	Database interno al Settore	n.	6	4	2		
N. cinghiali abbattuti	n. individui abbattuti di Cinghiale	ultimo aggiornamento disponibile	Database interno al Settore	n.	84	173	230		
N. nutrie abbattute	n. individui abbattuti di Nutria	ultimo aggiornamento disponibile	Database interno al Settore	n.	37	43	141		
N. sciuridi alloctoni abbattuti	n. individui abbattuti di sciuridi	ultimo aggiornamento disponibile	Database interno al Settore	n.	123	361	155		
N. individui avifauna selvatica abbattuti	n. individui abbattuti di avifauna selvatica	ultimo aggiornamento disponibile	Database interno al Settore	n.	2563	4662	3890		
N. di recuperi e trasporto di fauna selvatica in difficoltà	n. individui recuperati vivi	ultimo aggiornamento disponibile	Database interno al Settore	n.	181	253	375		
N. recupero di fauna selvatica deceduta (DGR n. 1389 del 18/03/2019)	n. individui recuperati morti (ungulati e carnivori selvatici)	ultimo aggiornamento disponibile	Database interno al Settore	n.	174	123	206		

N. censimenti e monitoraggi di fauna selvatica (L.R. 26/93 art. 8 c. 2, 3)	n. censimenti / monitoraggi coadiuvati e validati di fauna selvatica stanziale	ultimo aggiornamento disponibile	Database interno al Settore	n.	6	11	13		
N. sinistri stradali con fauna selvatica	n. di sinistri con fauna selvatica, verbalizzati	ultimo aggiornamento disponibile	Database interno al Settore	n.	238	193	245		
N. sinistri stradali con Cinghiali	n. di sinistri con Cinghiali, verbalizzati	ultimo aggiornamento disponibile	Database interno al Settore	n.	73	80	81		
N. procedimenti Vigilanza e controllo degli illeciti ambientali	n. procedimenti amministrativi e notizie reato in materia ambiente	ultimo aggiornamento disponibile	Database interno al Settore	n.	1	2	2		

(*) i dati saranno inseriti con il primo monitoraggio 2024

RISORSE UMANE DEL SETTORE AL 1.1.2024

Dipendente	Categoria Giuridica	Orario
Bottinelli Aldo	C	100%
Catenazzi Mario	C	100%
Colognese Gianluca	C	100%
Lucca Mario	C	100%
Miglierina Francesco	D1	100%
Robbiati Renato	C	100%
Salvo Davide	C	100%
Tantardini Andrea	C	100%
Zanchin Filippo	C	100%